



CADRE RESERVE A L'ORGANISATEUR

Date réception
Ref. client
Responsable commercial
Réf. client de l'organisateur.....
Secteur.....

DOSSIER DE PARTICIPATION / PARTICIPATION FORM

Dossier complet à retourner à / Complete file to be returned to:

COMEXPOSIUM – Djazagro Exhibition

17 quai du Président Paul Doumer - CS 60160 - 92672 Courbevoie Cedex - France

Vous êtes / You are: Exposant Direct / *Direct Exhibitor*

Organisateur de pavillon / *Pavilion Organiser*

Pour les entreprises venant comme co-exposants, merci de vous reporter au formulaire de « Déclaration » en page 10

For the companies present as co-exhibitors, please fill out the form on page 10 « Declaration »

VOTRE ENTREPRISE / YOUR COMPANY (A REMPLIR EN LETTRES CAPITALES / TO FILL IN USING CAPITAL LETTERS)

Raison sociale / *Company name*

Adresse / *Address*

Code Postal / *Post code* Ville / *Town* Pays / *Country*.....

Tel. / *Phone*

E-mail Site internet / *Website*.....

Forme Juridique / *Legal Entity* :

Responsable du dossier / *Applicant Name*..... Tel / *Phone*.....

Fonction / *Position* :

E-mail du contact (**toutes les informations concernant votre participation seront envoyées à cette adresse e-mail**) /

Contact email (all the information regarding your participation will be sent to this e-mail address)

Langue de communication / *Communication language* : Français / *French* Anglais / *English*

N° TVA Intracommunautaire / *EU VAT No.*

Pour toute inscription d'une société provenant d'un pays hors UE, la photocopie du registre du commerce est obligatoire pour ne pas payer la TVA

For any registration from a non-EU country, a photocopy of the commercial register is mandatory not to pay VAT

> Enseigne de stand / Stand sign UNIQUEMENT POUR LES STANDS ÉQUIPÉS ET DESIGN / ONLY FOR EQUIPPED AND DESIGN STANDS

Nom et pays de l'exposant à faire figurer sur l'enseigne de stand (20 caractères maximum)

Name and country of the exhibitor to be mentioned on the stand sign (maximum 20 characters)

- Nom / *Name* :

- Pays / *Country* :

VOTRE ACTIVITE / YOUR MAIN ACTIVITY

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> CONDITIONNEMENT ET EMBALLAGE ALIMENTAIRE
<i>CONDITIONING AND PACKAGING</i> | <input type="checkbox"/> MATIERES PREMIERES, PRODUITS SEMI-FINIS,
INGREDIENTS ET ADDITIFS
<i>RAW MATERIALS, SEMI-FINISHED PRODUCTS,
INGREDIENTS AND ADDITIVES</i> |
| <input type="checkbox"/> CONDITIONNEMENT ET EMBALLAGE NON ALIMENTAIRE
<i>GENERAL CONDITIONING AND PACKAGING</i> | <input type="checkbox"/> PRODUITS ALIMENTAIRES ET BOISSONS
<i>FOOD PRODUCTS AND BEVERAGES</i> |
| <input type="checkbox"/> MACHINES ET EQUIPEMENTS POUR PROCESS AGROALIMENTAIRE
<i>EQUIPMENTS FOR FOOD PROCESSING</i> | <input type="checkbox"/> HYGIENE ET ANALYSE INDUSTRIELLE
<i>HYGIENE AND INDUSTRIAL ANALYSIS</i> |
| <input type="checkbox"/> MACHINES ET EQUIPEMENTS DE PROCESS NON ALIMENTAIRE
<i>EQUIPMENTS FOR NON-FOOD PROCESSING</i> | <input type="checkbox"/> ORGANISME DE PROMOTION, PRESSE, SERVICES
<i>PROMOTIONAL ORGANISM, PRESS, SERVICES</i> |
| <input type="checkbox"/> MANUTENTION, TRANSPORT ET STOCKAGE
<i>HANDLING, TRANSPORTATION AND STORAGE</i> | |

Seules les entreprises exerçant les activités figurant dans la nomenclature sont autorisées à exposer.
Only companies active in one of the activities listed in the nomenclature are eligible to exhibit.

VOTRE PARTICIPATION / YOUR PARTICIPATION

Le soussigné s'engage à occuper, sous réserve de son admission par COMEXPOSIUM, le stand défini ci-dessous (sous réserve de disponibilités)

The undersigned party undertakes to occupy, subject to its admission by COMEXPOSIUM, the stand defined below (subject to availability).

Surface souhaitée / Requested area _____ **m²/sqm**

> Contraintes et environnement de votre stand / Restricting factors and environment for your stand

Indiquez vos souhaits (proximité, éloignement, noms des sociétés auprès desquelles vous souhaitez ou ne souhaitez pas être implanté)
Please state your requirements clearly (proximity, distance, name of the companies beside of which you wish or not to be placed).

.....
.....

L'Organisateur fera ses meilleurs efforts pour tenir compte de ces souhaits mais reste seul juge de l'implantation des stands qui devra tenir compte des exigences liées au placement de l'ensemble des exposants et des contraintes liées à l'espace.

We will do our best to accomodate to your preferences, the Organiser shall have exclusive discretion to determine the stand allocation plan, which takes into account not only all of our Exhibitors' specific requirements but also space constraints.

A VOTRE DROIT D'INSCRIPTION / YOUR REGISTRATION FEES

<input type="checkbox"/> 582 € HT	<input type="checkbox"/> 721 € HT	<input type="checkbox"/> 1 154 € HT
-----------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------

	PACK EXPOSANT 9 à 24m ²	PACK EXPOSANT 25 à 60m ²	PACK EXPOSANT > 60m ²
DROIT D'INSCRIPTION	OBLIGATOIRE	OBLIGATOIRE	OBLIGATOIRE
Accès à un espace exposant privatisé permettant la gestion en ligne de votre inscription 24/24	✓	✓	✓
Un exemplaire papier du catalogue officiel du salon	✓	✓	✓
Badges exposants (1 badge/3 m ² , Max 10 badges)	✓	✓	✓
Inscription au catalogue	✓	✓	✓
Présence sur toutes les listes et sur le plan du salon	✓	✓	✓
MediaKit (bannières Djazagro)	✓	✓	✓
La mise en ligne de votre communiqué de presse dans la rubrique Presse du site web du salon	✓	✓	✓
100 e-invitations	✓	✓	✓
5 badges Top Acheteur		✓	✓
1 licence MyContact pour lire les badges des contacts venus sur votre stand		✓	✓
Votre raison sociale en gras rouge dans la liste des exposants dans le catalogue et dans la liste des exposants du plan de visite et des plans d'orientation.			✓
	EXHIBITOR PACK 9 to 24 sq.m	EXHIBITOR PACK 25 to 60 sq.m	EXHIBITOR PACK > 60 sq.m
REGISTRATION FEES	MANDATORY	MANDATORY	MANDATORY
Access 24/24 to a private exhibitor area for the online management of your registration	✓	✓	✓
One official exhibition catalogue	✓	✓	✓
Exhibitor badges (1 badge/3 sq.m, Max 10 badges)	✓	✓	✓
Registration to catalogue	✓	✓	✓
Company Name on all show lists and floorplans	✓	✓	✓
MediaKit (Djazagro web banners)	✓	✓	✓
Publication of your press releases or file in the press rubric of the show website	✓	✓	✓
100 e-invitations	✓	✓	✓
5 Top Buyer badges		✓	✓
1 MyContact licence to read the badges of contacts who visited your stand		✓	✓
Your company name in bold red in the list of exhibitors in the catalogue and in the list of exhibitors on the visitor map and orientation maps.			✓

B VOTRE STAND / YOUR STAND

La réservation d'un stand sur DJAZAGRO est **exclusivement** réservée aux fabricants et producteurs. Les distributeurs et agents en Algérie **ne sont pas autorisés** à réserver un stand directement.

*The stand reservation on DJAZAGRO is reserved **exclusively** for manufacturers and producers. The distributors and agents in Algeria are not allowed to reserve a stand directly.*



Surface minimum : 9m² / *minimum size: 9 sq.m*

L'équipement est **obligatoire** pour toute surface <24m² / *Fitted stand compulsory for all stands <24 sq.m*

NOUVEAU / NEW

- Remise de 35 € par m² et priorité au choix de l'emplacement pour toute inscription avant le 30 juin 2026 et paiement du 1^{er} versement avant le 30 juin 2026.
- Remise de 20 € par m² pour toute inscription entre le 1^{er} juillet et le 30 septembre 2026 et paiement du 1^{er} versement avant le 30 septembre 2026.
- *A 35€ discount per sqm and floormap priority upon registration prior to 30 June 2026 and payment of 1st instalment before 30th June 2026.*
- *A 20€ discount per sqm upon registration between 1st July and 30th September 2026 and payment of 1st instalment before 30th September 2026.*

SECTEUR D'IMPLANTATION / IMPLANTATION AREA

BOULANGERIE PATISSERIE
BAKERY AND PASTRY

EMBALLAGE ET CONDITIONNEMENT
PACKAGING AND CONDITIONING

PROCESS AGROALIMENTAIRE
FOOD PROCESSING

PRODUITS ALIMENTAIRES ET BOISSONS
FOOD AND BEVERAGE

PRODUITS ALIMENTAIRES
 INTERMEDIAIRES

SERVICES
FOOD INGREDIENTS

1

STAND NU A partir de 24 m² / *BARE STAND Beyond 24sq m*



Sol nu. Un branchement de 3 à 6 kw est à ajouter à votre commande pour tout stand nu commandé.

Pas de nettoyage, pas d'enseigne et pas de cloisons.

Bare ground. An electrical 3 to 6 kw connection must be added to your order for any ordered bare stand.

Stand cleaning not included - No signboard - No panels.

..... m² X 310 € HT = €

STAND DESIGN / DESIGN STAND

• Equipement de base entre 9 et 17m² :

- Cloisons bois hauteur 2500 mm épaisseur 57 mm recouvertes d'un coton gratté beige,
- Structure périphérique et poteaux bois naturel,
- Moquette bleue,
- Une enseigne de façade et une enseigne en tête de cloison,
- Une distribution électrique de 2Kw,
- 3 spots pour 9 m²,
- Un comptoir,
- Une table, 3 chaises et une corbeille,
- Nettoyage : la veille de l'ouverture du salon et entretien journalier.

• Pour les stands compris entre 18 à 27 m² :

- Equipement de base + réserve de 2 m² et un présentoir à documents.

• Pour les stands supérieurs à 27 m² :

- Equipement de base + réserve de 2 m² + un présentoir à documents + 1 table et 3 chaises supplémentaires.

• Basic equipment for spaces between 9 and 17 sqm:

- Wood partitions 2500 mm high, 57 mm thick, covered with a beige brushed cotton,
- Peripheral structure and natural wood posts,
- Blue carpet,
- One front sign and one top-of-partition sign,
- A 2Kw electrical distribution,
- 3 spots for 9 sqm,
- A counter,
- A table; 3 chairs and a waste basket,
- Cleaning: the day before the fair opens and daily maintenance.

• For stands between 18 and 27 sq. m.:

- Basic equipment + 2 sq. m. storage room and 1 display rack.

• For stands over 27 sq. m.

- Basic equipment + 2 sq. m. storage room + 1 display rack + 1 table and 3 additional chairs.

..... m² X 585 € HT = €

1

STAND EQUIPE / EQUIPPED STAND

- **Equipement de base de 9 à 17 m²** : Cloison(s) de séparation avec le(s) stand(s) voisins (2500 mm épaisseur), enseigne, bandeau de pourtour, moquette, 3 spots par 9 m², distribution électrique de 2 kw, consommation électrique, une prise de courant, nettoyage du stand, 1 table, 3 chaises, 1 comptoir fermant à clé.
- **De 18 à 27 m²** : « Equipement de base » + une réserve de 2 m² et un présentoir à documents
- **De + de 27 m²** : « Equipement de base » + réserve de 2 m² + 1 présentoir à documents + 1 table et 3 chaises supplémentaires.
- **Basic equipment from 9 to 17sq.m:** *Separating panel(s) with the neighbouring stand(s) (2500 mm high), banner, 1 sign board, carpet, 3 spots per 9 sq. m, 1 electric socket, 2 kw electric distribution, electrical consumption, stand cleaning, 1 table, 3 chairs, 1 lock-up counter.*
- **From 18 to 27 sq. m:** *“Basic equipment” + 2 sq. m storage room and 1 display rack*
- **Over 27 sq. m:** *“Basic equipment” + 2 sq. m storage room + 1 display rack and 1 additional table and 3 extra chairs.*

..... m² X 520 € HT = €

STAND PRE-EQUIPE A partir de 9 m² / PRE-EQUIPPED STAND Beyond 9 sq. m.

- Cloison(s) de séparation avec le(s) stand(s) voisins, moquette, distribution électrique de 2 kw.
- Pas de nettoyage, pas d'enseigne**
- *Separating panel(s) with the neighbouring stand(s), carpet, 2 kw electric distribution.*
- Stand cleaning not included - No signboard**

..... m² X 420 € HT = €

SOUS TOTAL STAND / SUBTOTAL STAND € HT 1

2

ZONE PREMIUM / PREMIUM AREA

- Zone située sur l'allée centrale des halls, bénéficiant d'un fort trafic visiteurs et d'une visibilité importante au cœur des halls (offre limitée selon disponibilité).
- *Zone located in the central area of the halls; where there is a high traffic of visitors and large visibility (Limited offer according to availability).*

..... m² X 65 € HT = €

SOUS TOTAL ZONE PREMIUM / SUBTOTAL PREMIUM AREA € HT 2

3

FACES

- 2 faces ouvertes / *open faces* 44 € HT x m² = €
- 3 faces ouvertes / *open faces* 59 € HT x m² = €
- Ilot (minimum 36 m²) / *Island stand (minimum 36 m²)* 72 € HT x m² = €

SOUS TOTAL ANGLE / SUBTOTAL CORNER € HT 3

4

ELECTRICITE > 2 KW / ELECTRICITY OVER 2 KW

Un coffret électrique de 2kw est déjà inclus dans la commande d'un stand équipé et d'un stand design. Pour toute demande de puissance supplémentaire à 2kw, merci de commander la puissance nécessaire ci-dessous.

A 2kW electrical box is already included when you order a fully fitted stand or a designer stand. If you require additional power beyond 2kW, please order the required power below.

Les organisateurs de pavillons réservant des îlots nus doivent ajouter **obligatoirement à leur commande un coffret électrique adapté à la puissance nécessaire pour chaque îlot (1 îlot = 1 coffret électrique).**

Organisers of pavilions reserving bare islands must add an electrical box suitable for the power required for each island to their order (1 island = 1 electrical box).

Puissance souhaitée / Power requested : Kw

Monophasé		Triphasé	
3 A 6 KW	570 € HT	3 A 10 KW	670 € HT
		11 A 20 KW	860 € HT
		21 A 40 KW	1 070 € HT
		41 A 60 KW	1 350 € HT
		61 A 100 KW	2 630 € HT

SOUS TOTAL ELECTRICITE / SUBTOTAL ELECTRICITY € HT 4

1 Votre stand / Your stand + 2 Zone Premium / Premium area + 3 Angle / Corner + 4 Electricité / Electricity

TOTAL = €

Pour toute inscription jusqu'au 30 juin 2026 inclus
Discount 35 € x sqm for any registration before 30 June 2026

Remise 35 € x m² = €

ou
Pour toute inscription entre 01 juillet et le 30 septembre 2026 inclus
Discount 20 € x sqm for any registration between 1st July and 30th September 2026

Remise 20 € x m² = €

TOTAL DE L'EMPLACEMENT / TOTAL STAND **€ HT B**

C ASSURANCE AUTOMATIQUE / AUTOMATIC INSURANCE

Le règlement d'assurance détaillant les garanties proposées est joint au présent dossier de participation. *The insurance regulation detailing the proposed guaranties is joined to the present file.*

Les écrans de type plasma ou LCD sont exclus de la garantie. Flat plasma, LCD screens are excluded from the coverage.

8 € xm² = _____ €
Minimum 211 € - Maximum 2 112 €

Sous total ASSURANCE / Subtotal INSURANCE **€ C**

(1). Les primes d'assurances sont facturées par COMEXPOSIUM au nom et pour le compte de COMEXPOSIUM ASSURANCES / Insurance premiums are charged by COMEXPOSIUM behalf and on behalf of COMEXPOSIUM Assurances.

(2). Exonération de TVA – Article 261 C2° du CGI/ VAT exemption –Article 261 C 2° CGI.

D OUTILS DE COMMUNICATION / COMMUNICATION TOOLS

Optimisez votre présence avec les outils de communication / Optimize your visibility with the communication tools

**EN AMONT DU SALON
 BEFORE THE EXHIBITION**

VOTRE LOGO / YOUR LOGO

Dans la liste des exposants du catalogue papier et en ligne, sur les listes intégrées dans le plan de visite, ainsi que dans celles des plans d'orientation.

In the list of exhibitors in the printed and online catalogue, on the lists included in the visitor map, and on the orientation maps.

839 € HT

NEWSLETTERS

Sponsorisez une newsletter envoyée aux visiteurs de Djazagro en intégrant votre bannière publicitaire

Sponsor one newsletter sent to Djazagro visitors with your ad banner

1 140 € HT

EXCLUSIVITE / EXCLUSIVITY



EMAIL D'ENVOI DU BADGE "VISITEUR" / 'VISITOR' BADGE EMAIL

Votre bannière intégrée dans la confirmation d'envoi du badge à tous les visiteurs
 1 seul annonceur / Exclusivité

*Your banner integrated into the badge confirmation email sent to all visitors
 Only 1 advertiser / Exclusivity*

2 270 € HT



BANNIERE / BANNER

Insertion d'une bannière sur la page d'accueil du site Internet jusqu'en avril 2027.

Display of banner on website homepage until April 2027.

1 255 € HT

SUR LE SALON/AT THE SHOW



AGORA DES EXPERTS/EXPERT'S AGORA

Mettez en valeur votre marque et vos produits en organisant une conférence de 45 minutes. Votre intervention figurera dans le programme officiel du salon.
Highlight your brand and products by hosting a 45-minute conference. Your presentation will be included in the official trade show program.

700 € HT

SPONSORISEZ LE CORDON PORTE BADGE/SPONSOR BADGE HOLDER LANYARDS

Distribué à tous les visiteurs aux entrées du salon
Handed out to visitors at show entrances



2 060 € HT



TOTEM/TOTEM*

Sur l'esplanade centrale entre les halls
In the central area between the halls

1 160 € HT

* L'organisateur se réserve le droit de déterminer les emplacements
The organizer reserves the right to allocate totem placement

FLYERS

Distribution d'un document publicitaire aux entrées du salon
Distribution of an advertising publication at show entrances



1 545 € HT



LOCATION DE SALLE/RENT A ROOM*

« Al Maachi » pour des conférences
"Al Maachi" room for conferences

1 135 € HT

* Pour une 1/2 journée - sous réserve de disponibilité de la salle, les premiers dossiers seront prioritaires
For 1/2 day - subject to availability

LICENCE "MY CONTACTS"/"MY CONTACTS" LICENCE

Scannez les badges des visiteurs rencontrés sur votre stand.
Scan the badges of visitors who come to your stand.



119 € HT



ECRANS DIGITAUX/DIGITAL SCREENS

Affichez-vous en grand sur les écrans digitaux. **2 emplacement possibles**
Display your message on digital screens. 2 locations available

- Hall Central - face à l'esplanade
- Hall Central - facing the esplanade

1500 € HT

- Entre les Halls G et A - à l'arrivée des visiteurs
- Between the halls G and A - on visitors arrival

1 200 € HT

E DECLARATION DE VOS EXPOSANTS PARTENAIRES / DECLARATION OF YOUR PARTNER'S EXHIBITORS

Frais de dossier : Accès à un espace exposant privatisé permettant la gestion en ligne de votre inscription 24/24, un catalogue officiel du salon, 2 badges Exposant, inscription au catalogue, présence sur toutes les listes et sur le plan du salon, MediaKit (bannières Djazagro), présence de votre communiqué de presse dans la rubrique Presse du site web du salon, 100 e-invitations.

Administrative fees: Access 24/24 to a private exhibitor area for the online management of your registration, one official exhibition catalogue, 2 Exhibitor badges, registration to catalogue, Company Name on all show lists and floorplans, MediaKit (Djazagro web banners), your press release will be featured in the Press section of the trade show website, 100 e-invitations.

➤ **PACK CO-EXPOSANT / CO-EXHIBITOR PACK**

Un co-exposant est une société avec laquelle vous partagez votre stand et qui n'a pas nécessairement de lien juridique ou commercial avec votre entreprise.

A co-exhibitor is a company with which you share your stand and which does not necessarily have legal or commercial ties with your company.

Afin de valider l'inscription de vos co-exposants, vous devez vous acquitter d'un droit d'inscription de 582 € par co-exposant.

In order to validate your co-exhibitor(s)' registration(s), you have to pay the fees amounting to 582 € for each.

582 € HT x co-exposant(s) / co-exhibitor(s) = **€ ①**

➤ **PACK DIRECT COLLECTIF / DIRECT COLLECTIVE PACK**

Un Direct Collectif est une société présente ou hébergée sur un pavillon régional ou national.

A direct collective is a company which is present on a regional or national pavilion.

Afin de valider l'inscription de vos directs collectifs, vous devez vous acquitter d'un droit d'inscription de 582 € direct collectif.

In order to validate your direct collective(s)' registration(s), you have to pay the fees amounting to 582 € for each.

582 € HT x direct collectif(s) / collective exhibitor(s) = **€ ②**

TOTAL EXPOSANTS PARTENAIRES / TOTAL PARTNER'S EXHIBITOR

€ HT E



**DU LUNDI 12 AU
JEUDI 15 AVRIL
2027**

ALGER - ALGERIE
WWW.DJAZAGRO.COM
f i n



CADRE RESERVE A L'ORGANISATEUR

Date réception
 Ref. client
 Responsable commercial
 Réf. client de l'organisateur.....
 Secteur.....

CO-EXHIBITOR DECLARATION / DECLARATION CO-EXPOSANT

Faire autant de photocopies que nécessaire / *Provide as many photocopies as necessary*

Un co-exposant est une société avec laquelle vous partagez votre stand et qui n'a pas nécessairement de lien juridique ou commercial avec votre entreprise.

A co-exhibitor is a company with which you share your stand and which does not necessarily have legal or commercial ties with your company.

La société.....atteste qu'elle accueille sur son stand société(s) dont les coordonnées figurent ci-dessous ».

The companydeclares sharing its stand with..... Companies. Their names and contact details are specified below.

CO EXPOSANT / CO EXHIBITOR

Raison sociale / *Company name*
 Adresse / *Address*.....
 Code Postal / *Post code* Ville / *Town*.....Pays / *Country*.....
 Téléphone / *Phone number* Fax E-mail.....
 Activité principale (cf. page 1) / *Main activity (cf. page 1)*
 Nom du Contact / *Name of contact person*
 Téléphone direct / *Direct phone*E-mail
 Fonction / *Position*.....
 N° TVA intracommunautaire

Si Lien juridique avec l'exposant/ *If Legal relationship with the exhibitor :*

- Filiale / *Subsidiary* Distributeur / *Distributor* Commettant / *Principal*

Je déclare avoir un lien juridique ou commercial avec les sociétés dont je représente les produits sur mon stand, et avoir obtenu l'autorisation de ces sociétés pour représenter leurs produits sur mon stand.

I declare that I have a legal or commercial link with the companies which I represent on my stand and to have obtained their authorisation to represent their products on my stand.

Nom du signataire (en capital) / *Name of the undersigned (in capitals)*:.....

Fonction du signataire dans l'entreprise / *Position in the Company*

Lieu / *Place* :

Date :

Cachet de l'entreprise / *Company stamp*
 Signature **Obligatoire** / *Obligatory*

MONTANT TOTAL DE VOTRE PARTICIPATION / TOTAL AMOUNT OF YOUR PARTICIPATION

Droits d'inscription obligatoire / <i>Mandatory registration fees</i>	<input type="text"/>	€ HT A
Votre stand / <i>Your stand</i>	<input type="text"/>	€ HT B
Outils de communication / <i>Communication tools</i>	<input type="text"/>	€ HT D
Vos exposants partenaires / <i>Your partner's exhibitors</i>	<input type="text"/>	€ HT E
TOTAL HT / VAT excl (A+B-D+E)	<input type="text"/>	€ HT/VAT excl
+ TVA/VAT 20%*	<input type="text"/>	€
Sous-total assurance / <i>Subtotal insurance</i> (non soumise à la TVA/VAT exemption)	<input type="text"/>	€ C
TOTAL GENERAL / OVERALL TOTAL	<input type="text"/>	€ TTC/VAT incl

* Nos prestations sont régies en matière de TVA par les directives 2008/E/CE et 2008/9/CE et les articles 259 1°, 259 2°, 259 A 5°a et 259 A 5° bis. Seuls les exposants français assujettis et exposants non assujettis sont soumis à la TVA française.
Our services are governed by directives 2008/E/EC and 2008/9/EC and articles 259-1, 259-2, 259 A 5°a and 259 A 5° bis of the French Tax Code (CGI). Only French exhibitors who are liable for VAT and exhibitors who are not liable for VAT are required to pay French VAT.

VOS CONDITIONS DE PAIEMENT / CONDITIONS OF PAYMENT

TOTAL de mon premier acompte / *TOTAL of first instalment* 30% =€ HT / excl. VAT

> Solde / *Balance due* :

CALENDRIER DE PAIEMENT / *PAYMENT CALENDAR*

Le premier acompte de 30% est à payer à l'inscription. Le solde de 70% de la facture de participation sera payable 15 jours après sa date d'émission et au plus tard le **23 février 2027**.

The 30% deposit is due upon registration. The remaining 70% of the invoice shall be payable withing 15 days of its issue date and no later than 23 February 2027.

Toute inscription intervenant à moins de trente (30) jours du Salon devra être accompagnée du paiement de la totalité du montant dû par l'exposant / *Any registrations received less than thirty (30) days before the exhibition must include payment of all sums owed by the exhibitor.*

TOTAL 1 ^{er} ACOMPTE HT / <i>TOTAL 1st PAYMENT VAT excl</i>	<input type="text"/>	€ HT/VAT excl
+ TVA/VAT 20%*	<input type="text"/>	€
TOTAL GENERAL / <i>OVERALL TOTAL</i>	<input type="text"/>	€ TTC/VAT incl

> **Mode de paiement (Cocher la case correspondante) / *Method of payment (check the appropriate box)***

- Chèque à l'ordre de / *By check to the order of: Société COMEXPOSIUM SALON DJAZAGRO 2027*
- Virement bancaire / *By bank transfer*

BNP PARIBAS PARIS ETOILE ENTREPRISE (00813)			
CODE BANQUE	CODE GUICHET	NUMERO DE COMPTE	CLE RIB
30004	00813	00010646730	51
IBAN FR76 3000 4008 1300 0106 4673 051		SWIFT / BIC BNPAFRPPGA	

Joindre au dossier de participation une copie de l'avis de débit de la banque.
Please join a copy of the bank transfer notice to the participation form.

Les frais bancaires de virement sont à la charge de l'exposant.
The bank fees have to be paid by the exhibitor.

N'oubliez pas de mentionner également le nom de DJAZAGRO 2027 en cas de virement.
Don't forget to mention also the name of DJAZAGRO 2027 in case of bank transfer.

> **Adresse de facturation (si différente) / *Invoicing address (if different from that of applicant)***

Raison sociale / *Company name*

Forme Juridique / *Legal Entity* :

Adresse / *Address*

Code Postal / *Post code* Ville / *Town* Pays / *Country*.....

N° TVA Intracommunautaire / *EU VAT No.*

Langue de la facture / *Language of the invoice* : Français / *French* Anglais / *English*

VOTRE ENGAGEMENT / YOUR ENGAGEMENT

Je déclare avoir pris connaissance des conditions générales de participation, des conditions générales de vente des outils de communication, du règlement général des manifestations commerciales et du règlement particulier du Salon dont je possède un exemplaire, et en accepter sans réserve ni restriction toutes les clauses.

Je m'engage également à prendre connaissance de l'ensemble des renseignements concernant le détail de ma participation au salon dans la rubrique « Infos Pratiques » accessible dans l'Espace Exposant depuis le site internet du Salon, et à en respecter toutes les dispositions.

En souscrivant aux garanties d'assurance, je déclare avoir pris connaissance et reçu copie du document intitulé « règlement d'assurance » détaillant les garanties proposées et dont je possède un exemplaire.

Je reconnais avoir souscrit auprès d'une compagnie d'assurance toutes les assurances nécessaires couvrant ma responsabilité civile et celle de toute personne participant directement ou indirectement à l'exercice de mes activités et/ou de celles de notre société, pour tous dommages corporels, matériels et immatériels causés à autrui, à l'occasion de sa participation et /ou de celle de notre société au Salon (y compris pendant les périodes de montage et de démontage). Je m'engage à fournir à l'Organisateur, à première demande de celui-ci, l'attestation correspondante de mon assureur, en cours de validité, indiquant les garanties souscrites, leur montant et leur durée de validité. A défaut l'Organisateur se réserve le droit de m'interdire l'accès au Salon sans que cela puisse donner lieu à indemnité. Je me porte garant du respect par les sociétés présentes sur mon stand des conditions générales de participation. Je suis responsable de toute violation des dites conditions générales par les sociétés présentes sur mon stand et garantis l'Organisateur contre tous recours, contestation, charges, condamnations et débours divers qui pourraient provenir de ces sociétés relativement à leur participation au Salon.

Je reconnais qu'en cas d'acceptation de ma demande de participation au Salon par l'Organisateur, je serai définitivement tenu de participer au Salon. A défaut, je devrai régler à l'Organisateur, à titre de clause pénale, une somme égale à 100 % du montant total de ma participation au Salon.

Je demande mon inscription comme exposant à DJAZAGRO 2027 et déclare être dûment habilité et disposer des pouvoirs nécessaires à la contractualisation de la présente inscription.

I confirm I have read and possess a copy of the General Terms and Conditions of Participation, the General Terms and Conditions of Sale for Communication Tools, the General Rules for Commercial Events, and the Specific Rules for the Show, and I accept all the clauses without restriction or reservation.

I will also read through all the information about the details of my participation in the Show, available in the "Practical Information" section of the Exhibitors' Space which can be accessed from the Show's website and will comply with all its provisions.

In taking out insurance cover, I declare that I have taken due note and received a copy of the document entitled "Insurance regulations" detailing the cover offered and possess a copy thereof.

I will take out, with an insurance company, at least ten (10) days before the scheduled Show set-up phase, all necessary insurance policies to cover my legal liability as well as that of any person participating directly or indirectly in my business activities and/or those of my company, for any bodily injury, property damage and consequential loss caused to third parties during their participation and/or my company's participation in the Show (including during the set-up and break-down phases). Upon request, I will provide the Organiser with the corresponding current insurance certificate from my insurer stating the cover taken out, the sums involved and the period of validity. Failing this, the Organiser reserves the right to refuse me access to the Show, without this action giving me any right to compensation.

I am responsible for ensuring that the companies present on my stand respect the General Terms and Conditions of Participation. I am liable for any violation of said terms and conditions by the companies present on my stand, and I undertake to cover the Organiser in respect of any appeal, dispute, charge, judgement or miscellaneous outlay arising from these companies in respect of their participation in the Show.

I acknowledge that, if my application to participate in the Show is approved by the Organiser, I will definitively be bound to participate in the Show. Failing that, I must pay a sum to the Organiser, in the name of the penalty clause, of 100% of the total price of my participation in the Show.

I hereby request to be registered as an exhibitor at DJAZAGRO 2027 and declare having the due authorisations and powers necessary to enter into a contract for this registration.

Nom du signataire (en capital) / Signatory name (uppercase) :

Fonction du signataire dans l'entreprise / Signatory's position at the company:

Lieu / Place

Date :

SIGNATURE
SIGNATURE

Cachet de l'entreprise
Stamp of the Company

Les données à caractère personnel vous concernant font l'objet d'un traitement mis en œuvre par la société COMEXPOSIUM 17 quai du Président Paul Doumer - 92672 Courbevoie Cedex - France afin de gérer votre inscription et votre participation au salon Djazagro 2027 en exécution des présentes Conditions Générales de Participation ainsi que pour vous adresser, sur la base de votre consentement et selon le choix que vous aurez exprimé, des actualités et des offres commerciales relatives au salon Djazagro 2027 et/ou aux événements organisés par les sociétés du Groupe Comexposium ainsi que les offres commerciales de nos partenaires. Les données à caractère personnel à fournir de manière obligatoire sont indiquées comme telle sur le formulaire. Sans ces données, notre Société ne sera pas en mesure de satisfaire votre demande. »

Seuls ont accès à vos données à caractère personnel, dans la limite de leurs attributions respectives, les services internes de notre société chargés de la gestion du Salon, les prestataires habilités par la société en lien avec l'organisation et la gestion du Salon ainsi que, selon le choix que vous aurez exprimé, les sociétés du Groupe Comexposium et nos partenaires.

Vos données à caractère personnel sont conservées pour la durée de la relation commerciale puis pour une durée de 5 ans si le salon pour lequel vous avez manifesté un intérêt est trimestriel, semestriel ou annuel ou pour une durée expirant à l'issue de la 3ème édition suivant votre dernière manifestation d'intérêt s'il s'agit d'un salon biennal ou triennal. Les données nécessaires à l'établissement de la preuve de ladite relation commerciale et celles nécessaires au respect par notre société des obligations légales et réglementaires auxquelles elle est soumise en tant qu'organisateur de salons, sont archivées conformément aux dispositions en vigueur.

Vous disposez d'un droit d'accès et d'un droit de rectification des données vous concernant, d'un droit de suppression, d'un droit d'opposition au traitement de ces données et à la limitation du traitement ainsi que d'un droit à la portabilité de vos données que vous pouvez exercer, à tout moment, par voie électronique ou postale, aux coordonnées suivantes : COMEXPOSIUM - salon DJAZAGRO 2027 - 17 quai du Président Paul Doumer - 92672 Courbevoie Cedex - France ou privacy@comexposium.com. Vous disposez enfin du droit d'introduire une réclamation auprès de la Commission nationale de l'informatique et des libertés (Cnil).

Vous êtes susceptibles de recevoir des actualités et propositions commerciales concernant le salon DJAZAGRO. Si vous ne le souhaitez pas, merci de cocher la case ci-contre

Je souhaite recevoir des actualités et propositions commerciales concernant les autres événements du groupe COMEXPOSIUM : Paris Retail Week, Foire de Paris, Salon International de l'Agriculture, Salon du Tourisme, Rétromobile,

Je souhaite recevoir les actualités et propositions commerciales des partenaires de DJAZAGRO et du groupe Comexposium.

Your personal data are processed by the company COMEXPOSIUM - 17 quai du Président Paul Doumer - 92672 Courbevoie Cedex - France in order to manage your registration and your participation in DJAZAGRO 2027 in execution of the General Terms and Conditions of Participation and to be able to send you, by any communications channel, in consideration of your consent and depending on your preferences news and business proposals related to the Show and/or to the other events organised by COMEXPOSIUM Group companies and/or our partners' business proposals.

Personal data it is compulsory to provide are indicated as such in the form. Without these data, our Company will be unable to meet your request.

The only parties with access to your personal data, within the limit of their respective remits, are: our company's internal departments in charge of managing the Show, the service providers that the company has authorized in connection with the organization and management of the Show and, depending on your preferences, COMEXPOSIUM Group and our partners.

Your personal data are retained for the duration of your commercial relationship with the company and for a period of 5 years if the event for which you have expressed an interest is quarterly, half-yearly or annual or for a period expiring at the end of the 3rd edition following your last expression of interest if it is a biennial or triennial event. Data required to establish evidence of this commercial relationship and those needed by our company to comply with the legal and regulatory obligations incumbent upon it as a show organiser are stored according to current regulations.

You have the right to access and the right to correct data concerning you, and the right to delete, the right to oppose the processing of these data, the right to limit processing and the right to the portability of your data, which you can exercise at any time by writing, by electronic mail or post, to this address: COMEXPOSIUM - salon DJAZAGRO 2027 - 17 quai du Président Paul Doumer - 92672 Courbevoie Cedex - France or privacy@comexposium.com. You also have the right to make a claim to the to the CNIL (French data protection agency).

You may receive news and business proposals about the DJAZAGRO show. If you do not wish to receive these, please check this box:

Please send me news and business proposals about the Comexposium Group's other events: Paris Retail Week, Foire de Paris, Paris International Agricultural Show, Salon du Tourisme, Retromobile, etc

Please send me news and business proposals about the partners of DJAZAGRO and of the Comexposium Group.

CONDITIONS GENERALES DE PARTICIPATION

1. ADHESION A LA DOCUMENTATION CONTRACTUELLE

Les présentes conditions générales (ci-après « Conditions Générales ») sont applicables à l'ensemble des exposants (ci-après dénommés « Exposant(s) ») demandant leur admission à l'évènement DJAZAGRO 2027 (ci-après dénommé l'« Evènement »), organisé par la société COMEXPOSIUM (SAS au capital de 60.000.000€, dont le siège social est situé 17 quai du Président Paul Doumer - 92672 Courbevoie Cedex - France, immatriculée au RCS de Nanterre sous le n°316 780 519 ci-après dénommée l'« Organisateur ») du 12 au 15 avril 2027 au sein du Parc des Expositions d'Alger (ci-après dénommé le « Site »).

L'Exposant a déclaré avoir pris connaissance des présentes Conditions Générales, du Règlement Général des Manifestations Commerciales et le cas échéant du Règlement Particulier de l'Evènement ainsi que de l'ensemble des renseignements concernant le détail de sa participation à l'Evènement dans la rubrique « Infos pratiques » de l'Espace Exposants accessible depuis le site internet du Salon (ci-après la « Documentation contractuelle »), et s'est engagé à en accepter toutes les clauses sans réserve ni restriction.

Toute admission à l'Evènement implique l'adhésion totale et entière de l'Exposant à la Documentation contractuelle, sauf disposition contraire négociée entre l'Organisateur et l'Exposant.

L'Organisateur se réserve la faculté de modifier les présentes Conditions Générales, sans préavis. Toute modification sera préalablement portée à la connaissance de l'Exposant.

Les modifications résultant d'évolutions de la réglementation applicable et/ou liées à la santé et/ou à la sécurité des personnes et des biens seront d'application immédiate sans qu'il soit nécessaire de recueillir une quelconque approbation ou de recourir à la signature d'un quelconque document. Ces modifications seront portées sans délai à la connaissance de l'Exposant.

2. ENGAGEMENT - ADMISSION

Toute demande de participation à l'Evènement est strictement personnelle à l'Exposant. Toute demande de participation est soumise à un examen préalable de l'Organisateur qui se réserve la faculté d'apprécier et de vérifier notamment, à son entière discrétion et sans que cette liste soit limitative ni obligatoire :

- la solvabilité du demandeur,
 - la compatibilité de son activité avec la nomenclature de l'Evènement,
 - l'adéquation entre son offre de produits et services et le positionnement de l'Evènement,
 - la neutralité du message que le demandeur pourrait délivrer dans le cadre de l'Evènement.
- Toute forme de prosélytisme ou de militantisme pouvant contrevenir au bon déroulement de l'Evènement est strictement interdite.

Toute demande de participation émanant de candidats restant débiteurs envers l'Organisateur ou une société du Groupe COMEXPOSIUM et/ou en contentieux avec l'Organisateur ou une société du Groupe COMEXPOSIUM ne sera pas prise en compte.

La décision de l'Organisateur (acceptation ou refus de la demande participation) sera notifiée à l'Exposant par courrier électronique.

En cas d'acceptation de la demande de participation à l'Evènement par l'Organisateur, l'Organisateur et l'Exposant sont définitivement engagés l'un à l'égard de l'autre par un contrat dont le contenu est constitué par la demande de participation de l'Exposant acceptée par l'Organisateur et par la Documentation contractuelle.

En conséquence :

- l'Organisateur s'engage à mettre à la disposition de l'Exposant un stand correspondant aux

caractéristiques indiquées par l'Exposant dans sa demande de participation et à lui fournir les prestations complémentaires indiquées dans cette demande, sans préjudice de l'application des dispositions de l'article 11 ci-après,

- l'Exposant s'engage à régler les montants indiqués dans sa demande de participation et à respecter toutes les dispositions de la Documentation contractuelle.

Les prestations commandées par l'Exposant et que l'Organisateur s'engage à fournir sont indépendantes et divisibles.

Exception faite de la dénonciation opérée par l'Exposant en conséquence d'une modification des Conditions Générales ou d'un changement de dates et/ou Site dans les conditions, les formes et délai prescrits à l'article 3, l'Exposant ne peut annuler sa participation à l'Evènement pour quelque cause que ce soit, y compris en cas de désaccord sur l'attribution d'un emplacement intervenue dans les conditions de l'article 11 ci-après.

En cas de refus, l'Organisateur s'engage, le cas échéant, à rembourser à l'Exposant le montant correspondant au premier versement déjà opéré.

Il est expressément précisé que le rejet d'une demande de participation est une décision discrétionnaire de l'Organisateur et ne saurait donner lieu à des dommages-intérêts.

L'Organisateur se réserve le droit de ne pas traiter les demandes de participation adressées après la date limite d'inscription fixée par l'Organisateur. Après cette date, l'Organisateur ne garantit pas la disponibilité des aménagements de stands proposés.

Il est enfin expressément précisé que l'admission de l'Exposant à l'Evènement n'oblige en aucun cas l'Organisateur à admettre l'Exposant aux sessions futures de l'Evènement ou de toute autre manifestation du Groupe COMEXPOSIUM auquel l'Organisateur appartient, ni ne confère à l'Exposant aucun droit de réservation ou de priorité à cet égard.

2 BIS. DISPOSITIONS SPECIFIQUES « REBOOKING »

Les Exposants ayant soumis à l'Organisateur leurs demandes de participation avant le 30 juin 2026 (ci-après les « Exposants Premiers Inscrits ») bénéficieront, en cas d'acceptation de leur demande de participation par l'Organisateur, des dispositions suivantes :

- Par dérogation aux dispositions de l'article 9 « Clause résolutoire- Clause pénale » ci-après, l'Exposant Premier Inscrit qui annulerait totalement ou partiellement sa participation en le notifiant par écrit à l'Organisateur avant le 30 juin 2026, ne sera redevable d'aucune somme au titre de son annulation ;
- Par dérogation aux dispositions de l'article 5 « Modalités de paiement » ci-après, le premier versement (acompte) ne sera dû qu'à compter du 30 juin 2026.

3. MODALITES D'ORGANISATION DE L'EVENEMENT

Les modalités d'organisation de l'Evènement sont déterminées par l'Organisateur et peuvent être modifiées à son initiative.

L'Organisateur détermine notamment le Site où se tiendra l'Evènement, sa date d'ouverture et de clôture, sa durée, les horaires d'ouverture et de fermeture du Site où se déroulera l'Evènement, les agencements et aménagements de l'Evènement, la programmation des animations ainsi que la date de clôture des inscriptions.

L'Organisateur supporte des frais et expose des dépenses en amont de la tenue de l'Evènement (gestion des inscriptions, publicité et promotion de l'Evènement...).

En cas d'annulation de l'Evènement en dehors des cas visés aux articles 27 et 28 ci-dessous, l'Organisateur en avisera sans délai les Exposants par tous moyens

écrits et les sommes perçues par l'Organisateur seront restituées à l'Exposant.

En cas de report de l'Evènement à une date ultérieure ou sur un Site différent, en dehors des cas visés aux articles 27 et 28 ci-dessous, ces changements sont notifiés à l'Exposant par tous moyens écrits. Sauf dénonciation de sa demande de participation opérée par l'Exposant par LRAR adressée à l'Organisateur dans les 8 jours de ladite notification, les nouvelles dates et/ou nouveau Site accueillant l'Evènement sont réputés acceptés par l'Exposant. L'Organisateur conserve le montant de l'acompte et/ou des frais de participation déjà versés par l'Exposant en vue de sa participation à l'Evènement reporté et l'Exposant reste tenu de payer l'intégralité des échéances dues au titre de sa participation à l'Evènement reporté en application des modalités de paiement telles que modifiées mutatis mutandis.

Dans l'hypothèse d'une modification des présentes Conditions Générales qui ne serait pas d'application immédiate conformément aux dispositions de l'article 1, ce changement sera notifié à l'Exposant par tous moyens écrits. Sauf dénonciation de sa demande de participation opérée par l'Exposant par LRAR adressée à l'Organisateur dans les [8 jours] de ladite notification, la version modifiée des Conditions Générales sera réputée acceptée par l'Exposant.

Les Parties conviennent expressément que seules les modifications substantielles portant sur les articles 1, 2, 3, 5, 9, 27 et 28 des présentes Conditions Générales ouvrent à l'Exposant une faculté de dénonciation dans le délai de 8 jours suvisé ; étant précisé que les modifications portant sur la durée de l'Evènement et/ou les modalités d'ouverture et de fermeture du Site n'ouvrent pas à l'Exposant une faculté de dénonciation de sa demande de participation.

4. MODALITES DE FACTURATION

Tous les prix indiqués sur les documents émanant de l'Organisateur ou sur le site internet de l'Evènement sont exprimés en Euros sur une base hors taxes. Conformément aux dispositions légales et réglementaires applicables aux prestations, les prix seront majorés de la taxe à la valeur ajoutée au taux en vigueur.

5. MODALITES DE PAIEMENT

Le règlement des sommes contractuellement dues s'effectue aux échéances et selon les modalités déterminées ci-après :

- le premier versement (acompte) d'un montant de 30% : lors de l'envoi par courrier du dossier de participation ou lors de la validation en ligne par l'Exposant de sa demande de participation, par chèque ou virement bancaire ou par carte bleue dans le cadre d'une demande réalisée en ligne ou à toute autre date fixée par l'Organisateur et précisée dans le module de demande de participation ;
- le solde : au plus tard quinze (15) jours après la date d'émission de la facture de solde, au plus tard le 23 février 2027, par chèque ou virement bancaire, sans possibilité d'escompte pour paiement anticipé ou au comptant.

Toute inscription intervenant à moins de trente (30) jours de l'ouverture de l'Evènement devra être intégralement réglée par l'Exposant au plus tard 8 (huit) jours après la date d'envoi de la facture à celui-ci.

Ce délai est réduit à 2 (deux) jours si l'inscription intervient à moins de 8 (huit) jours de l'ouverture de l'Evènement et en toute hypothèse le règlement devra parvenir à l'Organisateur au plus tard 2 (deux) jours ouvrés avant l'ouverture de l'Evènement.

Toute commande d'aménagement de stand intervenant après l'inscription de l'Exposant est payable à la commande dans son intégralité.

Les paiements doivent être effectués, à l'ordre de l'Organisateur, en Euros.

6. SECURISATION DES PAIEMENTS ET PREUVE DES TRANSACTIONS DANS LE CADRE D'UNE DEMANDE DE PARTICIPATION EN LIGNE

Le site Internet de l'Évènement fait l'objet d'un système de sécurisation. L'Organisateur a adopté le procédé de cryptage TLS de la société Worldline qui crypte et sécurise les informations confidentielles.

Sauf preuve contraire, les données enregistrées par l'Organisateur constituent la preuve de l'ensemble des transactions passées entre l'Organisateur et l'Exposant.

Les données enregistrées par le système de paiement constituent la preuve des transactions financières.

7. PAIEMENT – RETARD OU DEFAULT

Toute somme due et non payée à l'échéance figurant sur les factures, entraîne l'application de plein droit d'intérêts de retard à un taux égal à trois fois le taux de l'intérêt légal qui commenceront à courir le lendemain de la date d'échéance prévue sur la facture.

En cas de non-respect des échéances de règlement visées à l'article 5 « Modalités de Paiement », une indemnité forfaitaire de 40 € pour frais de recouvrement sera exigée par l'Organisateur en sus des pénalités de retard mentionnées ci-dessus (art L441-3, L 441- 6 et D 441-5 du Code de commerce). Il est précisé que cette indemnité forfaitaire n'est pas limitative du montant des autres frais qui pourraient être engagés par l'Organisateur aux fins de recouvrement de ses factures.

Après attribution de l'emplacement du stand, le solde du prix devra être réglé au plus tard à la date indiquée sur la facture.

Les stands ne seront mis à la disposition des Exposants qu'après le règlement du solde.

8. T.V.A.

Les Exposants étrangers ont la possibilité de se faire rembourser la T.V.A. aux conditions suivantes :

*Pour les entreprises de l'Union Européenne :

- Déposer la demande de remboursement via le portail électronique mis en place par l'Etat dans lequel l'exposant est établi conformément aux dispositions de la directive 2008/9/CE du 12 février 2008. Cette opération se fait en France sur le portail fiscal français : www.impot.gouv.fr.

- Joindre obligatoirement, par voie électronique, une copie dématérialisée des originaux des factures portant sur un montant HT supérieur à 1 000 €.

- Déposer la demande de remboursement au plus tard le 30 septembre de l'année civile qui suit la période de remboursement.

*Pour les entreprises hors Union Européenne :

Les exposants concernés doivent impérativement désigner un représentant fiscal en France pour accomplir les formalités.

9. CLAUSE RESOLUTOIRE – CLAUSE PENALE

9.1 A défaut de règlement par l'Exposant de l'une quelconque des sommes dues par lui à la date d'exigibilité quelle qu'en soit la cause, le contrat le liant à l'Organisateur sera résolu 7 (sept) jours après une mise en demeure mentionnant expressément les termes du présent article 9.1 adressée par l'Organisateur à l'Exposant par tout moyen écrit utile et demeurée sans effet.

De même, au cas où l'Exposant manifesterait l'intention de contrevenir à son engagement de participation à l'Évènement, et ce quelle qu'en soit la cause, l'Organisateur pourra mettre en œuvre la clause résolutoire du présent article en lui adressant une mise en demeure de renoncer, dans un délai de 7 (sept) jours, à cette annulation et de confirmer sa participation.

Le délai de 7 (sept) jours ci-dessus commencera à courir à compter de la notification de la mise en demeure à l'Exposant.

La résolution du contrat interviendra de plein droit à l'expiration du délai ci-dessus, sans qu'il soit besoin pour l'Organisateur de la faire constater en justice, et l'Organisateur reprendra immédiatement la libre

disposition de la surface attribuée à l'Exposant.

En cas de résolution du contrat en application de la présente clause, l'Exposant reste tenu de régler à l'Organisateur l'intégralité du montant de sa participation à l'Évènement. Ainsi, les sommes déjà versées demeureront définitivement acquises à l'Organisateur et celles restant, le cas échéant dues, seront immédiatement exigibles.

9.2 Par dérogation à ce qui précède, le contrat liant l'Exposant à l'Organisateur sera immédiatement et de plein droit résolu sans mise en demeure :

- si l'Exposant n'occupe pas son stand au plus tard la veille de l'ouverture de l'Évènement au public, quelle qu'en soit la cause,

- en cas d'inscription de l'Exposant moins de 30 (trente) jours avant la date d'ouverture de l'Évènement, si le règlement prévu à l'article 5 des présentes Conditions Générales n'est pas effectué dans le délai prévu audit article (selon le cas, au plus tard 8 (huit) jours ou 2 (deux) jours après l'envoi de la facture et en toute hypothèse 2 (deux) jours ouvrés au plus tard avant l'ouverture de l'Évènement), quelle qu'en soit la cause.

Dans les cas mentionnés au présent article 9.2, les conséquences de la résolution seront les mêmes que celles prévues ci-dessus à l'article 9.1.

10. ASSURANCE

10.1 Assurance automatique

L'Organisateur ne répond pas des dommages causés aux biens appartenant à l'Exposant ou placés sous sa garde.

L'Organisateur propose cependant aux Exposants d'adhérer au contrat d'assurances qui a été souscrit par COMEXPOSIUM ASSURANCES, pour le compte des Exposants. Ce contrat d'assurance garantit les dommages aux biens des Exposants qui adhèrent à cette police en souscrivant l'assurance proposée dans le cadre des dossiers de Participation. Les montants des garanties sont précisés dans le Règlement d'assurance annexé au dossier de participation, sous réserve d'une modification des conditions d'assurance.

En souscrivant aux garanties d'assurances offertes et détaillées dans le règlement d'assurance joint, l'Exposant adhère au contrat d'assurance souscrit par COMEXPOSIUM ASSURANCES.

10.2 Assurance complémentaire

Sur demande formulée à l'Organisateur, l'Exposant peut souscrire :

a) Pour les dommages aux biens : des garanties complémentaires au delà des sommes prévues par la garantie principale, moyennant paiement d'une prime calculée sur la valeur des capitaux excédentaires,

b) Pour les écrans plasma, une assurance spécifique.

10.3 Cette assurance ne couvre pas la responsabilité civile de l'Exposant qui reste à la charge de ce dernier.

A ce titre, l'Exposant reconnaît avoir souscrit auprès d'une compagnie d'assurance toutes les assurances nécessaires couvrant sa responsabilité civile et celle de toute personne participant directement ou indirectement à l'exercice de ses activités et/ou de celles de sa société, pour tous dommages corporels, matériels et immatériels causés à autrui, à l'occasion de sa participation et /ou de celle de sa société à l'Évènement (y compris pendant les périodes de montage et de démontage).

10.4 Renonciation à recours

Tout Exposant, par le seul fait de sa participation, déclare renoncer à tout recours que lui-même ou ses assureurs seraient en droit d'exercer contre l'Organisateur, et ses assureurs, pour tout dommage direct ou indirect que ces derniers pourraient occasionner à ses biens ainsi qu'à ceux de ses déposés.

Il est précisé qu'à titre de réciprocité et exception faite des actes de malveillance, l'Organisateur et ses assureurs renoncent à tous recours contre l'Exposant et son assureur pour les dommages affectant

ses biens et matériels et dont la responsabilité incomberait à l'Exposant.

11. ATTRIBUTION DES EMPLACEMENTS

L'Organisateur établit le plan de l'Évènement et attribue les emplacements en tenant compte de la sectorisation de la manifestation et au fur et à mesure des admissions. L'Organisateur fera ses meilleurs efforts pour tenir compte des souhaits exprimés par les Exposants et de la nature des produits exposés. A ce titre, compte tenu des contraintes imposées par le placement de l'ensemble des Exposants, l'Organisateur se réserve le droit de modifier les surfaces demandées par l'Exposant dans une limite de 20% et ainsi d'actualiser en conséquence la facturation correspondante, sans que l'Exposant ne puisse demander l'annulation de sa participation. L'Organisateur est seul juge de l'implantation générale de l'Évènement comme de l'implantation des stands sur le Site.

La participation à des manifestations antérieures ne crée en faveur de l'Exposant aucun droit à un emplacement déterminé.

Les réclamations éventuelles relatives à l'emplacement attribué à l'Exposant devront être adressées par écrit à l'Organisateur dans un délai de sept (7) jours à compter de l'envoi du plan. Pour être étudiées par l'Organisateur, ces réclamations devront être étayées au moyen d'un dossier détaillant précisément les raisons réelles et sérieuses de ces réclamations.

L'expiration du délai de sept (7) jours à compter de l'envoi des caractéristiques de son implantation vaut acceptation de l'Exposant quant à l'emplacement attribué.

En aucun cas l'Organisateur ne répondra vis-à-vis de l'Exposant des conséquences (troubles de jouissance, préjudice commercial notamment) qui pourraient découler de l'emplacement qui lui a été attribué.

12. SOUS-LOCATION / CO-EXPOSITION

L'Exposant ne peut faire aucune publicité, sous quelque forme que ce soit, pour des sociétés non exposantes. Il lui est par ailleurs interdit de céder ou encore de sous-louer tout ou partie de l'emplacement attribué sans avoir préalablement recueilli l'approbation écrite de l'Organisateur en lui déclarant ses partenaires (co-exposants, sociétés représentées...). En cas d'acceptation de ces derniers par l'Organisateur, l'Exposant devra s'acquitter, pour chaque société présente sur son stand, de frais d'inscription particuliers. L'Exposant se porte garant du respect, par les sociétés présentes sur son stand, de la Documentation contractuelle. Il est notamment responsable de toute violation des présentes commises par les sociétés présentes sur son stand. L'Exposant garantit, par ailleurs, l'Organisateur contre tous recours, contestations, charges, condamnations et débours divers qui pourraient provenir des sociétés présentes sur son stand relativement à leur participation à l'Évènement.

13. STAND

Les informations relatives à l'installation, à l'aménagement et à l'évacuation des stands seront disponibles dans le Guide de l'Exposant.

a) Jouissance du stand – Respect des dispositions légales et réglementaires

Les Exposants sont tenus de connaître et de respecter toutes les réglementations en vigueur au moment de la tenue de l'Évènement qu'elles soient édictées par les pouvoirs publics ou par l'Organisateur, notamment l'interdiction de fumer dans les lieux affectés à un usage collectif et les réglementations en matière de Sécurité Incendie et de Sécurité et Protection de la Santé (SPS).

Les Règlements de Sécurité Incendie et de Sécurité et Protection de la Santé seront transmis aux Exposants dans le Guide de l'Exposant.

L'Organisateur interdira l'exploitation des stands non conformes aux dits règlements.

L'Exposant s'engage à respecter toute prescription légale ou réglementaire applicable à son activité et/ou aux activités et services qu'il souhaiterait développer dans le cadre de sa participation. A cet

égard, il procédera à toute déclaration obligatoire et fera son affaire personnelle de l'obtention de toute autorisation ou habilitation (et notamment en cas de vente ou de distribution gracieuse de boissons à consommer sur place) de sorte que l'Organisateur ne puisse en aucun cas être inquiété.

L'Exposant s'engage enfin à ne pas occasionner une quelconque gêne (sonore, olfactive...) à l'égard des Exposants voisins ainsi qu'à ne pas nuire à l'organisation de l'Évènement.

b) Prestations exclusives sur stand

Aux fins d'optimiser la sécurité des personnes et des biens pendant l'Évènement, l'Exposant qui souhaite bénéficier de certaines prestations de gardiennage, de ménage et de manutention, ratifie la présélection et la négociation effectuée par l'Organisateur en lui donnant mandat de conclure en son nom et pour son compte le(s) contrat(s) de prestation de services dont il reconnaît avoir pris connaissance des conditions essentielles lors de sa demande d'inscription et être informé de la nécessité de se référer au Guide Exposant.

Le mandat de l'Organisateur prendra fin par la conclusion même du contrat de prestation de services (ménage, manutention et/ou gardiennage).

L'exécution du contrat et ses suites seront donc exclusivement gérées par l'Exposant et le prestataire à qui il devra régler directement le prix de la prestation sans que COMEXPOSIUM ne puisse être du croire. Toute réclamation sera donc adressée au Prestataire et traitée directement par ce dernier, l'Organisateur demeurant tiers à cette relation contractuelle.

En tout état de cause, en vertu du présent mandat, seul l'Exposant sera engagé envers le prestataire concerné, l'Exposant ne pouvant en aucun cas rechercher la responsabilité de l'Organisateur, excepté pour les missions confiées telles que précédemment strictement définies.»

c) Dégradations

Sauf mention contraire, l'emplacement, le stand et les équipements mis à la disposition de l'Exposant par l'Organisateur sont réputés en bon état.

L'emplacement loué devra être restitué à l'Organisateur propre et vide de tout déchet. Les stand et équipements fournis dans le cadre de l'aménagement de ce dernier devront être restitués à l'Organisateur en bon état d'usage. Toutes les détériorations causées à la surface occupée, au stand, aux équipements fournis ou encore aux infrastructures existantes, constatées lors de la restitution du stand, seront facturées à l'Exposant.

d) Occupation des stands

Les Exposants s'engagent à occuper leur stand au plus tard la veille de l'ouverture de l'Évènement au public. Le stand doit être en permanence occupé par l'Exposant pendant les heures d'ouverture de l'Évènement aux visiteurs.

e) Lecteurs de badges présents sur les stands

Les lecteurs de badges fournis le cas échéant à l'Exposant donnent aux visiteurs qui le souhaitent la possibilité de badger pour s'identifier sur le stand de l'Exposant, permettant ainsi à l'Organisateur de transmettre à l'Exposant les données à caractère personnel suivantes : nom, prénom, société, téléphone, adresse électronique. Cette démarche d'identification relevant de la seule volonté des visiteurs, l'Organisateur ne souscrit aucun engagement s'agissant du volume de données personnelles transmises à l'Exposant.

Il appartient à l'Exposant de se conformer notamment aux règles applicables à la protection des données à caractère personnel ainsi qu'à celles relatives à la prospection commerciale. En aucun cas la responsabilité de l'Organisateur ne pourra être recherchée au titre de l'utilisation faite de ces données par l'Exposant dont ce dernier est seul responsable. L'Exposant est enfin informé que les données issues des lecteurs de badges seront également traitées par l'Organisateur à des fins statistiques et d'analyse de la fréquentation des stands et de l'interaction avec le visitorat.

14. PRODUITS, MARQUES ET SERVICES ADMIS

L'Exposant ne peut présenter sur son stand que les produits, marques et services admis tels qu'énumérés dans sa demande de participation.

L'Exposant déclare et garantit par ailleurs être le titulaire des droits de propriété intellectuelle afférents aux produits ou services présentés sur son stand, ou avoir été autorisé par le titulaire de ces droits à présenter ces produits, marques ou services sur son stand.

L'Exposant certifie que les produits ou services présentés sont conformes aux normes de sécurité imposées par la réglementation en vigueur et assume l'entière responsabilité des éventuelles déficiences desdits produits ou services, sans que la responsabilité de l'Organisateur ne puisse être recherchée.

15. VISIBILITE

L'Exposant est seul responsable du contenu des informations fournies par lui et destinées à être diffusées par l'Organisateur, mises en ligne sur le site Internet de l'Évènement, le concernant et concernant notamment les produits et/ou services, les caractéristiques, les performances, les prix, etc.

L'Exposant garantit l'Organisateur de la licéité desdites informations, notamment du respect de la législation en vigueur dans la désignation, l'offre, la présentation, le mode d'emploi ou d'utilisation, la description de l'étendue et des conditions de garantie d'un bien, d'un produit ou d'un service qu'il présente en ligne, et plus généralement du respect du droit de la publicité et de la protection des consommateurs.

Les textes, logos, illustrations, photographies et visuels, produits et services sont diffusés sous la seule responsabilité de l'Exposant, qui supporte seul les droits éventuels de reproduction.

L'Exposant garantit l'Organisateur contre tout recours amiable ou judiciaire de la part d'un tiers.

16. VENTE ILLICITE DE TITRES D'ACCÈS

Le fait d'offrir, de mettre en vente ou d'exposer en vue de la vente ou de la cession ou de fournir les moyens en vue de la vente ou de la cession des titres d'accès à l'Évènement (billets d'entrée, invitations, badges, pass, etc.), de manière habituelle et sans l'autorisation de l'Organisateur, sur le domaine public, dans un lieu privé ou sur Internet, est un délit pénal passible d'interpellation et d'arrestation par les forces de police, puni de 15 000 € d'amende. Cette peine est portée à 30.000 € d'amende en cas de récidive (article 313-6-2 du Code pénal).

17. CARTES D'INVITATION

Les cartes d'invitation ne peuvent être ni reproduites ni revendues sous peine de poursuites et sanctions énoncées à l'article 313-6-2 du Code pénal.

A ce titre, l'Organisateur se réserve le droit de neutraliser les cartes d'invitation dont l'utilisation frauduleuse (revente, reproduction, vol...) aurait été portée à sa connaissance.

18. DEMONSTRATIONS ANIMATIONS

a) Démonstrations

Les démonstrations au sein de l'Évènement ne pourront avoir lieu que pour les produits nécessitant une explication technique particulière. En outre, ces démonstrations seront soumises à une autorisation spéciale, préalable et écrite de l'Organisateur. Les démonstrations sur estrade surélevée par rapport au plancher initialement prévu sont interdites. Les démonstrations à l'aide de micro, harangue ou racolage, de quelque façon qu'elles soient pratiquées, sont strictement interdites. La fermeture totale ou partielle des stands durant les heures d'ouverture de l'Évènement au public, et notamment durant une éventuelle démonstration, est interdite, sauf autorisation écrite et préalable de l'Organisateur.

b) Animations

Toute attraction, spectacle ou animation dans l'enceinte des stands devra être préalablement autorisé(e) par l'Organisateur. A ce titre, l'Exposant devra présenter un projet précis (matériel et source

sonore utilisés, type d'animation...). Dans tous les cas, la puissance des enceintes ne pourra excéder 30 décibels (dBA) tournées vers l'intérieur du stand et inclinées vers le sol. Le volume sonore ne pourra excéder 85 décibels (dBA).

c) Les démonstrations et les animations ne doivent constituer en aucune manière une gêne aux Exposants voisins, à la circulation, ainsi que, d'une façon générale, à la bonne tenue de l'Évènement, faute de quoi l'autorisation accordée pourra être révoquée sans préavis.

19. PUBLICITE

Toute publicité lumineuse ou sonore devra respecter le règlement de décoration de l'Évènement et être soumis à l'agrément préalable et écrit de l'Organisateur. Cet agrément restera soumis à la condition que la publicité ne constitue en aucune manière une gêne aux Exposants voisins, à la circulation, ainsi que, d'une façon générale, à la bonne tenue de l'Évènement, faute de quoi l'agrément pourra être retiré sans préavis.

La distribution de prospectus, de bons et imprimés divers visant au détournement à son profit des visiteurs de l'Évènement est strictement interdite dans les allées ainsi que dans l'enceinte du Site. Seule est autorisée la présence de prospectus, bons et imprimés divers déposés dans l'enceinte du stand de l'Exposant.

Tout document remis aux visiteurs sur son stand, tel que carte commerciale, bon de commande, etc., devra comporter l'enseigne du stand ou la raison sociale de l'Exposant figurant dans sa demande de participation.

20. PRATIQUES COMMERCIALES / ABSENCE DE DROIT DE RETRACTATION / MEDIATION DES LITIGES DE LA CONSOMMATION/ CONCURRENCE DELOYALE

Il est rappelé que le Code de la Consommation interdit expressément la vente avec prime (article L 121-19 du Code de la consommation), la vente à perte (article L 442-2 du Code de commerce), la vente à la boule de neige (article L 121-15 du Code de la consommation) et vente subordonnée (article L 121-11 du Code de la consommation) ainsi que la vente à la postiche.

Toute vente aux enchères devra être en conformité avec la législation en vigueur.

L'Exposant s'engage à préciser aux consommateurs que les achats effectués au sein de l'Évènement, à l'exception de ceux faisant l'objet d'un contrat de crédit à la consommation (article L312-18 du Code de la consommation) et de ceux résultant d'une invitation personnelle à se rendre sur un stand pour venir y chercher un cadeau, ne sont pas soumis au droit de rétractation. Dans les offres de contrat faites au sein de l'Évènement, l'Exposant s'oblige ainsi à mentionner l'absence de délai de rétractation, en des termes clairs et lisibles, dans un encadré apparent (article L 224-59 du Code de la consommation).

Les consommateurs ne bénéficient pas de droit de rétractation pour les contrats conclus avec les Exposants exerçant leur activité dans des conditions habituelles, au sens de l'article L 221-1 du Code de la consommation, c'est à dire dans des conditions normales conformément aux prescriptions des présentes conditions générales de participation et du Règlement Général des Manifestations Commerciales.

L'Exposant s'interdit expressément, pendant toute la durée de l'Évènement, de se livrer à des actes de concurrence déloyale tels que les enquêtes en dehors de son stand et la distribution d'objets promotionnels en dehors de son stand, pouvant donner lieu à un détournement à son profit des visiteurs de l'Évènement.

L'Exposant est tenu à l'égard des visiteurs d'exécuter de bonne foi les contrats conclus avec ces derniers.

En application des articles L 612-1 et suivants du Code de la consommation, l'Exposant s'engage en outre à proposer aux consommateurs de recourir à un médiateur de la consommation en vue de la résolution amiable du litige qui pourrait les opposer.

21. CONTREFAÇON

L'Exposant doit faire son affaire personnelle de la protection intellectuelle et/ou industrielle

des matériels, produits, services et marques exposés, conformément aux dispositions légales et réglementaires en vigueur, l'Organisateur étant déchargé de toute responsabilité à cet égard, notamment en cas de litige avec un autre Exposant ou visiteur.

En cas de contrefaçon dûment constatée par décision de justice quelle que soit sa date, l'Organisateur pourra exiger de l'Exposant de se mettre en conformité avec la décision.

A défaut, l'Organisateur se réserve le droit de ne pas admettre l'Exposant ou d'appliquer les sanctions prévues aux présentes sans que celui-ci puisse prétendre à un quelconque dédommagement.

22. AFFICHAGE DES PRIX

L'affichage des prix des produits doit être fait en langue française et toutes taxes comprises, conformément à la législation en vigueur et apparaître clairement pour permettre une bonne information du public. Toute annonce de réduction de prix (rabais, remise ou ristourne) réalisée par voie d'étiquetage, marquage, affichage, doit obéir aux conditions légales et réglementaires en vigueur relative à la publicité des prix à l'égard du consommateur, et ne pourra être effectuée que sous forme d'affichettes disposées à l'intérieur des stands. Le format maximum de ces affichettes est fixé à 30 cm x 20 cm.

23. DECLARATION SACEM

L'Exposant qui souhaite diffuser de la musique sur son stand doit préalablement en informer l'Organisateur par écrit. Il est en outre précisé que l'Exposant est seul responsable du respect des droits de propriété intellectuelle relatifs à la diffusion de musique. En conséquence, l'Exposant doit effectuer la déclaration relative à la diffusion de musique sur son stand auprès de la SACEM et doit en assurer le paiement.

L'Exposant garantit l'Organisateur de tout recours et/ou toute réclamation de tout tiers du fait du non accomplissement de ses obligations.

24. PRISES DE VUES / MARQUES / CONTENUS

L'Exposant autorise expressément, à titre gracieux, l'Organisateur et le Groupe COMEXPOSIUM :

- à réaliser, s'il le souhaite, des photos et/ou des films le représentant ainsi que les membres de son équipe, de même que les produits exposés sur son stand ;
- à utiliser librement ces images sur tous supports, notamment publicitaires (y compris Internet), en France comme à l'étranger et pour une durée de cinq ans à compter de sa demande de participation;
- à citer et reproduire gracieusement sa marque, ou dénomination sociale, comme référence commerciale pour les besoins de sa communication, sur tous supports (notamment Internet), tant en France qu'à l'étranger et ce pour une durée de cinq ans à compter de sa demande de participation ;
- le cas échéant, à représenter, diffuser, reproduire, adapter, enregistrer, éditer, traduire, utiliser, exploiter gracieusement les contenus présentés par l'Exposant pendant l'Évènement dont ce dernier atteste être l'auteur ou avoir recueilli toutes les autorisations nécessaires auprès de celui-ci, ainsi que les interventions de l'Exposant pour les besoins de sa communication, sur tous supports (notamment Internet), tant en France qu'à l'étranger et ce pour une durée de cinq ans à compter de sa demande de participation.

L'Exposant qui ne souhaite pas que tout ou partie de son stand ou un des éléments qui y est représenté (logo, marque, modèle...) ou certains membres de son équipe, figurent sur les films et/ou photographies et/ou le support internet utilisés pour la promotion de l'Évènement doit en aviser préalablement par écrit l'Organisateur avant l'ouverture de l'Évènement.

Par ailleurs, l'Exposant qui souhaite effectuer des prises de vues de l'Évènement doit en informer préalablement par écrit l'Organisateur. A ce titre, l'Exposant fera son affaire personnelle des autorisations nécessaires aux prises de vues effectuées dans le cadre de l'Évènement et sera seul responsable du respect du droit à l'image dont jouit chaque Exposant, visiteur ou autre participant à l'Évènement.

25. CATALOGUE

Seul l'Organisateur a le droit d'éditer, ou de faire éditer, et de diffuser le catalogue de l'Évènement. Les renseignements nécessaires à la rédaction du catalogue seront fournis par les Exposants sous leur responsabilité. L'Organisateur ne sera en aucun cas responsable des omissions, des erreurs de reproduction, de composition ou autres qui pourraient se produire du fait de l'Exposant.

26. INFORMATIONS PRATIQUES

Tous les renseignements concernant les détails de la participation de l'Exposant à l'Évènement sont consultables dans l'Espace Exposants depuis le site internet de l'Évènement.

27. ANNULATION OU REPORT DE L'ÉVENEMENT POUR FORCE MAJEURE

En cas de force majeure empêchant la tenue de l'Évènement dans les conditions initialement prévues, l'Organisateur sera autorisé à annuler, modifier la date, la durée de l'Évènement et/ou le Site, décider sa prolongation ou sa fermeture anticipée ou adapter l'Évènement aux circonstances, sans que les Exposants puissent réclamer une quelconque indemnité.

Pour les besoins des présentes Conditions Générales, seront considérés comme cas de force majeure («Force Majeure») :

→ Tout événement revêtant la qualification de force majeure au sens de l'article 1218 du Code civil ; ainsi que

→ Tout événement ou situation, qu'il remplisse ou non les conditions de la force majeure au sens de l'article 1218 du Code civil, qui rend impossible l'exploitation du Site et/ou la tenue de l'Évènement ou emporte des risques de troubles ou désordres susceptibles d'affecter gravement l'organisation et le bon déroulement de l'Évènement ou la sécurité des biens et des personnes (sous réserve qu'il ne soit pas dû à une faute ou négligence de l'Organisateur) tels que :

- incendies, explosions, inondation, tempête, foudre, catastrophes naturelles, ;
- émeutes, grèves, guerres, actes de terrorisme ou menace avérée de terrorisme ;
- risque avéré pour la sécurité des personnes et/ou des biens ;
- épidémies et/ou situations d'urgence sanitaire et/ou crises sanitaires ou risques sanitaires avérés ;
- détérioration des équipements techniques rendant impossible l'exploitation du Site ou compromettant le bon déroulement de l'Évènement ;
- problèmes d'approvisionnement concernant des matières consommables ;
- décision par une autorité administrative de la fermeture du Site et/ou de l'interdiction de la tenue de l'Évènement, réquisition ou décision d'un tiers s'imposant à l'Organisateur.

En cas de survenance d'un cas de Force Majeure, l'Organisateur en avisera sans délai les Exposants.

Dans le cas d'une annulation de l'Évènement pour cause de Force Majeure, les sommes perçues par l'Organisateur seront restituées à l'Exposant, après déduction d'une quote-part des coûts et dépenses exposés par l'Organisateur pour la tenue de l'Évènement (et notamment liés aux frais de dossier, à l'organisation, à la promotion et au bon déroulement de l'Évènement).

La somme restituée à chaque Exposant est calculée au prorata du prix versé par chaque Exposant pour sa participation à l'Évènement.

En cas de report de l'Évènement à une date ultérieure et/ou sur un Site différent, en cas de modification de la durée et/ou des modalités d'ouverture et de fermeture de l'Évènement ou en cas d'adaptation de l'Évènement pour cause de Force Majeure, le montant de l'acompte ou des frais de participation versés par l'Exposant est conservé par l'Organisateur en vue de sa participation à l'Évènement reporté, et l'Exposant reste tenu de payer l'intégralité des échéances dues au titre de sa participation à l'Évènement reporté en application des modalités de paiement telles que modifiées mutatis mutandis.

L'Exposant ne peut en aucun cas prétendre au remboursement des sommes versées ou à une quelconque indemnisation.

28. IMPREVISION

En cas de changement de circonstances imprévisible lors de la conclusion du contrat rendant l'exécution de celui-ci excessivement onéreuse pour COMEXPOSIUM, l'Organisateur se réserve le droit d'annuler l'Évènement ou de modifier, préalablement à la tenue de l'Évènement, la date, le Site, la durée de l'Évènement, ainsi que les horaires d'ouverture et de fermeture du Site qui accueillera l'Évènement.

Ces changements ne devront pas modifier de manière substantielle le format de l'Évènement et devront être notifiés à l'Exposant avec un délai de prévenance raisonnable.

En cas d'annulation de l'Évènement dans les conditions du présent article, les sommes perçues par l'Organisateur seront restituées aux Exposants, sans que les Exposants ne puissent réclamer une quelconque indemnisation à ce titre.

En cas de modification de l'Évènement ou des conditions d'organisation de l'Évènement telle que prévue dans le présent article, le montant de l'acompte ou des frais de participation versés par l'Exposant sera conservé par l'Organisateur en vue de la participation de l'Exposant à l'Évènement tel que modifié et l'Exposant reste tenu de payer l'intégralité des échéances dues au titre de sa participation à l'Évènement modifié en application des modalités de paiement telles que modifiées mutatis mutandis. Les Exposants ne peuvent pas exiger un remboursement partiel ou total du montant de la participation ou réclamer une quelconque indemnisation.

L'article 1195 du Code civil, sur les changements imprévisibles de circonstances, ne s'applique pas aux présentes Conditions Générales et à tout contrat conclu entre l'Organisateur et l'Exposant sur la base des présentes Conditions Générales. L'Organisateur et l'Exposant déclarent que la Documentation contractuelle contient les stipulations qu'ils ont jugées suffisantes et nécessaires afin de gérer de tels changements, en ce compris les stipulations du présent article 28, et que, pour le reste, ils acceptent d'assumer le risque de changements tels qu'envisagés à l'article 1195 du Code civil. Chaque partie déclare renoncer expressément aux dispositions de l'article 1195 du Code civil, et à tous les droits dont elle aurait pu jouir au titre de cet article.

29. DONNEES PERSONNELLES

L'Organisateur, en qualité de responsable du traitement, traite les données à caractère personnel de l'Exposant dans le cadre de la gestion de sa demande de participation à l'Évènement et de ses relations commerciales avec l'Organisateur, en exécution des présentes Conditions générales de Participation. Ces informations et données à caractère personnel de l'Exposant sont également traitées à des fins de sécurité afin de respecter les obligations légales et réglementaires de l'Organisateur ainsi que pour permettre à l'Organisateur d'améliorer et de personnaliser ses services. En fonction des choix de l'Exposant dans le cadre de sa demande de participation, ce dernier pourra également être amené à recevoir par tous canaux des propositions commerciales et actualités relatives à l'activité et aux services de l'Organisateur. Le cas échéant, les données de l'Exposant pourront être traitées, sur la base du consentement qu'il peut retirer à tout moment, pour lui adresser par tous canaux des propositions commerciales et actualités concernant les autres événements du Groupe COMEXPOSIUM et/ou leurs partenaires.

Seules les équipes internes de l'Organisateur ainsi que les prestataires en lien avec l'organisation et la gestion de l'Évènement qu'elle a habilités ont accès aux données à caractère personnel concernant l'Exposant. Le cas échéant, elles sont également susceptibles d'être communiquées à des tiers selon le choix exprimé par l'Exposant (partenaires et/ou entités du Groupe COMEXPOSIUM).

L'Exposant est informé que, pour l'organisation et la gestion de l'Évènement, certains prestataires situés en Algérie auront connaissance des données

d'identification le concernant. Ce transfert de données hors de l'Union européenne est nécessaire à l'exécution des présentes Conditions Générales.

Les données à caractère personnel à fournir de manière obligatoire sont indiquées comme telles dans la demande de participation et sont nécessaires à la conclusion et à l'exécution du contrat entre l'Exposant et l'Organisateur. Sans ces données, l'Organisateur ne sera pas en mesure de traiter les demandes de l'Exposant.

Conformément à la réglementation applicable, l'Exposant dispose d'un droit d'accès, d'un droit de rectification, d'un droit d'opposition au traitement de ses données, d'un droit à l'effacement et à la limitation du traitement ainsi que d'un droit à la portabilité de ses données. L'Exposant peut exercer ces droits à tout moment en s'adressant à l'Organisateur par courrier à la société COMEXPOSIUM - DJAZAGRO 70 avenue du Général de Gaulle – 92 058 PARIS LA DEFENSE Cedex ou par email à privacy@comexposium.com. L'Exposant dispose enfin du droit d'introduire une réclamation auprès de la Commission nationale de l'informatique et des libertés (Cnil).

Les données à caractère personnel de l'Exposant sont conservées pour la durée de sa relation commerciale avec l'Organisateur puis pendant une durée de 5 ans à compter de la dernière manifestation d'intérêt de l'Exposant ;

Les données nécessaires à l'établissement de la preuve de ladite relation, celles nécessaires à l'exécution des présentes conditions générales et celles nécessaires au respect par l'Organisateur des obligations légales et réglementaires auxquelles il est soumis sont conservées conformément aux dispositions en vigueur.

30. FACULTE DE SUBSTITUTION

Dans le cadre de l'exécution des présentes et à tout moment, l'Organisateur pourra librement :

- se substituer toute société du Groupe COMEXPOSIUM auquel il appartient, entendue comme toute entité contrôlant, contrôlée par ou placée sous le même contrôle que l'Organisateur (au sens de l'article

L.233-3 du Code de commerce) ou encore

- céder ou transférer, de quelque manière que ce soit et à quelque personne que ce soit, les droits et obligations issus des présentes Conditions Générales notamment en cas de cession ou de mise en location-gérance du fonds de commerce de l'Evènement.

Dans l'hypothèse d'une telle substitution ou transfert, l'Exposant s'engage à poursuivre l'exécution des présentes avec le nouvel organisateur de l'Evènement.

31. CONFORMITE

L'Exposant devra se conformer à toutes les dispositions légales applicables régissant ses activités (en particulier la loi Sapin 2, le Foreign Corrupt Practices Act et le UK Bribery Act s'agissant des exigences anti-corruption), à ses obligations et pratiques commerciales internes, ces dernières devant être transmises à l'Organisateur. L'Exposant devra obtenir tous permis ou licences nécessaires à ces opérations. L'Exposant n'entreprendra aucune action en violation de toute disposition légale ou réglementaire applicable qui pourrait entraîner la responsabilité de l'Organisateur. L'Exposant s'engage à respecter les politiques internes mises en place par l'Organisateur (notamment le Code d'Ethique des affaires et la procédure Cadeaux et Hospitalité disponibles sur le site Internet de l'Organisateur : www.comexposium.com) publiés par l'Organisateur ainsi que toute exigence qui serait issue de ceux-ci.

32. RECLAMATIONS ET CONTESTATIONS – LOI APPLICABLE – ATTRIBUTION DE COMPETENCE

Toute réclamation devra être effectuée par lettre recommandée avec avis de réception dans les dix jours suivant la clôture de l'Evènement.

Les Parties s'efforceront de régler à l'amiable et avec la plus grande célérité tout différend pouvant s'élever entre elles relativement à l'interprétation et/ou à l'exécution du contrat et des présentes Conditions Générales. Si au terme d'un délai de 90 jours calendaires après la date de réception de la lettre recommandée avec avis de réception notifiant le litige, l'Organisateur et l'Exposant ne conviennent pas d'un accord, le litige sera alors de la compétence exclusive des tribunaux de Nanterre.

La participation à l'Evènement ainsi que tous les actes pris en considération de cette participation seront soumis au droit français.

33. TOLERANCE

Toute tolérance de la part de l'Organisateur relative à l'inexécution ou à la mauvaise exécution par l'Exposant de l'une des dispositions de la Documentation contractuelle ne pourra en aucun cas, et ce quelle qu'en soit la durée ou sa fréquence, être génératrice d'un droit quelconque pour l'Exposant, ni modifier de quelque manière que ce soit la nature, l'étendue ou les conditions d'exécution de ses obligations par l'Exposant.

34. NULLITÉ

Si une ou plusieurs stipulations des présentes sont tenues pour non valides ou déclarées comme telles en application d'une loi, d'un règlement ou à la suite d'une décision judiciaire définitive, les autres stipulations garderont toute leur force et leur portée.

35. SANCTIONS

En cas d'infraction à la Documentation contractuelle, l'Organisateur pourra, après mise en demeure le cas échéant réalisée en présence d'un huissier et restée infructueuse, procéder de plein droit à la fermeture immédiate du stand et faire défense à l'Exposant d'y pénétrer, sans que l'Exposant puisse prétendre à un quelconque dédommagement financier et matériel de la part de l'Organisateur.

Les frais occasionnés par l'intervention de l'Organisateur (frais d'huissier et frais relatifs à la fermeture) seront mis à la charge de l'Exposant.

En toute hypothèse, dès lors qu'une infraction aura été constatée, l'Organisateur sera en droit de résilier le présent contrat sans préjudice des dommages-intérêts qui pourront être réclamés à l'Exposant et sera libre de tout engagement à l'égard de ce dernier.

En conséquence également de ce qui précède, l'Organisateur sera en droit de refuser l'admission de l'Exposant à l'un quelconque des événements organisés par les sociétés du Groupe COMEXPOSIUM pendant une durée de trois (3) ans.

GENERAL TERMS AND CONDITIONS OF PARTICIPATION

1. ACCEPTANCE OF CONTRACT DOCUMENTATION

The present terms and conditions (hereinafter referred to as the "Terms and Conditions") shall apply to all those exhibitors (hereinafter referred to as the "Exhibitor(s)") who make a request for admission to the DJAZAGRO 2027 show (hereinafter referred to as the "Show") organised by COMEXPOSIUM (french simplified joint stock company, registered with a share capital of € 60,000,000 registered office located 17 quai du Président Paul Doumer - 92672 Courbevoie Cedex - France, registered under number RCS Nanterre 316 780 519, hereinafter referred to as the "Organiser") from 12 to 15 April 2027 at the exhibition SAFEX park Algiers (hereinafter referred to as the "Site").

Within the context of its application form, the Exhibitor confirms having read through these Terms and Conditions, the General Rules for Commercial Events and, where available, any Specific Rules of the Show, as well as all the information concerning the details of the Exhibitor's participation in the Show, available in the "Practical Information" section of the Exhibitors' Space which can be accessed from the Show's website (hereinafter Contractual documents), and undertakes to accept all the clauses thereof, without reservation or restriction.

Any admission to the Show entails the Exhibitor's complete acceptance of the Contractual documents, except agreed otherwise between the Organiser and the Exhibitor.

The Organiser reserves the right to modify these Terms and Conditions without notice. Any changes hereto will be previously brought to the Exhibitor's attention.

Modifications resulting from changes in the applicable regulations and/or relating to health and personal and/or property safety will have immediate effect, without the need to obtain any approval or sign any document on the subject. These modifications will be brought to the attention of the Exhibitors without delay, without them being entitled to claim any compensation in relation to these amendments.

2. COMMITMENT - ADMISSION

Any application to the Show is strictly personal to the Exhibitor. Any application to the Show is subject to a prior examination by the Organiser who reserves the right to assess and verify, at its sole discretion, and without the following list being neither exhaustive nor compulsory:

- the creditworthiness of the applicant,
- the compatibility of the applicant's activities with the nomenclature of the Show,
- the match between the products or services offered by the applicant and the positioning of the Show,
- the neutrality of the message that the applicant could deliver in the context of the Show.

Any form of proselytism and/or militantism that could interfere with the smooth running of the Show is strictly prohibited.

Any application coming from those who remain indebted to the Organiser or any company from the Comexposium Group and/or in dispute with the Organiser or any company from the Comexposium Group will not be considered.

The Organiser will notify the Exhibitor of its decision (approval or rejection of the application) by electronic mail.

In the case of the Organiser's approval of the application to the Show, the Organiser and the Exhibitor will be definitely committed one to the other by means of a contract whose contents comprise the Exhibitor's application as approved by the Organiser and the Contractual documents.

Consequently :

- the Organiser commits to provide the Exhibitor with a stand that matches the characteristics indicated by the Exhibitor in its application and to

supply the additional services requested in that application, without prejudice to the provisions set out in Clause 11 below,

- the Exhibitor commits to pay the amounts indicated in its application and will comply with the Contractual documents.

The services ordered by the Exhibitor and which the Organiser undertakes to provide are independent and divisible.

Except if the Exhibitor cancels its participation consequently to a modification of the Terms and Conditions or a modification of the dates and/or Site under the conditions, in the forms and within the time limit prescribed in article 3, the Exhibitor may not cancel its participation in the Show for any reason whatsoever, including in the case of a disagreement on the space allocated to it under the conditions of Clause 11 below.

In the event of rejection of the application, the Organiser will, where applicable, refund to the Exhibitor the amount corresponding to the first payment already made by the Exhibitor.

It is expressly specified that the Organiser reserves the right to reject any application as it sees fit and cannot be held liable for any damages.

The Organiser reserves the right not to consider applications submitted after the deadline for registration defined by the Organiser. After this date has passed, the Organiser no longer guarantees the availability of the proposed stands.

Finally, it is expressly specified that under no circumstances shall an admission to the Show oblige the Organiser to admit the Exhibitor to any future sessions of the Show or any other event of the COMEXPOSIUM Group to which the Organiser belongs, and shall not confer upon the Exhibitor any booking rights or priorities.

2 BIS. SPECIFIC PROVISIONS REGARDING 'REBOOKING'

Exhibitors who have submitted their applications to the Organiser by 30 June 2026 (hereinafter the 'Early Bird Exhibitors') shall, in the event that their application is accepted by the Organiser, be entitled to the following provisions:

- Notwithstanding the provisions of Article 9 "Termination Clause – Penalty Clause" below, an Early Registrant Exhibitor who cancels their participation in whole or in part by giving written notice to the Organiser before 30 June 2026 shall not be liable for any payment in respect of such cancellation;
- Notwithstanding the provisions of Article 5 "Terms of Payment" below, the first payment (deposit) shall only be due from 30 June 2026.

3. SHOW ORGANISATION TERMS

The Organiser determines and may modify the organisational arrangements of the Show. In particular, the Organiser determines the Site where the Show will be held, its opening and closing dates, its duration, the opening and closing hours of the Site where the Show will take place, the layouts of the Show, the schedule of events and the registration closing date.

The Organiser bears costs and incurs expenses prior to the holding of the Show (management of registrations, advertising and promotion of the Show, etc.).

In the event of cancellation of the Show other than in the cases referred to in articles 27 and 28 below, the Organiser will immediately notify the Exhibitors by any written means and the sums received by the Organiser will be refunded to the Exhibitor.

In the event the Show is postponed to a later date and/or relocated to a different Site, other than in the cases referred to in articles 27 and 28 below, these changes shall be notified to the Exhibitor by

any written means. Unless the Exhibitor cancels its application to participate by means of registered post with confirmation of delivery, sent to the Organiser within 8 days of the said notification, the new dates and/or new Site hosting the Show are deemed to be accepted by the Exhibitor. The Organiser will retain the amount of the deposit and/or participation fees already paid by the Exhibitor for participation in the postponed Show and the Exhibitor remains liable to pay the full amount due in respect of his participation in the postponed Show in accordance with the payment terms as amended mutatis mutandis.

In the event of a modification of these Terms and Conditions which would not have immediate effect as set out in article 1, the Exhibitor will be notified of this change by any written means. Unless the Exhibitor cancels its application to participate by means of registered post with confirmation of delivery, sent to the Organiser within

8 days of the said notification, the Exhibitor will be considered as having accepted the amended version of the Terms and Conditions.

The Parties expressly agree that only substantial modifications concerning articles 1, 2, 3, 5, 9, 27 and 28 of these Terms and Conditions give the Exhibitor the right to cancel its participation in the Show within the following 8-day period, it being specified that modifications concerning the duration of the Show and/or the procedures for opening and closing the Site do not give the Exhibitor the right to withdraw his request to participate.

4. INVOICING TERMS

All prices stated on the Organiser's documentation and on the Show's website are expressed in euros exclusive of taxes. In accordance with the legislative and regulatory requirements that apply to these services, the value added tax at the current applicable rate will be added.

5. PAYMENT TERMS

Payment of contractually due amounts shall be made as they fall due and in the following manner:

- the first instalment (deposit) an amount of 30%.: shall be paid with the application form sent by post or when the Exhibitor submits its online application, by cheque or bank transfer or, when the application is submitted online, by debit card or at any other date fixed by the Organiser and stated in the application form,
- the balance shall be paid no later than fifteen (15) days after the date of issue of the balancing invoice no later than 23rd February 2027, by cheque or bank transfer. No discounts are available for early payment or payments on account.

Registrations occurring less than thirty (30) days before the opening of the Show must be paid in full by the Exhibitor no more than eight (8) days after the date on which the corresponding invoice was sent to the Exhibitor.

That time frame will be reduced to two (2) days if the Exhibitor registers fewer than eight (8) days before the Show opens, and in all instances, payment must be received by the Organiser at least two (2) days before the Show opens.

All requests for an equipped stand submitted after registration shall be payable in full at the time of request.

All amounts should be made payable to the Organiser and must be in euros.

6. SECURE PAYMENT AND PROOF OF TRANSACTION FOR ONLINE APPLICATIONS

The Show website is protected by a secure payment system. The Organiser has adopted the Worldline TLS encryption procedure, which encodes and protects confidential information.

Unless proven otherwise, data recorded by the Organiser shall constitute proof of all dealings between the Organiser and the Exhibitor.

Data recorded by the payment system constitutes proof of the financial transactions.

7. LATE AND MISSED PAYMENTS

Any amounts that remain outstanding after the invoice payment date, will result in the automatic application of late payment interest equal to three times the statutory interest rate, starting from the day following the invoice due date.

If the payment deadlines set out in Clause 5 "Payment Terms" above are not respected, a fixed fee of €40 for debt recovery fees shall be charged by the Organiser in addition to the late payment penalties referred to above (Art. L-441-3, L441- 6 and D445-5 of the French Commercial Code). This fixed fee does not preclude any other fees incurred by the Organiser in recovering unpaid invoices.

Once a stand location has been allocated to an Exhibitor, the balance must be paid before the date stated on the invoice.

Stands will only be made available to Exhibitors once full payment has been received.

8. VAT

Exhibitors from outside France can obtain a VAT refund as follows:

* For companies from European Union member countries:

- Submit the refund request via the appropriate online State portal where the Exhibitor is registered in accordance with the provisions of Directive 2008/9/CE of 12 February 2008. In France, this is the fiscal portal at www.impot.gouv.fr.

- A digital copy of the original invoices for all sums over €1,000 excl. tax must be submitted with the online refund request.

- The refund request must be submitted by 30 September of the calendar year that follows the refund period.

* For companies from countries outside the European Union:

The Exhibitors concerned must appoint a tax representative in France to carry out all tax formalities.

9. TERMINATION CLAUSE – PENALTY CLAUSE

9.1 If the Exhibitor fails to pay any of the amounts it owes by the due date regardless of the reason, the contract binding it to the Organiser will be terminated seven (7) days after the Organiser has sent a formal notice expressly stating the terms of this Clause 9.1 to the Exhibitor by any written means, when the breach remains unresolved.

If the Exhibitor expresses the intention of cancelling its participation to the Show, regardless of the reason, the Organiser may implement this termination clause by sending it a formal notice to abandon the cancellation and confirm its participation within seven (7) days.

That period of seven (7) days will begin on the date of the formal notice's notification to the Exhibitor.

The contract will automatically be terminated upon expiration of the above time frame, without the need for the Organiser to have the termination recorded by the courts, and the Organiser will immediately be free to dispose of the space allocated to the Exhibitor.

In the event of termination of the contract in application of this clause, the Exhibitor remains liable to pay the Organiser the full price of its participation in the Show. Consequently, the amounts previously paid will definitively remain the property of the Organiser and any outstanding amounts will immediately fall due.

9.2 As an exception to the above, the contract between the Exhibitor and the Organiser will immediately be terminated as of right and without formal notice:

- if the Exhibitor does not occupy its stand by the day before the Show opens to the public, regardless of the reason,

- in the event of the Exhibitor's registration less than thirty (30) days before the Show opens, if the payment stipulated in Clause 5 of these Terms and Conditions is not made within the time frame set out in the said clause (either eight (8) days or two (2) after the invoice was sent and, in any case, at least two (2) days before the Show opens), regardless of the reason.

In the cases mentioned in article 9.2, the consequences of termination will be the same as those provided by article 9.1.

10. INSURANCE

10.1 Automatic insurance

The Organiser recommends that the Exhibitors subscribe to the insurance policy for the Exhibitors underwritten by COMEXPOSIUM ASSURANCES. This insurance policy includes cover for damage to any property belonging to an Exhibitor that subscribes to the policy through the registration form. The cover limits are set out in the insurance regulations attached to the registration form and are subject to any changes that may be made to the terms and conditions of the policy.

By subscribing to the insurance policy as set out in the attached insurance regulations, the Exhibitor shall adhere to the insurance agreement underwritten by COMEXPOSIUM ASSURANCES.

10.2 Additional insurance

Upon request made to the Organiser, the Exhibitor may -

a) In respect of damage to goods/property: subscribe to additional coverage for amounts beyond that offered by the principal policy, in return for the payment of a premium that shall be calculated according to the amount of the extra coverage,

b) For plasma screens: subscribe to a specific policy.

10.3 The automatic insurance policy does not include cover for the Exhibitor's civil liabilities and the Exhibitor shall be responsible for taking out and meeting the costs of an adequate policy. Therefore the Exhibitor hereby expressly acknowledges that it has subscribed to an insurance policy with an insurer that covers its third party liabilities and the liability of any person directly or indirectly participating in its activities and/or those of its company in respect of any physical injury and material and non-material loss or damage caused to others and arising directly as a consequence of the Exhibitor's participation and/or that of its company, in the Show (including during the periods when the stands are being assembled and disassembled).

10.4 Waivers

All Exhibitors, by virtue of their participation in the Show, are deemed to have waived all their rights and those of their insurers to take action against the Organiser, the company managing the site where the event shall take place, and their respective insurance companies, for any damage whatsoever caused either directly or indirectly to its goods and/or property or the goods and/or property of its employees.

Other than in the event of a malicious act, it is hereby expressly stipulated that on the basis of reciprocity, the company managing the site where the event shall be held, the Organiser, and their respective insurance companies, waive all recourse against the Exhibitor and its insurer for any damage caused to their goods/property/materials for which the Exhibitor would otherwise be liable.

11. ALLOCATION OF STANDS

The Organiser will draw up a Show floor plan and allocate stand areas as applications are received, taking into account the Show's different sections. The Organiser will do its best to take into account the wishes expressed by the Exhibitors and the nature of the products exhibited. So as to be able to do this, and taking into account the inherent constraints imposed in the placement of Exhibitors,

the Organiser reserves the right to modify the surface area requested by the Exhibitor, up to a maximum of 20%, and to modify the corresponding invoice accordingly, without this giving the Exhibitor the right to cancel its application. The Organiser alone can determine the general arrangement of the Show, as well as the arrangement of the stands at the Site.

Participation in previous events does not give the Exhibitor any special rights to stand locations.

Any complaints made by an Exhibitor about the allocation of stand areas should be addressed in writing to the Organiser within seven (7) days of receiving of the Show's floor plan. The Organiser will review such complaints if they are supported by detailed documentation that clearly sets out the serious nature of, and/or the reasons for, the complaint.

If the Exhibitor has not contacted the Organiser within seven (7) days of sending the features of the Exhibitor's location, the Exhibitor shall be deemed to have accepted the stand allocated to it.

Under no circumstances shall the Organiser be held liable for any consequences arising (disturbances, commercial damages among other things) from the location of a stand allocated to an Exhibitor.

12. SUBLETTING/SHARED EXHIBITING

The Exhibitor may not provide advertising services on any media for a company that is not itself an Exhibitor. Furthermore, the Exhibitor is prohibited from assigning or subletting any stand or part of any stand area that it has been allocated without prior written agreement from the Organiser stating its partners (co-exhibitors, corporation represented...). If the Organiser agrees to the latter, the Exhibitor must pay individual registration fees for each of the companies being on its stand. The Exhibitor will ensure that any sub-lessee on its stand complies with the Contractual documents. The Exhibitor is liable notably for any breach of the Contractual documents committed by any sub-lessee on its stand. Moreover the Exhibitor hereby holds harmless the Organiser against any dispute, claim, charge, judgement and/or miscellaneous disbursements that may arise as a consequence of any company present on its stand in relation to their participation in the Show.

13. STANDS

Information regarding the installation, equipment and removal of stands will be available in the Exhibitor's Guide:

a) Stand use - compliance with applicable laws and regulations

Exhibitors are required to be familiar with and comply with all applicable regulations in force at the time of the Show, whether issued by public authorities or by the Organiser, in particular the no-smoking rules that apply to the public areas, the Fire Safety Regulations and the Health and Safety Regulations.

The Fire Safety Regulations and the Health and Safety Regulations will be communicated to Exhibitors in the Exhibitor's Guide.

The Organiser prohibits the operation of any stand that does not comply with these regulations.

The Exhibitor agrees to comply with all laws and regulations that apply to its business and/or the services and businesses that it wishes to develop within the scope of its participation in the Show. To this end, the Exhibitor will lodge all mandatory declarations and obtain the necessary approval and/or accreditation (including for selling and giving away drinks to be consumed on site) so that under no circumstances shall the Organiser have cause to be concerned.

Lastly, the Exhibitor will not cause any discomfort (noise, odour, etc.) to neighbouring Exhibitors or negatively impact the Show's organisation.

b) Exclusive services of the stand

To optimise the safety of people and property during the Show, Exhibitors wishing to order

caretaking, cleaning and handling services ratify the preselection and negotiation carried out by the Organiser by authorising it to enter into the service provision agreement(s) in its name and on its behalf. It acknowledges having read the essential conditions of these agreements at the time of registering, and having been informed of the need to refer to the Exhibitor's Guide.

The Organiser's mandate shall end upon conclusion of the service provision agreement (cleaning, handling and/or caretaking).

Performance of the contract and its follow-ups shall therefore be exclusively managed by the Exhibitor and the service provider, to which it must directly pay the price of the service without COMEXPOSIUM being its agent. Any complaint must therefore be sent to and dealt with directly by the Service Provider. The Organiser shall remain third party to this contractual relationship.

In any event, pursuant to this mandate, only the Exhibitor shall be bound to the service provider in question. The Exhibitor may not seek the liability of the Organiser under any circumstances, save for the missions conferred as strictly defined previously

c) Damage

Unless stated otherwise, the stand area, the stand itself and any equipment made available to the Exhibitor by the Organiser shall be deemed to be in good condition.

The leased stand must be returned to the Organiser in a clean condition and cleared of any rubbish. The stand and any equipment provided as stand fittings must be returned to the Organiser in good condition. Any damage caused to the occupied space, the stand, the supplied equipment or the existing infrastructure recorded upon return of the stand will be invoiced to the Exhibitor.

d) Stand occupation

The Exhibitors will occupy their stands no later than the day before the Show opens to the public.

The stand must be continually occupied by the Exhibitor during opening hours of the Show to the public.

e) Pass readers

The pass readers which may be purchased by the Exhibitor give the visitors the possibility to identify themselves on the Exhibitor's stand, so the Organiser may provide to the Exhibitor their following personal data at least: name, surname, company, phone number, email address. This identification process depends on the visitors consent to have their personal data transmitted to the Exhibitor. For that reason, the Organiser does not guarantee the Exhibitor to provide him with a determined amount of data.

The Exhibitor is required to comply with the regulations applicable to the protection of personal data and the sales prospection. Under no circumstances should the Organiser be liable for the Exhibitor's use of the transmitted personal data for which it is solely responsible. Finally, the Exhibitor is informed that the data collected by the pass readers will be used by the Organiser for statistical purposes, stand traffic analyses and interaction with the public.

14. PERMITTED PRODUCTS, BRANDS AND SERVICES

The Exhibitor is prohibited from exhibiting at its stand any products, brands and services other than those listed on its application form.

Moreover, the Exhibitor hereby declares and warrants that it holds all intellectual property rights relating to the products and/or services exhibited, or that it has been authorised by the rights' holder to exhibit the products, brands or services at its stand.

The Exhibitor hereby warrants that the products and/or services it is exhibiting comply with all current applicable safety standards and accepts full liability for any defects in the aforementioned products and services; as such the Organiser cannot be held liable in this respect.

15. VISIBILITY

The Exhibitor shall be solely liable for the contents of all information supplied by it and intended to be broadcasted by the Organiser on the Show's website, and in particular for information about itself and its products and/or services and their characteristics, performance, prices, etc.

The Exhibitor hereby warrants that the aforementioned information is lawful and in particular that it complies with all current regulations relating to the name, offer, presentation, user manual, and description of the scope and terms of the warranty covering the goods, products or services that it is presenting online and, more generally, that this information complies with all current advertising and consumer protection laws.

The Exhibitor has sole liability for the publication of all texts, logos, illustrations, photographs, images, products and brands and the Exhibitor alone must hold the relevant reproduction rights.

The Exhibitor holds harmless the Organiser against any amicable dispute and judicial proceedings brought by a third party.

16. ILLICIT TICKET TOUTING

The act of offering for sale or showing with the intention to sell or transfer or supplying with the intention to sell or transfer any Show access passes (entry passes, invitations, tickets etc.) in a public or private place or on the Internet, without the authorisation of the Organiser, is a criminal offence punishable by questioning and arrest by the police and a fine of €15,000. The fine is increased to €30,000 for repeat offenders provided in article 313-6-2 of the Penal Code).

17. INVITATION CARDS

The copying or re-sale of invitation cards is strictly prohibited and shall be subject to prosecution and other sanctions provided in article 313-6-2 of the Penal Code).

If the fraudulent use of an invitation card (re-sale, copying, theft, etc.) is brought to its attention, the Organiser reserves the right to withdraw the invitation.

18. DEMONSTRATIONS AND OTHER EVENTS

a) Demonstrations

Demonstrations may only be held at the Show for those products that require a specific technical explanation. Furthermore, such demonstrations may only take place if the Organiser has given a special prior written authorisation. Demonstrations on a podium raised above the initially planned floor height are strictly prohibited. Demonstrations carried out using a microphone, or which harangue or solicit in any manner, are strictly prohibited. Any full or partial closure of an Exhibitor's stand during normal opening hours to the public and, in particular, during any demonstration, is strictly prohibited without express prior written authorisation from the Organiser.

b) Other events

All attractions, shows and events taking place within an Exhibitor's stand area must be authorised in advance by the Organiser. To this end, the Exhibitor shall provide specific details of the planned event (equipment and audio devices used, type of event, etc.).

In any event, the loud speakers used may not exceed 30 decibels (dB) and they must face the interior of the stand and be angled towards the floor. The sound level shall not exceed 85 decibels (dB).

c) Under no circumstances shall any demonstration or event interfere with the neighbouring Exhibitor(s) or the general movement around the Show and, more generally, with the proper running of the Show. Failing this, approval may be revoked without warning.

19. ADVERTISING

All advertising using sound or lighting must comply with the Show's decoration regulations and shall be subject to the prior written agreement of the Organiser. Any such agreement shall be conditional upon the advertising not interfering with any neighbouring Exhibitor(s) or the general movement around the Show and, more generally, with the proper running of the Show. Failing this, approval may be revoked without further warning.

Distribution of brochures, vouchers and other printed matter intended to redirect Show visitors to the Exhibitor's stand is strictly prohibited in the aisles and throughout the Site. Only brochures, vouchers and other printed material offered within the Exhibitor's stand are authorised.

Any documentation given to any visitor to a stand, such as a business card or order form, must bear the stand name or company name of the Exhibitor as it appears on the application form.

20. BUSINESS PRACTICES / ABSENCE OF A RIGHT TO WITHDRAWAL / UNFAIR COMPETITION

The French Consumer Code expressly prohibits sales at a premium (Article L 121-19 of the Consumer Code), sales at loss (Article L 442-2 of the Commercial Code), pyramid selling (Article L 121-15 of the Consumer Code), tying sales (Article L 121-11 of the Consumer Code) and false sales.

Any auctions must be in compliance with current legislation.

The Exhibitor will explain to consumers that any purchases made at the Show, other than those subject to a consumer credit agreement (Article L312-18 of the Consumer Code) and those arising from a personal invitation to come to the stand to receive a gift, do not enjoy the right to cancel the purchase. As a result, in the contract proposals made at the Show, the Exhibitor will mention the absence of a cancellation period in clear, legible terms contained in box set apart (Article L 224-59 of the Consumer Code).

Consumers do not benefit from the right of withdrawal for any contract signed with Exhibitors performing their activity under normal conditions as defined in article L 221-1 of the Consumer Code, meaning under normal conditions in accordance with the Terms and Conditions and the General Rules for Commercial Events.

The Exhibitor is hereby expressly prohibited, for the entire period of the Show, from engaging in acts of unfair competition such as conducting surveys and distributing advertising items outside its stand area, where such surveys or distribution give rise to the diversion of visitors to the Show in favour of the Exhibitor.

The Exhibitor is obliged to ensure that any agreements it enters into with visitors to the Show are executed in good faith.

In accordance with articles L 612-1 and following of the Consumer Code, the Exhibitor additionally commits to offer to the consumers a mediator in order to solve amicably any dispute arising between them.

21. COUNTERFEIT ITEMS

The Exhibitor will personally ensure the protection of all intellectual/industrial property rights related to the materials, products, services and brands exhibited in accordance with any applicable current legislation and regulatory provisions, and the Organiser shall not be held liable for any failure to comply, particularly in the event of a dispute with another Exhibitor or a visitor to the Show.

In the event that a competent court finds that the Exhibitor has breached the provisions of the present clause, the Organiser reserves the right to oblige the Exhibitor to comply with any stipulations made in the court's findings.

Failing that, the Organiser reserves the right to refuse entry to the Exhibitor or to enforce any sanctions referred to in the Terms and Conditions without the Exhibitor having the right to claim any compensation.

22. DISPLAYING PRICES

Prices must be shown inclusive of all taxes and in the French language, in accordance with current applicable legislation, and must be clearly displayed to ensure the public is well informed. Any price reduction announcements (discount, rebate or cashback offer) through labelling, marking or display must comply with all current applicable legislation and regulations relating to the advertising of prices to consumers, and may only appear on small posters within the stand area. The maximum size of any such posted notices is 30 cm x 20 cm.

23. SACEM DECLARATION

Exhibitors wishing to play music at their stands must give the Organiser prior written notice of the same. Furthermore, the Exhibitor is exclusively liable for complying with intellectual property laws relating to the playing of music. Thus the Exhibitor shall make any necessary declarations relating to the playing of music to SACEM (the French collecting society) and hereby undertakes to make any requisite payments.

The Exhibitor holds harmless the Organiser against all claims and/or actions brought by a third party as a consequence of the Exhibitor's failure meet its obligations.

24. PHOTOS/BRANDS

The Exhibitor, for no charge, expressly authorises the Organiser and the Comexposium Group to:

- take, should they wish to do so, photos and/or videos featuring the Exhibitor and/or members of its team, as well as any products exhibited at its stand,
- use any such images freely on all media and in particular for the purposes of advertising (including on the internet) in France and worldwide for a period of five (5) years beginning from the date of its application form,
- cite and reproduce, for no charge, its trade mark and company name as a commercial reference for the purposes of communication on any media (including the internet) in France and worldwide for a period of five (5) years beginning from the date of its application form.
- Where applicable, represent, broadcast, reproduce, adapt, record, edit, translate, use, exploit at no cost the materials provided by the Exhibitor during the Show which the latter certifies being the owner of the copyrights or certifies having received all the required authorisations from the owner of the copyrights, and also the interventions of the Exhibitors for the purposes of communication on any media (including the internet) in France and worldwide for a period of five (5) years beginning from the date of its application form.

Any Exhibitor who does not wish for all or part of their stand or any elements thereon (logo, trade mark, model) or any members of their team to appear in photographs or films and/or on the Internet by way of advertising material promoting the Show, must advise the Organiser of this in writing before the beginning of the Show.

Furthermore, any Exhibitor wishing to take photographs of the Show must inform the Organiser in writing beforehand. Given this, the Exhibitor will personally ensure it possesses all necessary authorisations to take photographs at the Show and is exclusively responsible for complying with any image rights enjoyed by Exhibitors, public or any other participant to the Show.

25. CATALOGUE

Only the Organiser is authorised to publish, have re-published and distribute the Show catalogue. All information required by the catalogue publishing team will be supplied by the Exhibitors, who remain responsible for it. Under no circumstances will the Organiser be liable for any omissions or reproduction, composition or other errors that may occur.

26. PRACTICAL INFORMATION

All information about the details of the Exhibitor's participation in the Show can be viewed in the Exhibitors' Space, accessible from the Show's website.

27. CANCELLATION OR POSTPONEMENT OF THE SHOW DUE TO A FORCE MAJEURE EVENT

In the event of force majeure, preventing the holding of the Show under the initial terms, the Organiser will have the authority to cancel, modify the date, the duration of the Show and/or the Site, decide its extension or its early closure or adapt the Show to the circumstances without the Exhibitors being entitled to claim any compensation whatsoever.

For the purposes of these Terms and Conditions, will be considered as force majeure («Force Majeure») the following events :

- Any event qualifying as force majeure within the meaning of article 1218 of the French Civil Code, and
- Any event or situation, whether or not it meets the conditions of force majeure within the meaning of article 1218 of the French Civil Code, which makes it impossible to operate the Site and/or to hold the Show or involves risks of disturbance or disorders likely to seriously affect the organisation and the smooth running of the Show or the safety of goods and persons (provided that it is not due to a fault or negligence on the part of the Organiser) such as :
 - fire, explosion, flood, storm, lightning, natural disaster;
 - riots, strikes, wars, acts of terrorism or actual threat of terrorism;
 - actual risk to the safety of persons and property;
 - epidemics and/or health emergencies, and/or health crises or actual health risks;
 - deterioration of technical equipment making it impossible to operate the Site or compromising the smooth running of the Show;
 - supply problems regarding consumable materials;
 - administrative decision to close the Site and/or to prohibit the holding of the Show, requisition, or decision of a third party binding on the Organiser.

In the event of Force Majeure, the Organiser will immediately notify the Exhibitors.

In the event of a cancellation of the Show due to a Force Majeure event, the amounts received by the Organiser will be refunded to the Exhibitors, after deduction of a proportion of the costs and expenses incurred by the Organiser for the holding of the Show (in particular, those relating to administrative costs, organisation, promotion and the conduct of the Show).

The amount refunded to each Exhibitor is calculated in proportion to the price paid by each Exhibitor for its participation in the Show.

In the event of postponement of the Show to a later date and/or to a different Site, in the event of a change in the duration and/or opening and closing procedures of the Show or in the event of adaptation of the Show due to Force Majeure, the amount of the deposit or participation fee paid by the Exhibitor will be retained by the Organiser for its participation in the postponed Show, and the Exhibitor remains liable to pay the full amount due for its participation in the postponed Show in accordance with the terms of payment as amended mutatis mutandis. The Exhibitor is not entitled to claim, under any circumstances, reimbursement of any amount paid or any compensation whatsoever.

28. UNFORESEEABILITY

In the event of a change of circumstances unforeseeable at the time of the conclusion of the contract, making its performance excessively onerous for COMEXPOSIUM, the Organiser reserves its right to cancel the Show or to modify, prior to the Show, the date, the Site, the duration of the Show, as well as the opening and closing hours of the Site which will host the Show.

These modifications shall not substantially alter the format of the Show and shall be notified to the Exhibitor with reasonable notice.

In the event of cancellation of the Show under the conditions of this article, the amounts received by the Organiser will be refunded to the Exhibitors, without the Exhibitors being entitled to claim any compensation whatsoever.

In the event of a modification of the Show or the conditions of organisation as provided for in this

article, the amount of the deposit or the participation fees paid by the Exhibitor will be retained by the Organiser for the participation of the Exhibitor in the Show as modified and the Exhibitor remains liable to pay the full amount due for its participation in the Show in accordance with the terms of payment as amended mutatis mutandis. Exhibitors are neither allowed to demand a partial or total refund of the amount of the participation fee nor to claim any compensation whatsoever.

Article 1195 of the French Civil Code, relating to unforeseeable changes of circumstances, does not apply to these Terms and Conditions and to any contract entered into between the Organiser and the Exhibitor on the basis of these Terms and conditions. The Organiser and the Exhibitor declare that the Contractual documents contain the provisions that they have deemed sufficient and necessary to deal with such changes, including the provisions of this Article 28, and that, for the rest, they agree to bear the risk of changes as referred to in Article 1195 of the French Civil Code. Each party expressly waives the right to invoke the provisions of Article 1195 of the French Civil Code, and all rights it might have benefited under that article.

29. PERSONAL DATA

The Organiser, as data controller, processes the Exhibitor's personal data in order to manage its application to participate in the Show and its business relationship with the Organiser in accordance with these General Terms and Conditions of Participation.

Said information and personal data will also be processed for security purposes in order to comply with legal and regulatory obligations, as well as to enable the Organiser to improve and personalize the services that it offers.

Depending on the choices made by the Exhibitor on its application form, the Exhibitor may also receive, by any communications channel, business proposals and news on the Organiser's activities and services.

The Exhibitor's personal data may be processed, on the basis of the consent (which he may withdraw at any time) in order to communicate to him business proposals and news about other Comexposium Group events and/or their partners, by any communications channel.

Only the Organiser's in-house teams and the service providers that it has authorized in connection with the organization and management of the Show will have access to the Exhibitor's personal data. If applicable, these data can be communicated to third parties, according to the Exhibitor's choice (the Organiser's partners /Comexposium Group Companies).

The Exhibitor is informed that, for the purposes of the Show's organization and management, certain service providers located in Algeria will have knowledge of the Exhibitor's identification data. This transfer of data outside the European Union is necessary in order for the Organiser to perform its obligations under these General Terms and Conditions of Participation.

The personal data that must necessarily be provided are indicated as such on the application form and are necessary for the conclusion and performance of the contract between the Exhibitor and the Organiser. The Organiser will not be able to process the Exhibitor's requests without said data.

In accordance with the applicable regulations, the Exhibitor has a right of access, a right of rectification, a right to object to the processing of its data, a right to delete data and to limit its processing and a right regarding the portability of its data. The Exhibitor may exercise these rights at any time by writing to the company COMEXPOSIUM DJAZAGRO 70 avenue du Général de Gaulle 92058 Paris la Défense France or by email at privacy@comexposium.com. Finally, the Exhibitor has the right to lodge a complaint with France's Commission nationale de l'informatique et des libertés (the "Cnil").

The Exhibitor's personal data will be kept for the duration of its commercial relationship with the Organiser and then **Option 1** during a period of 5 years from the date on which the Exhibitor most recently expressed an interest.

The data needed to establish proof of the said

relationship, the data needed to comply with these General Terms and Conditions of Participation and the data needed in order for the Organiser to comply with its legal and regulatory obligations shall be kept in accordance with provisions in force.

30. SUBSTITUTION OPTION

As part of the execution hereof, the Organiser may at any time be free to:

- be replaced by any company from the Comexposium Group to which it belongs, understood as referring to any controlling, controlled by or placed under the same control as the Organiser (as defined by Article L 233-3 of the Commercial Code), or

- assign or transfer, in any way and to any person of its choice, the rights and obligations ensuing from these Terms and Conditions, namely in the event of sale or lease management of the Show's business assets.

It is expressly agreed that this transfer and substitution will not alter the application to participate in the Show, which the Exhibitor will uphold.

31. COMPLIANCE

The Exhibitor shall abide by all applicable legal requirements governing the duties (especially the Sapin 2 law, the Foreign Corrupt Practices Act and UK Bribery Act for anticorruption requirements), obligations, and internal business practices that shall be transmitted to the Organiser and shall obtain any permits or licenses necessary for its operations. The Exhibitor shall not undertake any action in violation of any applicable legal requirement that could result in liability being imposed the Organiser. The Exhibitor engages to comply with the internal

policies (especially the Code of Business Ethics and the Gift & Hospitality process available on the corporate website of the Organiser www.comexposium.com) disclosed by the Organiser and any requirement edited by those.

32. COMPLAINTS AND DISPUTES - GOVERNING LAW - JURISDICTION

All complaints must be sent by registered post with confirmation of delivery within ten (10) days of the Show closing.

The parties shall endeavour to settle amicably and rapidly any dispute that may arise between them in relation to the interpretation and/or execution of the contract and these Terms and Conditions. If at the end of a period of 90 calendar days after the date of receipt of the registered letter with acknowledgement of receipt notifying the dispute, the Organiser and the Exhibitor do not reach an agreement, the dispute will then fall within the exclusive jurisdiction of the courts of Nanterre.

Participation in the Show and all actions taken in relation to this participation are subject to French law.

In case of contradiction between this translation of the General Conditions of Participation and the French version thereof, only the French version shall prevail.

33. TOLERANCE

Any tolerance shown by the Organiser regarding any partial or complete failure by the Exhibitor to carry out any provision(s) set out in the Contractual documents shall under no circumstances, irrespective of the duration or frequency, give rise to any rights which benefit the Exhibitor nor shall such tolerance

modify, in any manner, the extent or terms of performance of the Exhibitor's obligations.

34. INVALIDITY

In the event that one or more provisions of these Terms and Conditions are found to be invalid or declared as such under any law or regulation or following a final court decision, the remaining provisions will remain in force and retain their scope of application.

35. SANCTIONS

In the event of any breach of the Contractual documents, the Organiser, having given formal notice if necessary in the presence of a bailiff in respect thereof and where the breach remains unremedied, shall have the right to close the corresponding Exhibitor's stand forthwith and prevent the Exhibitor from entering the stand area, without such an action giving rise to a right to claim material or non-material damages from the Organiser in respect thereof.

The Exhibitor shall be liable for any costs arising from the Organiser's intervention (bailiff's fees and/or fees relating to the stand closure).

In any event, once any breach has been identified, the Organiser has the right to terminate this contract without incurring liability for any losses suffered by the Exhibitor, and will be free from any commitment towards the latter.

In addition, the Organiser has the right to refuse the Exhibitor admission to any Show organised by any company within the Comexposium Group for a period of three (3) years.

REGLEMENT PARTICULIER / SPECIFIC REGULATIONS

LES EXPOSANTS

Les exposants admis à participer directement sont les fabricants internationaux et algériens de matériels, produits et services précisés dans la nomenclature du salon. Les filiales et agents (distributeurs et importateurs) ne sont pas autorisés à exposer directement et à réserver un stand en leur nom propre. Ils peuvent cependant être présents sur le stand de l'exposant direct (le fabricant), si celui-ci a réglé un droit de participation par filiale et agent et précisé leur présence dans l'inscription au catalogue. Les filiales et agents (distributeurs et importateurs) ne peuvent présenter que les produits de l'exposant, à l'exclusion de tout autre produit ou documentation.

GUIDE DE L'EXPOSANT

Tous les renseignements concernant les détails de la participation de l'exposant au Salon lui sont fournis dans le "Guide de l'Exposant" adressé à chaque participant après attribution des stands. Le Guide de l'Exposant comprend notamment les bons de commande pour les cartes d'invitation, les mesures de sécurité, douanes, transport, vente sur place ainsi que des directives pour l'aménagement des stands, et autres adresses utiles.

AMENAGEMENT DES STANDS

Les exposants trouveront des directives à ce sujet dans le Guide de l'Exposant, adressé après attribution des stands. Ils s'engagent à s'y conformer.

SECURITE

Les exposants sont tenus de se conformer strictement à toutes les règles de sécurité. Les exposants doivent doter leurs stands d'extincteurs en état de marche. Tout le matériel inflammable servant à l'aménagement et à la décoration des stands doit répondre à toutes les règles de sécurité. Les installations électriques doivent être conformes aux normes et répondre à toutes les conditions de sécurité. En cas de constatation de défauts dans l'installation électrique, la fourniture de courant sera suspendue jusqu'à ce qu'il soit remédié à ces défauts. En cas de panne de courant électrique, ALGERIA EXHIBITIONS (Filiale du Groupe SAFEX), ne prend aucune responsabilité pour les pertes et dommages qui pourraient éventuellement en résulter. Les installations prévoyant l'utilisation de bouteilles à gaz doivent répondre à toutes les conditions de sécurité. La responsabilité de l'exposant demeure entière.

Lors des travaux de montage des stands, les exposants sont tenus de laisser un accès libre pour l'installation électrique, d'eau et des diverses canalisations.

Aucun travail à l'intérieur des pavillons et stands ou sur les surfaces à l'air libre susceptibles de modifier les emplacements ne pourra être entrepris qu'après autorisation préalable et écrite d'ALGERIA EXHIBITIONS (Filiale du Groupe SAFEX). Il est formellement interdit d'ériger des constructions et de procéder à des travaux de nature à entraver la lutte contre l'incendie.

Les exposants ne doivent sous aucun prétexte, empiéter hors des emplacements attribués par l'organisateur. Ils veilleront tout particulièrement à ce qu'aucune marchandise ou objet de quelque nature que ce soit n'englobe les pelouses, passages, allées aménagés à l'intérieur et à l'extérieur des pavillons. Les stands où il sera procédé à la dégustation devront être pourvus en eau pendant toute la durée de la manifestation. Ils devront, en outre, se conformer aux règles d'hygiène et à toute instruction que ALGERIA EXHIBITIONS (Filiale du Groupe SAFEX), et/ou l'organisateur sera amené à donner dans ce domaine.

Sont exclues de la manifestation, les matières explosives actives, fulminantes et/ou fumigènes et toute matière qu'ALGERIA EXHIBITIONS (Filiale du Groupe SAFEX), et/ou l'organisateur estimera dangereuse ou de nature à incommoder les exposants et les visiteurs.

SERVICES TECHNIQUES

Il est strictement interdit de construire en dur sur les emplacements, de creuser le sol, le plafond et les murs ainsi que les piliers des pavillons.

En cas d'observation dûment constatée par la ALGERIA EXHIBITIONS (Filiale du Groupe SAFEX), les travaux seront immédiatement arrêtés et les réflexions opérées aux frais de l'exposant contrevenant ; l'organisateur se réserve le droit d'annuler la participation du contrevenant sans contrepartie aucune.

Aucun matériel de construction, de décoration ou d'exposition ne doit être adossé contre les murs, piliers ou vitres des pavillons. Le dos des stands, visible à travers les baies vitrées, doit obligatoirement être décoré. Les bouches d'incendie doivent être en vue et accessibles. Il est expressément interdit de coller les moquettes directement sur le sol des pavillons. Les fils électriques ne doivent pas être apparents.

Tout dommage constaté entraînera une facturation en conséquence.

ASSURANCES – PRESTATIONS DIVERSES

L'organisateur prend en charge l'assurance des allées, des passages, des pavillons et des infrastructures en responsabilité civile.

Sous aucun prétexte, les exposants ne doivent abandonner sur les allées et autres voies d'accès, les emballages vides. Les emballages vides destinés à être réutilisés après la manifestation doivent être obligatoirement acheminés et entreposés dans un parc à emballages désigné par ALGERIA EXHIBITIONS (Filiale du Groupe SAFEX) et/ou l'organisateur.

CIRCULATION DANS L'ENCEINTE DU PALAIS DES EXPOSITIONS

Exceptionnellement les véhicules des exposants sont admis dans l'enceinte du palais des expositions pour approvisionner leurs stands selon les horaires et conditions fixés par la ALGERIA EXHIBITIONS (Filiale du Groupe SAFEX).

DISPOSITIONS SPECIALES

L'exposant doit faire son affaire de la protection intellectuelle des matériels, produits et services qu'il expose (brevets, marques, modèles...), cela conformément aux dispositions légales et réglementaires en vigueur. Ces mesures doivent être prises avant la présentation des matériels, produits ou services, l'organisateur n'acceptant aucune responsabilité dans ce domaine, notamment en cas de litige avec un autre exposant ou un visiteur.

ALGERIA EXHIBITIONS (Filiale du Groupe SAFEX), et l'organisateur déclinent toute responsabilité en cas de violation, par l'exposant, des lois et règlements en matière de droits d'auteurs.

La manifestation sera ouverte aux visiteurs, selon un horaire établi par l'organisateur. Aucune

indemnité ne sera payée aux exposants en cas de modification d'horaires. Au cas où, par décision de l'organisateur, la manifestation ne pourrait avoir lieu, les demandes de participation seront annulées et les sommes versées restituées à chacun des exposants sans indemnité.

THE EXHIBITORS

The exhibitors authorized to exhibit directly are only the international and Algerian manufacturers of equipment, products or services indicated in the list of products. The subsidiaries and agents (distributors and importers) are not authorized to exhibit directly and to reserve their own stand. They can be present on the exhibitor's stand (the manufacturer), if the exhibitor has paid the participation fees per subsidiary or agent and if he has indicated their name in the registration to the catalogue. The subsidiaries and agents can only present the exhibitor's products, to the exclusion of any other product or documentation.

THE EXHIBITOR'S GUIDE

All information concerning the details of the exhibitor's participation in the exhibition will be provided to him in the "Exhibitor's Guide" sent to each participant following the allocation of the stands. The Exhibitor's Guide includes notably the order forms for invitations, insurance conditions, security measures, customs, transport, sales, as well as directives for the fitting of stands and other useful addresses.

STAND CONSTRUCTION

The exhibitors will find guidelines on this matter in the Exhibitor's Guide, which will be sent after stand allocation.

SECURITY

Exhibitors have to conform to all the safety rules. Exhibitors have to equip their stands with fire extinguisher in working order. All the inflammable material used in stands, arrangement and decoration must be according to safety rules. Electrical installations must conform to standards and all safety regulations. In case of any defective electrical installation, the supply of current will be stopped until repair. The ALGERIA EXHIBITIONS (Filiale du Groupe SAFEX), takes on no responsibility in case of any loss or damage caused by power cuts.

Installations requiring the use of gas cylinder must be conformed to all safety regulations. The exhibitor must assume complete responsibility.

Exhibitors shall allow a free access for electricity and water installations as well as any other conduit during the stand erection.

All works inside pavilions, stands or on open-air grounds which could make modifications to the exhibition sites may not be carried out without a prior authorization from the ALGERIA EXHIBITIONS (Filiale du Groupe SAFEX). It is strictly forbidden to erect structures and carry out works that can hinder fire fighting. Exhibitors must not, under no circumstances, settle in areas other than those allotted by the organizer. They will take a particular care to remove any article or good that could litter lawns and passages, either inside or outside pavilions.

The restauration stands shall be provided with water during the whole period of the fair.

They must also conform to hygiene and any instructions from ALGERIA EXHIBITIONS (Filiale du Groupe SAFEX). and/or the organizer will issue in this field. It is forbidden to exhibit any kind of explosives or other material considered as dangerous by the Organizer and/or the organizer, and of a nature to incommode exhibitors and visitors.

TECHNICAL SERVICES

It is strictly forbidden to build on sites, to make holes on floor, ceiling and walls as well as pavilions pillars. In case of non-observance of that clause, the organizer will immediately stop the works, the infringer exhibitor will assume, at his own expenses, repairing otherwise his participation will be cancelled without any compensation. It is forbidden to lean construction, decoration or exhibits material against pavilion walls, pillars or windows. The stand's back, perceptible through picture windows, must be decorated. Fireplugs must be visible and accessible. It is forbidden to stick carpets directly on the pavilions grounds. Electrical wires must not be perceptible. Any violation will involve a bill proportionally to damages.

INSURANCE – VARIED BENEFITS

The organizer covers civil liability insurance regarding passages, ways and exhibition's pavilions. On no account should the exhibitors leave empty packing-cases on passages or other ways. These cases, ready to be used after the closing of the exhibition, must be put in a stocking area designated by the ALGERIA EXHIBITIONS (Filiale du Groupe SAFEX). and/or the organizer.

MOVING WITHIN THE CONFINES OF THE EXHIBITIONS PALACE

Exhibitor's vehicles are exceptionally allowed to enter the confines of the Exhibitions Park, to supply stands, according to hours and conditions set by the ALGERIA EXHIBITIONS (Filiale du Groupe SAFEX).

SPECIAL PROVISIONS

The exhibitor must see to the intellectual protection of the equipment, products and services it displays (patents, trademarks, models ...), this in accordance with the legal and regulatory provisions in force. The said measures must be adopted before presentation of the equipment, products or services, the organizer declining any liability in this connection, particularly in case of a dispute with another exhibitor or a visitor. The ALGERIA EXHIBITIONS (Filiale du Groupe SAFEX). and the organizer decline all responsibility in case of violation by the Exhibitor of rules concerning copyrights. The exhibition will be open to visitors according to hours established by the organizer. In case of timetable changes, no compensation will be paid to exhibitors. If for any reasons, the exhibition is not held, participation application forms will be cancelled and exhibitors reimbursed, without any indemnity.

CONDITIONS GENERALES DE VENTE DE PRESTATIONS ANNEXES ET COMPLEMENTAIRES

ARTICLE PRELIMINAIRE – DEFINITIONS

Il est convenu, pour l'application des présentes conditions générales, de donner les définitions suivantes aux termes employés :

Le « **Client** » désignera indifféremment tout exposant à une manifestation organisée par une des sociétés du Groupe COMEXPOSIUM ou tout intervenant dûment mandaté par ce dernier, auteur de la commande passée en ligne sur l'Espace Exposants.

La « **Manifestation** » correspond à tout salon organisé par une des sociétés du Groupe COMEXPOSIUM.

La « **Société** » désigne toute société du Groupe COMEXPOSIUM organisant une Manifestation.

L'« **Espace Exposants** » correspond au portail de commande en ligne permettant à tout Client de passer une commande de prestations.

La « **Commande Tardive** » désigne toute commande de prestations passée postérieurement à la date de majoration indiquée en ligne sur l'espace Exposants.

I - CONDITIONS GENERALES DE VENTE ET DE LOCATION

ARTICLE 1 – ADHESION

Les présentes conditions générales de vente s'appliquent à toute commande passée par le Client, portant sur des prestations proposées pour une des Manifestations organisée par la Société.

En conséquence, le fait de passer commande emporte acceptation exprès par le Client, des présentes conditions générales de vente qui prévalent sur toutes autres dispositions, notamment les conditions générales d'achat du Client. Toute modification ou réserve apportée de quelque façon que ce soit aux présentes par le Client sera considérée comme nulle et non avenue.

Il est précisé qu'en cas de commande passée par un mandataire agissant pour le compte de l'exposant, ledit mandataire s'engage à respecter les présentes conditions générales de vente et se porte-fort du respect de ces dernières par son mandat.

ARTICLE 2 – COMMANDE

2.1. Passation de la commande

Toute commande des prestations par le Client doit être établie :

- soit au moyen du bon de commande électronique figurant sur l'Espace Exposants,
 - soit directement sur le site d'accueil de la manifestation (bon de commande papier ou commande console) ;
- à l'exclusion de tout autre moyen de commande.

Le Client s'engage à respecter les délais de passation de commande tels qu'indiqués en ligne sur l'Espace Exposants. A défaut, la commande, considérée comme tardive, pourra faire l'objet, pour autant que la prestation soit encore réalisable, d'une tarification majorée.

Une commande ne sera prise en considération que si elle est accompagnée :

- du règlement de la totalité du montant dû (en ce compris la majoration le cas échéant applicable) ou de son justificatif (en cas de paiement en ligne ou de virement) et,
- du plan de situation des prestations à réaliser, dûment renseigné.

2.2. Validation de la commande

Pour toute commande passée en ligne, l'acceptation de la commande par la Société sera matérialisée par l'envoi d'un courriel validant la faisabilité technique et/ou la disponibilité de l'objet de la commande.

La commande passée sur site sous format papier ne sera réputée acceptée par la Société que si cette dernière n'a formulé ni réserve ni refus lors de la passation de commande.

En l'absence de règlement, la Société se réserve le droit de ne pas exécuter la prestation demandée.

Le Client supportera seul les conséquences qu'une régularisation tardive de sa situation pourra entraîner.

2.3. Modification / annulation de la commande

Toute modification/annulation de commande effectuée par la Société à la demande du Client devra être validée par ce dernier conformément aux délais mentionnés sur le Bon de Commande ou/et sur l'Espace Exposants. A défaut de validation du Client, la modification/annulation de commande ne sera pas prise en compte par la Société.

Toute modification d'une commande déjà exécutée par la Société sera facturée au tarif en vigueur dans le bon de commande.

Toute annulation de commande, devra être notifiée par écrit à la Société.

Toute commande annulée par le Client donnera lieu à la facturation par la Société des sommes libellées ci-après :

pour les outils de communication :

- 50% du montant de la commande en cas d'annulation notifiée au moins 3 mois avant le début de la Manifestation,
- 100% du montant de la commande en cas d'annulation notifiée moins de 3 mois avant le début de la Manifestation,

pour les autres articles et prestations :

- 100% du montant total de la commande, quelle que soit la date d'annulation.

ARTICLE 3 – EXECUTION DE LA COMMANDE

3.1. Vente de prestations

La commande est exécutée selon les informations portées par le Client sur le bon de commande et le plan qui doit le cas échéant l'accompagner, pour autant qu'ils soient conformes aux règles de l'art.

La Société se réserve le droit de ne pas procéder à l'exécution des prestations dans les conditions demandées par le Client, si celles-ci ne satisfont pas à la réglementation en vigueur. Dans cette hypothèse, la Société en informera le Client et la commande sera suspendue jusqu'à la réception d'informations complémentaires et de l'acceptation par le Client des modifications nécessaires.

D'autre part, si lors d'une précédente commande, le Client s'était soustrait à l'une de ses obligations, retard de règlement par exemple, un refus de vente pourra lui être opposé, à moins que ce Client ne fournisse des garanties satisfaisantes ou un paiement comptant. Aucune remise pour paiement comptant ou anticipé ne lui serait alors accordée.

3.2. Mise à disposition de matériels et mobiliers – lecteurs de badges

Sauf stipulation expresse contraire, toute exécution d'une commande comprend notamment la livraison, la mise en place et la reprise du bien donné en location, sur le stand du Client.

Selon les cas, au moment de la livraison et de la reprise, des bons de livraison et de reprise seront dressés contradictoirement.

Des lecteurs de badges pourront notamment être commandés par le Client. Ces dispositifs donnent aux visiteurs qui le souhaitent la possibilité de badger pour s'identifier sur le stand du Client, permettant ainsi à la Société de transmettre au Client, a minima, leurs données à caractère personnel suivantes : nom, prénom, adresse électronique. Cette démarche d'identification relevant de la seule volonté des visiteurs, la Société ne souscrit aucun engagement s'agissant du volume de données personnelles transmises au Client.

Il appartient au Client de se conformer notamment aux règles applicables à la protection des données à caractère personnel ainsi qu'à celles relatives à la prospection commerciale. En aucun cas la responsabilité de la Société ne pourra être recherchée au titre de l'utilisation faite de ces données par le Client dont ce dernier est seul responsable.

Sauf réclamation consignée dans le bon de livraison ou établie par courrier, mail ou télécopie dans un délai de 48 heures, le bien sera accepté et réputé en bon état général et conforme à la commande; il devra être restitué dans le même état en fin de location; le matériel informatique et de télécommunication sera rendu accompagné de tous ses accessoires (télécommandes, câbles, emballage d'origine,...) et de toute documentation initialement remise, sous quelque forme que ce soit (brochures, disquettes d'utilisation,...).

En raison d'impératifs tenant à la disponibilité du stock ou à des contraintes de délais, la Société se réserve expressément le droit de fournir en lieu et place du bien commandé, tout bien équivalent permettant de répondre à l'identique aux besoins du Client ; à défaut de refus total ou partiel du Client exprimé au moment de la livraison et de la mise en place du bien de remplacement, le Client sera réputé l'accepter et souscrire aux obligations qui en découlent.

Sauf accord exprès et préalable de la Société, aucune modification ni transformation ne pourra être effectué sur le bien loué ; le Client s'engage expressément à utiliser le bien loué conformément à sa destination usuelle, à ne rien faire ou laisser faire qui puisse entraîner sa détérioration ou sa disparition, à lui apporter l'entretien normal nécessaire, et à respecter l'ensemble des recommandations particulières et conseils d'utilisation que lui aura faits la Société au moment de la livraison notamment.

Sauf fait imputable au Client, la Société fera ses meilleurs efforts pour remédier à toute panne ou problème technique survenant à un bien loué. S'il est avéré que le fait est imputable au Client, la Société facturera à celui-ci le coût de son intervention.

3.3. Réserve d'insertions publicitaires

La Société offre aux exposants la possibilité de réaliser des insertions publicitaires sur les supports suivants : catalogue officiel en ligne, additif au catalogue officiel en ligne, site internet de la Manifestation.

En dehors des emplacements expressément identifiés, aucune position ne peut être garantie, quelles que soient les stipulations portées sur l'ordre de publicité.

Le nombre d'emplacements publicitaires étant limité, les espaces sont attribués en tenant compte de la date de réception de l'ordre de publicité (cachet de la poste faisant foi) accompagné du versement de la somme due au titre des prestations réservées.

3.4. L'exécution ou la mise à disposition par la Société de tout ou partie d'une prestation est conditionnée par la faisabilité technique et / ou l'emplacement disponible.

3.5. Il est précisé que pour la réalisation de tout ou partie des prestations objet des présentes, la Société fera appel à des sociétés spécialisées, ce dont le Client déclare avoir parfaite connaissance et accepter.

ARTICLE 4 – PRIX – FACTURATION - MODALITES DE PAIEMENT

Le tarif de vente ou de location applicable est celui contenu dans le bon de commande ; le détail de ce qu'il comprend est précisé au cas par cas dans ledit bon de commande.

Les produits et services dont le tarif n'est pas indiqué dans le bon de commande seront chiffrés au cas par cas et sur devis.

Tous les prix indiqués sur les tarifs émanant de la Société s'entendent hors taxes et seront, conformément aux dispositions légales et réglementaires applicables aux prestations, majorés de la taxe sur la valeur ajoutée au taux en vigueur.

Toute commande prise sur site et/ou reçue postérieurement à la date de majoration indiquée en ligne sur l'espace Exposants, pourra, selon les articles de la loi, être majorée de 20% (vingt pour cent).

Toute prestation est payable à la commande dans son intégralité.

Toute somme due et non réglée à son échéance donnera lieu à l'application de plein droit, d'intérêts de retard à un taux égal à 3 (trois) fois le taux d'intérêt légal en vigueur à la date de l'exigibilité et d'une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement de 40 (quarante) euros, et ce, sans préjudice de tout autre droit ou recours dont dispose la Société.

ARTICLE 5 - RESPONSABILITE - ASSURANCE

5.1 Responsabilité

5.1.1 Responsabilités du Client

A compter de la livraison du bien dûment acceptée et jusqu'à sa restitution, le Client a la garde et la responsabilité de celui-ci, par application des dispositions de l'article 1240 et suivants du Code civil. A ce titre, il est responsable de toute détérioration, disparition pouvant affecter ledit bien pendant toute la durée de sa location jusqu'à sa restitution matérialisée, le cas échéant, par la contre-signature du bon de reprise visé supra.

Tout bien livré reste la propriété exclusive de la Société et/ou de ses partenaires.

En cas de détérioration ou de disparition du bien loué, le Client sera redevable des frais de réparation dudit bien ou de son remplacement en valeur à neuf à la date du sinistre, ainsi que de tout préjudice immatériel qui en découlerait, notamment celui découlant de son indisponibilité.

5.1.2 Responsabilités de la Société

Si la Société devait être tenue pour responsable de l'inexécution ou de la mauvaise exécution de tout ou partie d'une commande, sa responsabilité se limitera au montant des prestations concernées à l'exclusion de tous autres dommages et intérêts, auxquels le Client renonce expressément.

En aucun cas, la Société ne saurait être tenue pour responsable de l'indemnisation des dommages indirects et immatériels subis par le Client du fait directement ou indirectement de l'inexécution ou de la mauvaise exécution de tout ou partie de la commande, et notamment la perte de chiffre d'affaires, de contrats, de Clientèle, de réputation, de bénéfices, de données informatiques, de préjudice moral etc. ... quand bien même la Société aurait été prévenue de l'éventualité de ce type de dommages.

Le Client renonce à tous recours à l'encontre de la Société et de son assureur dans les conditions de l'article 5.1.2. Il s'engage à obtenir la même renonciation à recours de son propre assureur.

5.2 Assurances

Le Client déclare avoir souscrit, auprès de compagnies agréées pour pratiquer les opérations d'assurances en France :

(i) un contrat couvrant les conséquences pécuniaires de la responsabilité civile pouvant lui incomber en raison des dommages corporels, matériels et immatériels, consécutifs et/ou non consécutifs occasionnés aux tiers du fait de l'utilisation des biens donnés en location,

(ii) un contrat tous risques couvrant les biens loués auprès de la Société notamment contre les risques de vol, d'incendie, d'explosion, de dégâts des eaux, de bris de machine.

Il devra pouvoir en justifier, à tout moment, à première demande de la Société.

Le Client s'engage à obtenir une renonciation à tous recours de son assureur à l'encontre de la Société et de son assureur.

Le Client pourra faire le choix de bénéficier des garanties d'assurances du contrat tous risques souscrit par COMEXPOSIUM ASSURANCES, dont la Société est le mandataire, pour le compte des exposants, afin de garantir les biens loués. Les principales clauses et modalités (garanties, plafond de remboursement et exclusion de garanties, assurances complémentaires...) du contrat d'assurance sont reproduites dans le règlement d'assurance annexé au dossier de participation de la Manifestation et consultable sur l'Espace Expositant.

ARTICLE 6 - FORCE MAJEURE

La Société ne sera pas considérée comme responsable ni défaillante pour tout retard ou inexécution consécutif à la survenance d'un cas de force majeure habituellement reconnu par la jurisprudence française.

ARTICLE 7 - TOLERANCES - MODIFICATIONS

Toute tolérance de la Société relative à l'inexécution ou à la mauvaise exécution par le Client de l'une des obligations souscrites aux termes des présentes Conditions Générales de Vente ne pourra en aucun cas, et ce quelle qu'en soit la durée, être génératrice d'un droit quelconque pour le Client, ni modifier de quelque manière que ce soit la nature, l'étendue ou l'exécution de ses obligations par le Client.

ARTICLE 8 - RECLAMATIONS

Les réclamations relatives à l'exécution des prestations doivent être formulées par écrit au responsable de la Société avant la fermeture de la Manifestation au public, pour pouvoir être constatées et prises en compte. Aucune réclamation ne sera reçue après cette date.

ARTICLE 9 – ELECTION DE DOMICILE - LITIGES

Les parties élisent domicile en leur siège respectif tel qu'indiqué en tête des présentes. Toutes les notifications, pour être valides, devront avoir été effectuées à l'adresse de domiciliation.

Le présent contrat est soumis au droit français.

En cas de différend pouvant naître quant à l'interprétation, la validité et/ou à l'exécution des présentes conditions générales, les parties rechercheront d'abord une résolution amiable. A défaut le litige sera soumis à la compétence du Tribunal de Commerce de Nanterre.

II - CONDITIONS PARTICULIERES DE VENTE ET DE LOCATION

ARTICLE 10 : DEFINITION D'UN STAND

On entend par « stand d'exposition » des espaces sur un même îlot, séparés entre eux par des cloisons mitoyennes de hauteur quelconque, interdisant la libre circulation entre eux, accessibles par des allées et occupés par raisons sociales ou marques de fabrique juridiquement distinctes.

ARTICLE 11 - INTERVENTIONS SUR LES RESEAUX DE DISTRIBUTION DES FLUIDES (ELECTRICITE, EAU, AIR COMPRIME) ET LES INFRASTRUCTURES DU SITE D'ACCUEIL DE LA MANIFESTATION

Pour des raisons de sécurité, seules les personnes mandatées par la Société sont habilitées à intervenir sur les réseaux électriques, d'eau et d'air comprimé du site de la Manifestation. De même, seules les personnes mandatées par la Société sont habilitées à intervenir sur les infrastructures (galeries techniques, caniveaux, toitures, espaces extérieurs, gaines et câbles de communications électroniques, résilles d'élingage...) du site de la Manifestation.

Ainsi, ne sont pas autorisés :

- tout percement pour fixation de machines, équilibre et contreventement d'équipements tant sur les dalles, dallages, terrasses, que sur les autres éléments de construction;
- tout collage ou adhérence de matériaux sur les dalles, dallages ou autres éléments de construction;
- toute intervention sur les structures

En cas de non-respect du présent article, la Société se réserve le droit de couper l'alimentation en électricité, eau ou air comprimé, et/ou de déposer immédiatement les installations non autorisées ou non conformes, le Client étant alors tenu à l'ensemble des frais et conséquences dommageables de son installation, sans recours contre la Société.

11.1 : Électricité

Chaque branchement ne pourra alimenter qu'un seul stand (normes sécurité incendie).

Les coffrets et armoires électriques sont équipés d'un interrupteur différentiel 300mA et de fusibles correspondant à l'intensité souscrite. En cas de surintensité, le dispositif de protection coupe l'installation. Les coffrets munis de prise de courant sont équipés d'un disjoncteur différentiel de 30 mA.

Pour des raisons de sécurité (protection des personnes), les prises de courant proposées par la Société sont équipées d'une protection 30mA pour un circuit de 8 prises maximum. Au-delà de 8 prises de courant, il est nécessaire d'installer une 2è protection 30mA.

Seules les personnes mandatées par la Société sont autorisées à ouvrir les coffrets et les armoires, lesquels doivent, pour des raisons de sécurité, rester

accessibles à tout moment aux personnes mandatées par la Société tout en étant hors de portée du public. La fourniture de courant n'est pas garantie contre les micro-coupures. Il est précisé que, le Client n'est nullement autorisé par la Société à utiliser et/ou recourir en cas de coupure électrique, à un groupe électrogène.

11.2 : Eau

Un branchement ne peut alimenter qu'un seul stand. Si les eaux usées sont chargées ou grasses, un bac décanteur ou un bac à graisse est obligatoire. Tout remplissage et vidange de piscines ou de bassins ne peut être effectué que par des personnes mandatées par la Société pour intervenir.

Pour des raisons de sécurité, un branchement ne peut alimenter que deux machines espacées de moins de 3 m. Au delà de 3 m, un branchement par machine est obligatoire.

Un tuyau d'évacuation ne peut être raccordé qu'à un seul appareil. Tout raccordement effectué directement par le Client ou un tiers dûment mandaté devra l'être en conformité avec la réglementation relative aux raccordements aux réseaux d'eau potable, notamment en ce qui concerne les dispositifs anti-pollution (disconnecteurs).

11.3 : Air comprimé

La Société fournit l'air comprimé dans la mesure où le stand est situé à proximité d'une boîte de raccordement. Une alimentation ne peut fournir qu'un seul stand.

Pour des raisons de sécurité:

- les tuyaux d'air comprimé ne doivent pas traverser les allées.

- un branchement ne peut alimenter deux machines espacées de plus de 3 m. Au delà de 3 m, un branchement par machine est obligatoire.

- les tuyaux doivent être fixés de manière à éviter l'effet de fouet en cas de rupture. Tout raccordement effectué directement par le Client ou un tiers dûment mandaté, devra l'être en conformité avec la réglementation en vigueur et être maintenu pendant toute la durée de la manifestation sous la responsabilité et aux frais exclusifs du Client.

11.4 : Elingage

L'élingage est réalisé exclusivement par des personnes mandatées par la Société, et ne comprend ni le lavage ni l'accrochage. Certains endroits ne permettent pas la pose d'élingues. Le Client devra se reporter au règlement de la manifestation concernant la hauteur et le positionnement d'élingage.

11.5 : Communications électroniques - Internet et réseaux

Le tirage des câbles dans les infrastructures du site de la Manifestation ne peut être effectué que par la Société. De même, la Société est seule habilitée à poser des paraboles sur les infrastructures des bâtiments. Pour un rendu optimum, une connexion ne peut alimenter plus de quatre (4) appareils. Au-delà, une connexion supplémentaire est nécessaire et devra faire l'objet d'une commande.

ARTICLE 12 : CHARGES AU SOL

Les charges admissibles sur les sols varient suivant les espaces. Le Client devra se rapprocher de l'organisateur de la Manifestation qui dispose de toutes les informations nécessaires.

ARTICLE 13 : PARKINGS - AIRES DE LIVRAISONS

Important : seuls les sites Paris expo Porte de Versailles, Paris Nord Villepinte et Paris le Bourget sont dotés de parkings situés en leur enceinte.

L'attribution des places de parking des sites Paris expo Porte de Versailles, Paris Le Bourget et Paris Nord Villepinte se fera dans la limite des stocks disponibles. Pour favoriser la gestion du stock dans l'intérêt de tous, il est rappelé que les places commandées ne seront ni reprises ni remboursées. Au titre des places de parkings, il est expressément précisé que la Société ne fournit qu'un droit de stationnement et décline en conséquence toute responsabilité pour les vols et dégâts de toute nature causés au véhicule en stationnement, ainsi que pour tout accident matériel ou corporel survenu à l'occasion de ce stationnement.

Les dispositions du Code de la Route sont applicables dans l'enceinte du Site de la Manifestation. La vitesse maximale autorisée est fixée à 20km/h.

Sur l'ensemble du site de la Manifestation, tout stationnement, même de courte durée, est interdit hors des aires aménagées et balisées à cet effet. Il est interdit de s'arrêter sur les voies prioritaires réservées aux pompiers et aux services de sécurité. Pendant l'ouverture au public de la Manifestation, aucun stationnement ni stockage d'aucune sorte n'est autorisé aux abords des espaces, en particulier sur les périmètres de sécurité signalés en périphérie des bâtiments.

Tout véhicule en infraction peut, notamment pour des raisons de sécurité, être enlevé sans préavis, par les soins de la Société et conduit sur un emplacement réservé. Les frais de déplacement et de stationnement sont alors à la charge du contrevenant et payables avant la reprise du véhicule.

ARTICLE 14 : ACCES INTERNET - RESEAU HERTZIEN

14.1. Accès Internet – Service Wifi

L'accès au service wifi (ci-après le « Service ») est effectué par le Client dans les conditions du présent document. Le Client s'engage à utiliser le Service conformément à ces stipulations et à s'abstenir de pratiquer des activités illégales, notamment liées aux jeux d'argent ou d'émettre ou de recevoir tout message, donnée, fichier, contenu ou signal contraire aux bonnes mœurs, à l'ordre public, à toute loi ou réglementation applicable notamment les législations relatives aux infractions de presse, à la protection du droit d'auteur sur internet, à la protection des mineurs, du secret d'affaires, du secret des correspondances ou encore de la vie privée sur internet.. A défaut, la Société se réserve le droit d'interrompre immédiatement la connexion du Client à Internet, sans indemnité ni préavis.

La Société ne saurait être tenue en aucun cas d'une quelconque responsabilité au titre des messages, données, fichiers, contenus ou signaux émis ou reçus par le Client dans le cadre du Service, ainsi que de l'éventuel caractère illicite des sites et contenus, visités, consultés ou mis en ligne par le Client et plus généralement de tout dommage quel qu'il soit, imputable, subi ou causé par le Client à l'occasion de son utilisation du Service. Le Client garantira, défendra et maintiendra indemne la Société contre tout recours, actions ou réclamations de tiers à l'encontre de la Société du fait de l'utilisation par le Client du Service et supportera en conséquence tous les frais, préjudices et dommages et intérêts (y compris les frais d'avocat), pouvant en résulter.

Le Client sera seul responsable du bon état de son installation terminale (câblage en aval du point de terminaison, configuration informatique) et du paramétrage de son équipement informatique pour l'obtention d'une prestation conforme au Bon de Commande.

Le Client déclare avoir conscience des caractéristiques techniques et des aléas relatifs aux temps de réponse, chargement, consultation ou autres transactions effectuées sur internet via le Service ; la constitution même du réseau empêchant de connaître le débit du destinataire, le chemin emprunté par les données ou encore le taux de disponibilité de la bande passante.

Le Client reconnaît également qu'il est averti des risques de failles relatives à la sécurité et à la confidentialité des données et contenus envoyés et reçus sur internet. Il assume seul la responsabilité des moyens de protection de la sécurité et de la confidentialité de ses données, contenus ou applications dans le cadre de son utilisation du Service. En outre, toute connexion au Service via des identifiants attribuée au Client est réputée effectuée par celui-ci.

Le Client prend soin, le cas échéant, de se conformer à la réglementation applicable en matière de cryptologie et de secret des correspondances. Il appartient au seul Client de mettre en œuvre des solutions de sécurité physique et logique permettant de protéger son système informatique et ses contenus de toute intrusion frauduleuse et de tout virus informatique. En aucun cas la responsabilité de la Société ne peut être engagée sur ces fondements, ce que le Client reconnaît. Le Client est également informé que le Service peut être altéré par la proximité d'équipements générant des perturbations électromagnétiques.

Aux fins de mise à disposition du Service d'accès wifi, il est précisé que la Société recourt à un Opérateur de Communications Électroniques

déclaré conformément à l'article L.33-1 du CPCE (« l'Opérateur »). A ce titre, l'Opérateur est soumis à l'obligation de conservation des données d'identification et de connexion issue des articles 6 de la loi n°2004-575 du 21 janvier 2004 et L.34-1 du CPCE. Dans ce cadre, l'Opérateur, ou la Société pour son compte, sont amenés à collecter et conserver les données techniques définies par l'article R.10-13 du CPCE, sans toutefois enregistrer le contenu des communications.

- Le Client est tenu d'informer tout utilisateur de la connexion wifi mise à sa disposition des droits dont il dispose sur les données à caractère personnel le concernant.

Le Client s'engage à porter les présentes informations et limitations d'utilisation à la connaissance de tout préposé, partenaire, client, prospect ou visiteur qui serait amené à se connecter à internet dans le cadre du Service mis à disposition du Client.

14.2. Réseau hertzien

Toute installation d'un réseau sans fil (de type Wi-Fi, Wimax, Edge,...) est interdite dans l'enceinte du site d'accueil de la Manifestation sans l'autorisation expresse et préalable de la Société.

ARTICLE 15 – OUTILS DE COMMUNICATION

15.1. Description des prestations

15.1.1. Insertion publicitaire

La Société peut être amenée à offrir au Client la possibilité de réaliser des insertions publicitaires sur plusieurs types de support dont le support papier, le site internet de la Manifestation, sac officiel, cordon porte-badge, lettres d'allées, bloc-notes journalistes, panneaux d'affichage « accueil visiteurs », dalles autocollantes (liste non exhaustive).

Etant précisé que le Client s'engage à attester l'existence d'un mandat et à préciser si son mandataire doit s'acquitter de l'achat de l'espace qui sera fait pour son compte. Ainsi, en cas de règlement par le mandataire, le Client et le mandataire sont solidairement responsables du paiement de l'ordre. Aucune remise professionnelle ne sera accordée au mandataire.

15.1.2. Sponsoring

La Société peut être amenée à offrir aux exposants la possibilité de parrainer certains événements ou produits selon les modalités prévues dans le Bon de Commande.

15.1.3. Ateliers exposants et publi-conférences

La Société peut être amenée à offrir aux exposants de la Manifestation la possibilité d'organiser des ateliers et des publi-conférences. Les thèmes des ateliers et des publi-conférences choisis par les exposants devront s'inscrire dans le cadre de la nomenclature de la Manifestation ou en être le prolongement et devront faire l'objet d'une autorisation préalable de la Société.

15.1.4. Organisation de soirées sur les stands

La Société offre aux exposants la possibilité d'organiser des soirées au sein de leur espace d'exposition, en dehors des heures d'ouverture de la Manifestation au public.

Compte tenu de certaines contraintes liées à l'organisation générale de la Manifestation, le Client ayant commandé la possibilité d'organiser une soirée respectera strictement les obligations suivantes :

- la soirée doit avoir lieu sur l'espace d'exposition de l'exposant,
- les invités de l'exposant ne sont pas autorisés à se disperser dans le hall ou la Manifestation après la fermeture de celle-ci,
- les invités doivent accéder au stand de l'exposant aux horaires mentionnés dans la rubrique « infos pratiques » de l'Espace Exposants munis d'un carton d'invitation,
- la soirée doit se terminer conformément aux heures indiquées à la rubrique « infos pratiques » de l'Espace Exposants,
- la zone de réception devra être délimitée par des barrières ou cordages,
- le gardiennage du stand doit être assuré par l'exposant,
- l'exposant devra préalablement communiquer à la Société une estimation du nombre d'invités.

En tout état de cause, aucune soirée ne pourra être organisée par les exposants les jours de nocturne.

Le tarif de cette prestation comprend l'accueil VIP des invités par la porte d'accès qui sera indiquée à la rubrique « infos pratiques » de l'Espace Exposants, le gardiennage du hall, et l'utilisation des toilettes du hall.

15.2. Ordre de réservation et/ou d'insertion

15.2.1. Admission d'un ordre

Les demandes de réservation et/ou d'insertion de prestations d'outils de communication doivent être adressées à la Société dans les délais indiqués sur l'Espace Exposants. L'ordre de réservation et/ou d'insertion est ferme et irrévocable.

15.2.2. Rejet d'un ordre

La Société se réserve le droit, sans avoir à motiver sa décision, de refuser un ordre, un outil, une création,... qui serait contraire à l'esprit de la parution, aux intérêts matériels ou moraux de la Manifestation et aux lois et règlements en vigueur, notamment la réglementation relative à la publicité en faveur des armes et munitions, des tabacs et alcools.

La Société se réserve également le droit de refuser tout ordre de réservation en fonction des produits proposés et du nombre de demandes des clients déjà enregistrées.

Le rejet d'un ordre ne donne pas lieu à des dommages-intérêts. Seul le montant des prestations commandé sera remboursé au Client.

15.2.3. Date limite d'envoi d'un ordre

a) Ordres d'insertion papier

Le Client s'engage à transmettre à la Société les ordres d'insertion et les éléments techniques correspondants dans les délais indiqués sur le Bon de Commande ou/et sur L'Espace Exposants.

A défaut de réception des éléments techniques au-delà de cette date, la mention "emplacement réservé à ..." suivi du nom et de l'adresse du Client, sera imprimée à l'emplacement réservé, et l'insertion sera facturée aux conditions de l'ordre.

Les frais techniques des encartages, maquette, composition, photogravure, correction ou mise au format sont à la charge du Client, sauf indication contraire stipulé dans le tarif.

La réservation de couverture et d'emplacements préférentiels seront honorés en fonction de leur rang d'enregistrement et des disponibilités.

b) Ordres d'insertion sur le site internet de la Manifestation

Les éléments techniques sont à fournir en même temps que l'ordre d'insertion, dans les délais indiqués sur le Bon de Commande ou/et sur l'Espace Exposants.

A défaut de réception, l'insertion ne sera pas réalisée et sera facturée aux conditions de l'ordre.

Les réservations d'emplacements préférentiels et celles réservées à un nombre d'exposant limité seront honorées en fonction de leur rang d'enregistrement et des disponibilités.

c) Sponsoring / Ateliers exposants et publi-conférences

Les ordres de réservation seront honorés en fonction de leur rang d'enregistrement et des disponibilités.

A noter que les demandes de réservations d'ateliers et des publi-conférences doivent être adressées à la Société avec le Bon de Commande pour paraître dans le programme des conférences. Le nombre des ateliers exposants et des publi-conférences étant limité, la Société fera droit aux demandes qui lui ont été adressées en tenant compte de la date de réception de celles-ci.

15.3. Exécution des ordres de réservation et/ou d'insertion

15.3.1. Bon-à-tirer (BAT)

En cas d'insertion publicitaire ou de modification d'une annonce par la Société à la demande du Client, le texte est soumis à relecture et au BAT auprès de celle-ci qui, visé en retour, sera retourné par tout moyen et constituera l'acceptation définitive de la parution. Tout BAT qui n'aura pas été retourné dans les quarante-huit (48) heures sera considéré comme accepté. Des épreuves pour BAT ne peuvent être garanties pour tout document remis ou adressé après

la date fixée par la Société. Le Client peut apporter sur cette épreuve des corrections de saisie d'après le texte initial mais toute modification de texte après photocomposition expose le Client à des frais de correction d'auteur.

15.3.2. Délais de livraison des outils de communication

Le Client s'engage à remettre à la Société tous les éléments nécessaires à la réalisation des outils de communication commandés dans les délais fixés sur l'Espace Exposants.

15.4. Réclamations

Pour tous les outils de communication de mise en ligne sur le site internet de la Manifestation, le Client disposera d'un délai de 8 (huit) jours à compter de la mise en ligne pour faire part à la Société de ses observations et réserves.

Toute observation ou réclamation devra être adressée par écrit à la Société par pli postal ou par courrier électronique à l'adresse expressément spécifiée par la Société ou son prestataire de services dans ce délai et devra expressément faire référence aux dispositions jugées non conformes aux éléments remis.

La Société procédera, dans un délai raisonnable, aux modifications nécessaires afin de rendre l'insertion conforme aux éléments remis et notifiera par écrit au Client la livraison des outils de communication. Il est précisé en tant que de besoin que tout élément non prévu lors de la remise des éléments ne pourra faire l'objet d'une quelconque réclamation du Client.

A défaut d'observation ou de réclamation dans le délai de huit (8) jours ou à défaut de motivation des observations ou réclamations par référence aux éléments remis, la mise en ligne sera réputée conforme aux éléments remis et la livraison sera considérée comme définitivement et irrévocablement prononcée.

15.5. Responsabilité

15.5.1. Insertion publicitaire / Sponsoring

La Société décline toute responsabilité en ce qui concerne la teneur et la rédaction des annonces. Elle ne peut être tenue responsable des informations fournies ou des offres proposées.

Les textes, logos, illustrations, photographies et visuels, liens hypertexte, produits et marques et plus généralement toutes les œuvres et éléments participant à la réalisation d'une insertion publicitaire sont réalisés sous la seule responsabilité du Client, qui supporte seul les droits éventuels notamment de reproduction et de représentation.

Le Client dégage la Société de toutes responsabilités que celui-ci pourrait encourir du fait de l'insertion réalisée ou diffusée à sa demande.

Le Client l'indemniserait de tous les préjudices qu'il subirait et le garantirait contre toute action de tiers engagée contre lui relative à ces insertions.

Il est convenu que le Client autorise expressément, à titre gracieux, la Société et/ou tout tiers désigné par ce dernier à utiliser librement les logos, photos, illustrations, et plus généralement toutes les œuvres et éléments participant à la réalisation de l'insertion, en France comme à l'étranger et sans limitation de durée, pour les besoins de la promotion de la Manifestation, et/ou du Groupe COMEXPOSIUM et/ou de ses outils de communication.

Il est également rappelé que l'état de la technique ne permet pas de protéger de manière satisfaisante contre toute forme de reproduction, réutilisation, rediffusion, ou commercialisation illicite de tout ou partie d'un site Internet. Le Client déclare en conséquence avoir la connaissance que tout élément diffusé sur le réseau Internet est susceptible d'être copié et frauduleusement utilisé par tout utilisateur connecté au réseau Internet. La Société ne pourra en conséquence être tenue pour responsable de

quelque contrefaçon ou tout autre dommage subi directement ou indirectement par Le Client de ce fait.

La Société se réserve le droit d'interrompre le service pour des travaux de maintenance et/ou d'amélioration de ses réseaux. Ces interruptions de services ne pourront donner lieu à une quelconque indemnisation du Client.

15.5.2. Ateliers et Publi-conférences

Les activités se déroulant sur les ateliers et publi-conférences relèvent de la seule compétence des exposants, la Société se limitant à mettre à la disposition de ces derniers des espaces aménagés comportant un écran, un paperboard, un micro-tribune, un rétroprojecteur et un appareil de projection ainsi qu'un hôte chargé de l'accueil, et à assurer la promotion des ateliers et publi-conférences. En aucun cas la Société ne peut être tenue responsable du mauvais déroulement des activités sur l'atelier ou des publi-conférences.

15.5.3. Organisation de soirées

Le Client s'engage à prendre toutes les précautions nécessaires pendant la soirée pour éviter que ne surviennent des dommages (vol, détérioration, etc.) aux biens dont il a la garde. A ce titre, le stand devra être constamment gardienné. Il appartient au Client de se conformer à la législation en vigueur contre le tabagisme afin d'interdire à ses invités de fumer sur le stand.

Le Client s'engage à respecter toutes les mesures de sécurité édictées par la Société.

A défaut, la Société se réserve le droit de mettre fin à la soirée et/ou de fermer le stand, sans mise en demeure préalable. Cette sanction ne donnera lieu à une quelconque indemnisation du Client.



GENERAL TERMS AND CONDITIONS OF SALE OF RELATED SERVICES IN ADDITION TO THE RENTAL OF SURFACE AREA

PRELIMINARY ARTICLE – DEFINITIONS

For application of these general terms and conditions, it is agreed that the following definitions shall be given to the terms used:

The "Client" refers equally to any exhibitor at an event organized by one of the COMEXPOSIUM Group companies ordered via this website as well as to any duly authorised agent thereof which completed and submitted the online registration form available online under the "Exhibitors' Area" tab.

The "Event" corresponds to any trade show organized by one of the COMEXPOSIUM Group companies.

The "Company" refers to any company in the COMEXPOSIUM Group organizing an Event.

The "Exhibitors' Area" refers to the ordering website where any Client can place an order for services.

A "Late Order" refers to any order for services placed after the date from which increased charges shall be applied and which is indicated online in the Exhibitors' Area.

I – GENERAL TERMS AND CONDITIONS OF SALE AND HIRE

ARTICLE 1 – ACCEPTANCE

These general terms and conditions of sale apply to any order placed by the Client relating to services offered at one of the Events organized by the Company.

As a result, placing an order implies the Client's express acceptance of these general terms and conditions of sale, which shall prevail over any other provisions, in particular any standard terms and conditions of purchase stipulated by the Client. Any modification or reservation made in any way whatsoever to these terms and conditions by the Client shall be considered null and void.

ARTICLE 2 - ORDER

2.1. Placing an order

All orders for services placed by the Client shall be carried out in the following manner:

either by way of the electronic order form available online in the Exhibitors' Area,

or directly at the reception area of the venue where the Event shall take place (by way of a paper order form or through the console ordering system)

No other method of placing an order shall be accepted.

The Client undertakes to comply with the timescales set out online in the Exhibitors' Area. In the event of a failure to comply with these timescales, the order shall be deemed a Late Order and, where the order can be fulfilled, shall be subject to additional charges.

No order shall be considered unless it is accompanied by:

payment in full of the total amount due (including additional charges where applicable) or proof of payment (in the event that payment has been made online or by direct funds transfer), and

the Client's duly completed stand layout plan relating to the intended presentation of services.

2.2. Order validation

For all orders placed online, acceptance of the order by the Company shall take the form of the sending of an email confirming the technical feasibility and/or availability of the subject of the order.

Orders placed on site at the Event venue in paper format shall only be deemed to have been accepted by the Company where the Company does not communicate any reservation or rejection at the time the order is placed.

The Company reserves the right not to provide the service requested if payment is not received. The Client shall be solely liable for any consequences of late settlement of its account.

2.3. Modification/cancellation of the order

Any order modification/cancellation made by the Company at the request of the Client must be confirmed by the Client within the timescales stated on the order form and/or in the Exhibitors' Area. If no confirmation is received from the Client, the modification/cancellation shall not be taken into account by the Company.

Any modification to an order already fulfilled by the Company shall be invoiced at the tariff stated on the order form.

Any cancellation shall be notified to the Company in writing.

All orders cancelled by the Client shall result in the Company issuing invoices for the amounts set out below:

For communication tools:

- Where the cancellation is notified at least three (3) months before the start of the Event, 50% of the amount of the order;

- Where the cancellation is notified less than three (3) months before the start of the Event, 100% of the amount of the order;

For other items and services:

- 100% of the amount of the order, irrespective of the date upon which the cancellation is made.

ARTICLE 3 – ORDER FULFILMENT

3.1. Sale of services

The order is fulfilled according to the information provided by the Client on the order form and, where applicable, the plan which shall accompany it, provided that they are in line with standard practice.

The Company reserves the right not to fulfil services in accordance with the Client's instructions if they do not meet current regulations. If this is the case, the Company shall inform the Client and the order shall be suspended until receipt of additional information and acceptance by the Client of the necessary changes.

Furthermore, if the Client has failed to meet one of its obligations in relation to a previous order, late settlement for example, the sale may be rejected unless the Client provides satisfactory guarantees or cash payment. No discount for cash or early payment shall be granted.

3.2. Supply of equipment and furnishings – Pass readers

Unless there is an explicit stipulation to the contrary, all order fulfilments include delivery, installation and return of the hired property at the Client's stand.

Delivery or return forms shall be filled out in the presence of both parties at the time of delivery and return, as applicable.

The Client may also purchase pass readers. These devices give the visitors the possibility to identify themselves on the Client's stand, so the Organiser may provide to the Client their following personal data at least: name, surname, email address. This identification process depends on the visitors consent to have their personal data transmitted to the Client. For that reason, the Organiser does not guarantee the Client to provide him with a certain amount of data.

The Client is required to comply with the regulations applicable to the protection of personal data and the sales prospectation. Under no circumstances should the Organiser be liable for the Client's use of the transmitted personal data for which it is solely responsible.

Unless reservations are made on the delivery form or sent via post, email or fax within 48 hours, the property shall be accepted and deemed to be in good general condition and compliant with the order; it must be returned in the same condition at the end of the hire period; IT and telecommunications equipment shall be returned accompanied by

all accessories (remote controls, cables, original packaging, etc.) and any documentation initially supplied, in any form whatever (brochures, user disks, etc.).

Due to stock availability and time constraints, the Company explicitly reserves the right to supply any equivalent property which identically meets the Client's needs in place of the property ordered; unless the Client totally or partially rejects it at the time the replacement property is delivered and installed, the Client shall be deemed to have accepted it and be bound by the resulting obligations.

Unless there is explicit prior agreement from the Company, no modification or transformation may be made to the hired property; the Client explicitly undertakes to use the hired property in accordance with its intended use, and not do anything or allow anything to be done which could result in its deterioration or disappearance, to carry out normal maintenance on it, and to comply with all special recommendations and usage advice provided by the Company, in particular at the time of delivery.

Unless the cause is attributable to the Client, the Company shall do its utmost to rectify any breakdown or technical problem affecting the hired property. If it is demonstrated that the cause is attributable to the Client, the Company shall invoice the Client for the cost of the work.

3.3. Reservation of advertising insertions

The Company offers exhibitors the possibility of including advertising insertions in the following media: official online catalogue, addition to the official online catalogue, Event website.

No positions apart from those expressly identified can be guaranteed, whatever requests are made on the order form.

As the number of advertising positions is limited, spaces are allocated according to the date the advertising order is received (the postal stamp being used as proof) accompanied by payment of the sum due in respect of the reserved services.

3.4. Fulfilment or supply by the Company of all or part of a service is subject to technical feasibility and/or available space.

3.5. It is stipulated that in order to carry out all or part of the services described hereto, the Company shall call on specialized companies, which the Client declares to have perfect knowledge of and accept.

ARTICLE 4 – PRICES – INVOICING – METHODS OF PAYMENT

The applicable sale or hire cost is the one stated on the order form, which includes details of what it includes on an individual basis.

Products and services whose prices are not stated on the order form shall be quoted on an individual basis.

All prices included in rate sheets issued by the Company are exclusive of VAT and, in accordance with legal and regulatory requirements governing the services, are subject to the addition of VAT at the applicable rate.

All Late Orders received at the Event venue and/or received after the date upon which increased charges shall apply as indicated online in the Exhibitors' Area may, depending on the items ordered, be automatically increased by 20% (twenty percent).

All services are payable in full at the time of ordering. Any sum due and not settled by its due date shall by rights result in late payment interest being applied, at a rate equal to three (3) times the legal rate of interest in force on the payment date, as well as a one-off compensation payment for recovery costs of forty (40) euros, without prejudice to any of the Company's other rights or options.

ARTICLE 5 – LIABILITY - INSURANCE

5.1 Liability

5.1.1 Client's liabilities

From delivery of the duly accepted property until its return, the Client is responsible and liable for it, in accordance with the terms of article 1240 et seq of the French Civil Code. The Client is therefore liable for any deterioration or disappearance in relation to the property throughout the entire duration of its hire up until its return, confirmed, where relevant, by the counter-signature of the return form referred to above.

All property delivered remains the exclusive property of the Company and/or its partners.

In the event of deterioration or disappearance of the hired property, the Client shall be liable for the cost of repair of the property or its as-new replacement value on the date of the incident, as well as any resulting immaterial damage, particularly in relation to its unavailability.

5.1.2 Company's liabilities

If the Company is to be held liable for the non-fulfilment or poor fulfilment of all or part of an order, its liability shall be limited to the cost of services affected excluding any other damages and interest, which the Client explicitly waives.

Under no circumstances shall the Company be held liable for compensating indirect and immaterial damages suffered by the Client as a direct or indirect result of non-fulfilment or poor fulfilment of all or part of the order, in particular the loss of turnover, contracts, custom, reputation, profits, IT data, emotional trauma, etc. even when the Company has been warned of the possibility of this type of damage.

The Client waives any recourse against the Company and its insurer under the conditions of article 5.1.2. It undertakes to obtain the same recourse waiver from its own insurer.

5.2 Insurance

The Client hereby declares that it has taken out, from companies certified to provide insurance in France:

(i) a contract covering the financial consequences of the civil liability which may be incumbent on it as a result of consecutive or non-consecutive physical, material and immaterial damage, caused by third parties as a result of using hired property,

(ii) a fully comprehensive policy covering property hired from the Company and in particular against risk of theft, fire, explosion, water damage or machine breakage.

The Client must be able to prove that it holds such insurance, at any time, whenever such proof is requested by the Company. The client undertakes to obtain from its insurer a waiver of all recourse against the Company and its insurer.

The Client may choose to benefit from the insurance cover of the comprehensive policy taken out by COMEXOSIUM ASSURANCES to insure the hired property. The comprehensive policy's main clauses and terms (coverage, compensation caps and policy exclusions, additional insurance etc.) are specified in the Insurance Regulations attached to the Event's application form and can be viewed in the Exhibitors' Area.

ARTICLE 6 – FORCE MAJEURE

The Company shall not be considered to be liable or in default for any lateness or non-fulfilment resulting from the occurrence of an event of force majeure, as usually recognized by French jurisprudence.

ARTICLE 7 - TOLERANCES - MODIFICATIONS

Any tolerance by the Company in relation to non-fulfilment or poor fulfilment by the Client of any of the provisions of these General Terms and Conditions of Sale may under no circumstance, however long it lasts, confer any right on the Client, nor modify in any way whatever the nature, extent or fulfilment of the Client's obligations.

ARTICLE 8 - COMPLAINTS

Complaints regarding the fulfilment of services must be made in writing to the Company director before

the closure of the Event to the public, in order to be recorded and taken into consideration. No complaint shall be admissible after this date.

ARTICLE 9 – ADDRESS FOR SERVICE - DISPUTES

The parties indicate their addresses for service as their respective head offices, stated at the start of this document. In order to be valid, all notifications must be sent to the address for service.

The present contract shall be governed by French law.

In the event of any disputes arising in respect of the interpretation, validity and/or fulfilment of these general terms and conditions, the parties shall firstly seek an amicable resolution. Failing that, the dispute shall be decided by the Nanterre commercial court.

II - SPECIAL TERMS AND CONDITIONS OF SALE AND LEASING

ARTICLE 10: DEFINITION OF A STAND

“Exhibition stand” refers to spaces in the same area separated by dividing walls of a certain height that prevent free movement between the spaces, the latter being accessible via aisles. These spaces are occupied by legally distinct company names or brands.

ARTICLE 11 – WORK CARRIED OUT ON FLUID DISTRIBUTION NETWORKS (ELECTRICITY, WATER, COMPRESSED AIR) AND FACILITIES AT THE EVENT VENUE

For safety reasons, only persons appointed by the Company are authorised to carry out operations on the site's electricity, water and compressed air networks. Similarly, only persons appointed by the Company are authorised to carry out operations on the site's infrastructure (crawl spaces, gutters, roofing, outside areas, communications lines and cables etc.). As such, the following are not authorised:

- any drilling to attach machines or to stabilise or brace equipment on the flooring, paving, terraces or any other parts of the building;
- any gluing or adhesion of materials to the flooring, paving or other parts of the building;
- any work on or modification to any structures;

In the event of any failure to comply with these article, the Company reserves the right to cut off the supply of power, water and/or compressed air and/or to take down any unauthorised or non-compliant installations immediately, with the Client being liable for all the costs and any harmful consequences arising to its installation, without recourse against the Company.

11.1: Electricity

Each power line may supply only one stand (fire safety standards). The switch boxes and electricity cabinets are each fitted with a 300mA differential switch and fuses that are appropriate for the given amperage. In the event of a surge in current, the protective mechanisms cut the power. Switch boxes with outlets are fitted with a 30 mA circuit breaker. For safety reasons (protection of individuals), the outlets provided by the Company are fitted with 30mA protection for a circuit with a maximum of 8 outlets. For more than 8 outlets, a second 30mA protection system must be installed.

Only personnel appointed by the Company have the right to open the switch boxes and electricity cabinets, which, for safety reasons, must be accessible at all times to personnel appointed by the Company while remaining off-limits to the public.

The power supply is not guaranteed against mini-outages. It is specified that, in the event of a power outage, the Client is not authorised by the Company to use and/or resort to a generator unit.

11.2: Water

A line may only be used to supply a single stand. If wastewater contains sewage or grease, a sedimentation or grease-removal tank is required.

Any filling or emptying of pools or basins is only to be carried out by personnel who have been specifically appointed by the Company for this purpose.

For safety reasons, a connection may only supply two machines spaced less than 3m apart. One line

per machine is required for machines further than 3m apart. A drainpipe may only be connected up to a single piece of equipment. Any connection made directly by the Client or an authorised third party must comply with regulations regarding connections to the drinking-water supply system, in particular with regard to anti-pollution arrangements (backflow preventers).

11.3: Compressed air

The Company provides compressed air inasmuch as the stand is located near a connection box. A line may only supply one single stand.

For safety reasons:

- the compressed air lines must not be laid across the aisles.

- a line can only supply two machines that are not more than 3m apart. One line per machine is required for machines further than 3m apart.

- the lines must be fixed in such a way as to prevent any whipping action should they break.

Any connection set up directly by the Client or an authorised third party must comply with current regulations, be maintained throughout the duration of the exhibition, and is the responsibility of the Client, who shall bear all costs thereof.

11.4: Slings

Rigging slings may only be set up by personnel appointed by the Company; neither lifting nor hanging is included in the set-up. Rigging slings are not allowed in some areas. The Client should refer to the exhibition guidelines with regard to the height and positioning of rigging slings.

11.5: Electronic communications - Internet and networks

Only the Company may run cables through the Site's facilities. Similarly, only the Company is authorised to attach satellite dishes to the buildings.

For optimum performance, one connection may not supply more than four (4) devices. For more than four devices, an additional connection is required and must be the subject of an order

ARTICLE 12: FLOOR LOADS

Admissible floor loads vary from area to area. The Client should contact the Exhibition organisers, who have all the necessary information.

ARTICLE 13: PARKING - LOADING DOCKS

Important : only the Paris expo Porte de Versailles, Paris Nord Villepinte and Paris Le Bourget sites have car parks on their premises.

Parking spaces at the Paris expo Porte de Versailles, Paris Le Bourget and Paris Nord Villepinte sites will be awarded on the basis of availability. To facilitate stock management in the interest of everyone, it should be remembered that, once ordered, spaces may not be taken back or refunded. With regard to parking spaces, it is expressly specified that the Company only provides the right to a parking space and consequently declines any liability for theft or damage of any kind caused to parked vehicles, as well as for any personal injury or physical damage that might arise during parking.

The French Highway Code (Code de la Route) is applicable on the site premises. The maximum authorised speed is 20 km/hour.

At all sites, any parking, even for short periods, is prohibited outside the dedicated areas marked for this purpose. No stopping is permitted in the lanes reserved for fire engines and emergency vehicles. In the period during which the exhibition is open to the public, no stopping or storage of any kind is permitted alongside the areas, in particular in the security perimeters marked out alongside the buildings. For safety reasons, any illegally parked vehicle can be removed without notice by the Company and moved to a reserved place. Removal and storage charges shall then be payable by the offending party before the vehicle may be recovered.

ARTICLE 14: INTERNET ACCESS – WIRELESS NETWORK

14.1. Internet access - Wi-Fi Service

The client may access the wifi service (hereafter referred to as the “Service”) in accordance with the

terms and conditions laid out in this document. The Client undertakes to use the Service in compliance with these requirements, and to abstain from conducting unlawful activities, in particular connected to gambling, and from sending or receiving any message, data, file, content or signal which is in breach of law and order, is unethical or violates any applicable laws or regulations, in particular the legislation on press infringements,, or contravenes Internet copyright law, contravenes laws on the protection of minors, professional secrets, private correspondence or private information on the Internet. In the event of these regulations being breached, the Company reserves the right to disconnect the Client immediately, without notice or compensation. The Company may not under any circumstances be held liable for any messages, data, files, contents or signals sent or received by the Client while it is connected to the Service, as well as the possible illicit nature of the sites and contents, visited, consulted or put online by the Client and more generally for any damage that the Client may suffer or cause as a result of its use of the Service.

Consequently, the Client will indemnify, defend and hold the Company harmless from and against any applications, actions or claims issued by third parties against the Company due to the Client's use of the Service and will accordingly bear all costs, losses and damages (including lawyer fees) that may arise therefrom.

The Client bears sole responsibility for the working condition of its end-point installation (cabling downstream from the terminal, computer configuration) and the configuration of its computer equipment so as to obtain a service in compliance with the purchase order.

The Client declares that it is aware of the technical specifications and that it knows of the uncertainties with respect to response times, loading, viewing and other operations carried out on the Internet via the Service; the design of the network itself makes it impossible to know the recipient's data throughput rate, the paths via which data is sent, or details about available bandwidth.

The Client also acknowledges that it has been informed of the risks associated with the security and confidentiality of data and content sent and received over the Internet. It assumes sole responsibility for ensuring that its data, content and applications are kept secure and confidential within the context of its use of the Service. Furthermore, any operations carried out via the Service using the username and password allocated to the Client are deemed to have been carried out by the Client.

The Client shall take the necessary precautions in order to ensure that it is in compliance with current regulations regarding encryption and the secrecy of data exchanges. The Client is solely responsible for implementing the necessary hardware and software-based solutions for protecting its IT system and content against any fraudulent access or computer viruses. The Client recognises that under no circumstances may the Company be held liable for any of the foregoing. The Client is hereby informed that the Service may be disrupted by any pieces of equipment located nearby which generate electromagnetic interference.

In order to provide access to the Wi-Fi Service, the Company uses an Electronic communications operator which is in compliance with article L33-1 of the Code de Postes et des Communications Electroniques [the French Code of Posts and Electronic Communications], on electronic communications devices (the "Operator"). As such, the Operator is required to retain all identification and login data in accordance with article 6 of the law number 2004-575 of 21 January 2004 and L34-1 of the CPCE of the electronic communications devices code. In compliance with this law, the Operator, or the Company acting on its behalf, is required to collect and retain all technical data as defined by article R.10-13 of the CPCE, without, however, saving the actual content of the communications in question.

The Client is required to inform all users of the WiFi service provided of the rights they enjoy with respect to any personal data about them.

The Client undertakes to inform any employees, partners, clients, potential clients or visitors who may connect to the Internet using the Service with which the Client is provided of this information and the limitations of use.

14.2. Wireless network

No wireless network (Wi-Fi, Wimax, Edge, etc.) may be set up at the site without the express prior approval of the Company.

ARTICLE 15 – COMMUNICATION TOOLS

15.1. Description of services

15.1.1. Advertising insertions

The Company may offer the Client the possibility of having advertising insertions in several types of media including printed documents, the Event website, the official bag, the badge lanyard, aisle letters, journalist notebooks, "visitors' reception" display panels, self-adhesive tiles (and possibly other media).

It is stipulated that the Client undertakes to declare the existence of an agency contract and to specify if the principal will be paying for the space reserved on its behalf. In the event of payment by the principal, the Client and the principal are jointly and singly liable for payment of the order. No trade discount shall be granted to the principal.

15.1.2. Sponsoring

The Company may offer exhibitors the possibility of sponsoring certain events or products according to the procedures detailed on the order form.

15.1.3. Exhibitor workshops and advertising presentations

The Company may offer exhibitors at the Event the possibility of organizing workshops and advertising presentations. The themes of workshops and advertising presentations chosen by exhibitors must be covered by the Event's list of topics or be an extension of them and must be approved beforehand by the Company.

15.1.4. Organization of evening events at stands

The Company offers exhibitors the possibility of organizing evening events within their exhibition space outside the Event's normal public opening times.

Given the constraints of organizing the Event, Clients that order the ability to hold an evening event are hereby informed that they shall be strictly obliged to comply with the following conditions:

- the evening event must take place in the exhibitor's exhibition space,
- the exhibitor's guests are not authorized to access the rest of the hall or the Event after it has closed,
- guests must access the exhibitor's stand during the times mentioned in the "practical information" section of the Exhibitors Area by presenting an invitation,
- the evening event must end within the times mentioned in the "practical information" section of the Exhibitors Area,
- the event zone must be marked out by barriers or cordons,
- the stand's security must be arranged by the exhibitor,
- the exhibitor must send the Company an estimate of the number of guests in advance.

In any case, no evening events may be organized by visitors on the evening open days.

The price of this service includes VIP reception of guests via the entrance indicated in the "practical information" section of the Exhibitors Area, the security of the hall, and use of the hall's lavatories.

15.2. Reservation and/or insertion order

15.2.1. Order acceptance

Requests for reservation and/or insertion of communication tools must be sent to the Company within the timeframes indicated in the Exhibitors Area. The reservation and/or insertion order is firm and irrevocable.

15.2.2. Order rejection

The Company reserves the right, without the need to justify its decision, to refuse an order, a tool, a creation, etc. which runs contrary to the spirit of the

publication, the material or moral interest of the Event or applicable laws and regulations, particularly regulations governing advertising for weapons and munitions, tobacco and alcohol.

The Company also reserves the right to refuse any reservation request depending on the products offered and the number of client requests already received.

Rejection of an order does not give entitlement to any damages or interest. Only the amount for the services ordered shall be reimbursed to the Client.

15.2.3. Deadline for submitting an order

a) Printed insertion orders

The Client undertakes to send the Company the insertion forms and associated technical items within the timescales stated on the order form and/or in the Exhibitors Area.

If the technical elements are not received by this date, the words "space reserved for" Followed by the Client's name and address shall be printed in the reserved position, and the insertion shall be invoiced according to the conditions stated on the form.

Technical expenses for insertions, print proofs, pre-press, printing, correction or re-formatting shall be payable by the Client, unless stated otherwise in the rate sheet.

Reservations for the cover and preferential locations shall be honoured according to their booking order and availability.

b) Insertion orders via the Event website

The technical items must be supplied at the same time as the insertion order, within the timescales stated on the order form and/or in the Exhibitor Area.

If they are not received, the insertion shall not be carried out and shall be invoiced according to the conditions stated on the form.

Reservations for preferential positions and those available only to a limited number of exhibitors shall be honoured according to their booking order and availability.

c) Sponsoring / Exhibitor workshops and advertising presentations

Reservation orders shall be honoured according to their booking order and availability.

It should be noted that exhibitor workshops and advertising presentation reservation requests must be sent to the Company with the order form to appear in the conference programme. Since the number of exhibitor workshops and advertising presentations is limited, the Company shall fulfil requests sent to it according to the date it receives them.

15.3. Fulfilment of reservation and/or insertion orders

15.3.1. Print approval

In the case of insertion or modification of an advertisement by the Company at the Client's request, the text is submitted for proofing and print approval to the advertiser and, once approved, shall be returned by any means and shall represent final approval for publication. Any print approval not returned within forty-eight (48) hours shall be considered as accepted. Print approval proofs cannot be guaranteed for any document submitted or posted after the date set by the Company. The Client may make typographical corrections to this proof compared with the initial text but any textual modification after it has gone to pre-press shall subject the Client to authorial correction costs.

15.3.2. Delivery deadlines for communication tools

The Client undertakes to supply the Company with all the items required to fulfil the communication tools ordered within the deadlines set out in the Exhibitors Area.

15.4. Complaints

For all communication tools to be published on the Event website, the Client shall have 8 (eight) days from the online publication to communicate any comments or reservations to the Company.

All comments or reservations must be sent in writing to the Company by post or by email to the address

specifically specified by the Company or its service provider within this time and must explicitly refer to the aspects deemed not to comply with the items provided.

The Company shall then make the necessary modifications within a reasonable time to ensure the insertion complies with the items provided and shall notify the Client in writing of delivery of the communication tools. It is stipulated where applicable that any item not included in the items supplied cannot give rise to any complaint from the Client.

If no comment or complaint is made within eight (8) days or if there is no cause for comments or complaints with respect to the items provided, the online publication shall be deemed to comply with the items provided and delivery shall be deemed to be definitive and irrevocable.

15.5. Liability

15.5.1. Advertising insertion/Sponsoring

The Company declines all liability in relation to the content and editing of advertisements. It cannot be held liable for information provided or offers made.

Texts, logos, illustrations, photographs and images, hypertext links, products, brands and generally all works and elements used to produce an advertising insertion are produced at the sole liability of the Client, which is solely liable for any fees, particularly for reproduction and representation.

The Client releases the Company from all liability it may incur as a result of the insertion produced or distributed at its request.

The Client shall compensate it for any damage it may suffer and guarantees it against any third-party proceedings against it in relation to these insertions.

It is agreed that the Client explicitly authorizes the Company and/or any third party appointed by the Company, at no cost, to freely use the logos, photos, illustrations, and more generally all works and elements used to produce an advertising insertion, both in France and abroad and without any time restriction, for the purposes of promoting the Event, and/or the COMEXPOSIUM Group and/or its communication tools.

It is also emphasized that it is not currently technically possible to satisfactorily protect against any form of reproduction, reuse, redistribution, or illicit commercialization of all or part of a website. The Client therefore declares that it is aware that any element used on the internet is at risk of being copied and used fraudulently by any user connected to the internet. The Company may not therefore be held liable for any counterfeiting or damages suffered directly or indirectly by the Client as a result of this fact.

The Company reserves the right to interrupt the service for work to maintain and/or improve its networks. These service interruptions may not give rise to any compensation to the Client.

15.5.2. Workshops and advertising presentations

The activities taking place in workshops and advertising presentations are solely the responsibility of exhibitors, the only role of the Company being to provide them with laid out spaces equipped with a screen, a paperboard, a mini-stage, an overhead projector and projection equipment as well as a hostess for welcoming participants, and to promote workshops and advertising presentations. Under no circumstances can the Company be held liable for the unsuccessful conduct of activities in the workshops and advertising presentations.

15.5.3. Organization of evening events

The Client undertakes to take all necessary precautions during evening events to avoid any damage occurring (theft, deterioration, etc.) to the property for which it is responsible. The stand must therefore be constantly guarded.

It is the Client's responsibility to comply with current anti-smoking legislation and forbid its guests from smoking at the stand.

The Client undertakes to comply with all safety measures laid down by the Company.

Failing this, the Company reserves the right to terminate the evening event and/or close the stand, without prior notice. This disciplinary action shall not entitle the Client to any form of compensation.

CONDITIONS GENERALES DE VENTE DES OUTILS DE COMMUNICATION

1. ADHESION

La société COMEXPOSIUM (SAS au capital de 60 000 000€, dont le siège social est situé 17 quai du Président Paul Doumer - 92672 Courbevoie Cedex - France, immatriculée au RCS de Nanterre sous le n°316 780 519 (ci-après dénommée « Organisateur ») organise la manifestation DJAZAGRO (ci-après dénommée « Evènement ») qui se tiendra du 12 au 15 avril 2027 et dans ce cadre propose des prestations d'outils de communication aux exposants du Evènement et à leurs co-exposants et sur dérogation exceptionnelle accordée par écrit par l'Organisateur à tout annonceur (ci-après dénommés « Client(s)») ne rentrant pas dans la nomenclature de l'Evènement, mais dont l'activité peut présenter un intérêt pour les visiteurs.

En conséquence, toute commande d'outils de communication implique l'adhésion entière et sans réserve du demandeur aux présentes conditions générales de vente. Toute modification ou réserve apportée de quelque façon que ce soit au présent document par le Client, sera considérée comme nulle et non avenue. Aucune condition particulière ne peut, sauf acceptation formelle et écrite de l'Organisateur, prévaloir contre les présentes.

Les présentes conditions générales de vente s'appliquent pour toute la durée de la réalisation des prestations susvisées.

2. COMMANDE

2.1 Passation de la commande

Toute commande des prestations par le Client sera matérialisée par un Bon de Commande transmis par l'Organisateur (ci-après le « Bon de Commande ») qui constitue un engagement juridique et financier pour le Client.

La commande du Client devra être accompagnée du règlement correspondant ou de son justificatif de paiement de la totalité du montant dû.

2.2 Validation de la commande

La commande sera réputée acceptée par l'Organisateur si ce dernier n'a formulé ni réserve ni refus dans un délai de trois jours ouvrés à compter de la réception par ce dernier du Bon de Commande.

En l'absence de règlement, l'Organisateur se réserve le droit de ne pas exécuter la prestation demandée. Le Client supportera seul les conséquences qu'une régularisation tardive de sa situation pourra entraîner.

2.3 Exécution de la commande

La commande est exécutée selon les informations portées par le Client sur le Bon de Commande, pour autant qu'elles soient conformes aux règles de l'art.

L'Organisateur se réserve le droit de ne pas procéder à l'exécution des prestations dans les conditions demandées par le Client, si celles-ci ne satisfont pas à la réglementation en vigueur. Dans cette hypothèse, l'Organisateur en informera le Client et la commande sera suspendue jusqu'à la réception d'informations complémentaires et de l'acceptation par le Client des modifications nécessaires.

D'autre part, si lors d'une précédente commande, le Client s'était soustrait à l'une de ses obligations, retard de règlement par exemple, un refus de vente pourra lui être opposé, à moins que ce Client ne fournisse des garanties satisfaisantes ou un paiement comptant. Aucune remise pour paiement comptant ou anticipé ne lui serait alors accordée.

2.4 Modification / annulation de la commande

Toute demande de modification/annulation de la commande devra être notifiée à l'Organisateur dans les délais indiqués sur le Bon de Commande. Étant précisé que toute modification du Bon de Commande ne sera acceptée par l'Organisateur que sous réserve de sa faisabilité.

2.4.1. - Modification de la commande

Est considérée comme une modification du Bon de Commande, toute modification n'entraînant pas la suppression d'un ou plusieurs articles commandés.

Par ailleurs, toute modification d'une commande déjà exécutée par l'Organisateur sera facturée au tarif en vigueur dans le Bon de Commande.

2.4.2. - Annulation de la commande

Est considérée comme une annulation de la Commande, toute modification entraînant la suppression d'un ou plusieurs articles commandés et toute annulation de la participation du Client au Salon.

Toute annulation de commande devra être notifiée par écrit à l'Organisateur au plus tard trois mois avant le début de l'Evènement et, à titre de clause pénale, donnera lieu à une facturation de 50% du montant total de la commande annulée.

Toute annulation notifiée moins de trois mois avant le début de l'Evènement fera l'objet d'une facturation de la totalité de la prestation.

3. DESCRIPTION DES OUTILS DE COMMUNICATION

Les présentes conditions générales de vente s'appliquent aux prestations suivantes, sans que la liste ci-après soit limitative : les insertions publicitaires (sur Internet ou sur support papier, ...), le sponsoring, et la diffusion sur site.

3.1 Insertions publicitaires

a) L'Organisateur peut être amené à offrir au Client la possibilité de réaliser des insertions publicitaires sur plusieurs types de support dont le support papier, le site internet de l'Evènement, sac officiel, cordon porte-badge, lettres d'allées, bloc-notes journalistes, panneaux d'affichage « accueil visiteurs », dalles autocollantes (liste non exhaustive).

Les réservations d'emplacements publicitaires seront honorées en fonction de leur rang d'enregistrement et des disponibilités.

b) Le Client s'engage à attester de l'existence d'un mandat et à préciser sa durée avec son intermédiaire. Il doit aussi préciser si son mandataire doit s'acquitter de l'achat de l'espace qui sera fait pour son compte.

En cas de règlement par le mandataire, le Client et le mandataire sont solidairement responsables du paiement de la commande. Aucune remise professionnelle ne sera accordée au mandataire.

3.2 Sponsoring

L'Organisateur offre aux Clients la possibilité de parrainer certains événements ou produits selon les modalités précisées dans le Bon de Commande.

4. ORDRE DE RESERVATION ET/OU D'INSERTION

4.1 Admission d'un ordre

Les demandes de réservation et/ou d'insertion des outils de communication doivent être adressées à l'Organisateur sur le Bon de Commande prévu à cet effet. Aucune demande ne peut être acceptée par téléphone. L'ordre de réservation et/ou d'insertion accompagné du règlement requis est ferme et irrévocable pour le Client.

4.2 Rejet d'un ordre

L'Organisateur se réserve le droit, sans avoir à motiver sa décision, de refuser un ordre, un outil, une création, qui serait contraire à l'esprit de la parution, aux intérêts matériels ou moraux de l'Evènement et aux lois et règlements en vigueur, notamment la réglementation relative à la publicité en faveur des armes et munitions, des tabacs et alcools.

L'Organisateur se réserve également le droit de refuser tout ordre de réservation en fonction des produits proposés et du nombre de demandes déjà enregistrées.

Le rejet d'un ordre ne donne pas lieu à des dommages-intérêts. Seul le montant des prestations commandées sera remboursé au Client.

4.3 Date limite d'envoi d'un ordre de réservation et/ou d'insertion

a) Insertions publicitaires, à l'exception des insertions publicitaires sur le site internet

Les dates limites d'envoi des ordres d'insertion et de réception des éléments techniques figurent dans le Bon de Commande.

A défaut de réception des éléments techniques au-delà de cette date, la mention "emplacement réservé à" suivi du nom et de l'adresse du Client, sera imprimée à l'emplacement réservé, et l'insertion sera facturée aux conditions de l'ordre.

Les frais techniques des encartages, maquette, composition, photogravure, correction ou mise au format sont à la charge du Client, sauf indication contraire stipulé dans le tarif.

b) Insertions publicitaires sur le site internet

Les éléments techniques (aucun contenu utilisant le code HTML n'est autorisé) sont à fournir en même temps que l'ordre d'insertion, conformément à la date limite d'envoi de l'ordre d'insertion indiquée sur le Bon de Commande.

A défaut de réception, l'insertion ne sera pas réalisée et sera facturée aux conditions de l'ordre.

c) Sponsoring

Les possibilités de sponsoring étant limitées, l'Organisateur fera droit aux demandes qui lui auront été adressées avant la date figurant sur le Bon de Commande.

Les ordres de réservation seront honorés en fonction de leur rang d'enregistrement et des disponibilités.

5. DELAI DE LIVRAISON DES INSERTIONS PUBLICITAIRES

L'Organisateur mettra en œuvre tous les moyens nécessaires en vue de permettre la mise en ligne du catalogue dans les délais figurant sur le Bon de Commande.

A ce titre, le Client s'engage à remettre à l'Organisateur la totalité des éléments techniques nécessaires à la réalisation de l'insertion publicitaire dans les délais figurant sur le Bon de Commande.

6. RECLAMATIONS

6.1 Insertions publicitaires

Pour toutes les insertions publicitaires sur le site internet du Salon, le Client disposera d'un délai de 8 (huit) jours à compter de la mise en ligne pour faire part à l'Organisateur de ses observations et réserves.

Toute observation ou réclamation devra être adressée par écrit à l'Organisateur par pli postal ou par courrier électronique à l'adresse expressément spécifiée par l'Organisateur ou son prestataire de services dans ce délai et devra expressément faire référence aux dispositions jugées non conformes aux éléments remis.

L'Organisateur procédera, dans un délai raisonnable, aux modifications nécessaires afin de rendre l'insertion conforme aux éléments remis et notifiera par écrit la livraison des outils de communication. Il est précisé, en tant que de besoin, que tout élément non prévu lors de la remise des éléments ne pourra faire l'objet d'une quelconque réclamation du Client.

A défaut d'observation ou de réclamation dans le délai de huit (8) jours ou à défaut de motivation des observations ou réclamations par référence aux éléments remis, la mise en ligne sera réputée conforme aux éléments remis et la livraison sera considérée comme définitivement et irrévocablement prononcée.

6.2 Prestations (autres que les insertions publicitaires)

Les réclamations relatives à l'exécution des prestations doivent être formulées par écrit à l'Organisateur avant la fermeture de l'Évènement au public, pour pouvoir être constatées et prises en compte. Aucune réclamation ne sera reçue après cette date.

7. FACTURATION ET RÈGLEMENT

Le tarif de vente applicable est celui contenu dans le Bon de Commande ; le détail de ce qu'il comprend est précisé au cas par cas dans ledit Bon de Commande.

Tous les prix indiqués sur les tarifs émanant de l'Organisateur s'entendent hors taxes et seront, conformément aux dispositions légales et réglementaires applicables aux prestations,

majorés de la taxe sur la valeur ajoutée au taux en vigueur.

7.1. Si les outils de communication sont proposés à l'Exposant dans le cadre de son contrat d'inscription à l'Évènement et que l'Exposant les commande au moment de son inscription, ils seront facturés avec sa location de surface d'exposition.

7.2. Toute commande intervenant après l'inscription et toute commande d'outils de communication qui ne seraient pas proposés au Client dans le cadre d'un contrat d'inscription à l'Évènement, sont payables conformément aux modalités indiquées sur le Bon de Commande.

7.3. Le règlement peut s'effectuer :

- Par chèque à l'ordre de l'Organisateur ou
- Par virement bancaire. * Une copie de l'avis de l'ordre de virement et l'avis de débit devra être transmis à l'Organisateur.

* La mention suivante : « règlement sans frais pour le bénéficiaire » devra figurer sur les ordres de virement.

Les ordres sans règlement ne seront pas pris en considération. Une facture faisant ressortir la TVA sera adressée dans les meilleurs délais.

8. PENALITES DE RETARD

En cas de retard de paiement, l'exécution des prestations pourra être suspendue. En outre, toute somme non payée à l'échéance figurant sur les factures, qu'elle soit identique à celle figurant sur les conditions générales ou différente, entraîne l'application de pénalités d'un montant égal à trois fois le taux de l'intérêt légal en vigueur. Elles commenceront à courir le lendemain de la date d'échéance prévue sur la facture.

En outre, en cas de retard de paiement, une indemnité forfaitaire de 40 € pour frais de recouvrement sera exigée par l'Organisateur en sus des pénalités de retard mentionnées ci-dessus (art L-441-3, L441- 6 et D441-5 du code de commerce). Il est précisé que cette indemnité forfaitaire n'est pas limitative du montant des autres frais qui pourraient être engagés par l'Organisateur aux fins de recouvrement de ses factures.

9. TVA

Les Exposants étrangers ont la possibilité de se faire rembourser la T.V.A. aux conditions suivantes :

*Pour les entreprises de l'Union Européenne :

- Déposer la demande de remboursement via le portail électronique mis en place par l'Etat dans lequel l'exposant est établi conformément aux dispositions de la directive 2008/9/CE du 12 février 2008. Cette opération se fait en France sur le portail fiscal français : www.impot.gouv.fr.

- Joindre obligatoirement, par voie électronique, une copie dématérialisée des originaux des factures portant sur un montant HT supérieur à 1 000 €.

- Déposer la demande de remboursement au plus tard le 30 septembre de l'année civile qui suit la période de remboursement.

*Pour les entreprises hors Union Européenne : Les exposants concernés doivent impérativement désigner un représentant fiscal en France pour accomplir les formalités.

10. RESPONSABILITE

10.1 Insertions publicitaires / Sponsoring

L'Organisateur décline toute responsabilité en ce qui concerne la teneur et la rédaction des annonces. Il ne peut être tenu responsable des informations fournies ou des offres proposées.

Les textes, logos, illustrations, photographies et visuels, liens hypertexte, produits et marques et plus généralement toutes les œuvres et éléments participant à la réalisation d'une insertion publicitaire sont réalisés sous la seule responsabilité du Client, qui supporte seul les droits éventuels notamment de reproduction et de représentation.

Le Client dégage l'Organisateur de toutes responsabilités que celui-ci pourrait encourir du fait de l'insertion réalisée ou diffusée à sa demande.

Le Client l'indemniserait de tous les préjudices qu'il subirait et le garantirait contre toute action de tiers engagée contre lui relative à ces insertions.

Il est convenu que le Client autorise expressément, à titre gracieux, l'Organisateur et/ou tout tiers désigné par ce dernier à utiliser librement les logos, photos, illustrations, et plus généralement toutes les œuvres et éléments participant à la réalisation de l'insertion, en France comme à l'étranger et sans limitation de durée, pour les besoins de la promotion du Salon, et/ou du Groupe COMEXPOSIUM et/ou de ses outils de communication.

Il est rappelé que l'état de la technique ne permet pas de protéger de manière satisfaisante contre toute forme de reproduction, réutilisation, rediffusion, ou commercialisation illicite de tout ou partie d'un site Internet. Le Client déclare en conséquence avoir la connaissance que tout élément diffusé sur le réseau Internet est susceptible d'être copié et frauduleusement utilisé par tout utilisateur connecté au réseau Internet. L'Organisateur ne pourra en conséquence être tenu pour responsable de quelque contrefaçon ou tout autre dommage subi directement ou indirectement par le Client de ce fait.

L'Organisateur se réserve le droit d'interrompre le service pour des travaux de maintenance et/ou d'amélioration de ses réseaux. Ces interruptions de services ne pourront donner lieu à une quelconque indemnisation du Client.

10.2 Organisation de soirées par le Client

Le Client s'engage à prendre toutes les précautions nécessaires pendant la soirée pour éviter que ne surviennent des dommages (vol, détérioration, etc.) aux biens dont il a la garde. A ce titre, le stand devra être constamment gardé.

Il appartient au Client de se conformer à la législation en vigueur contre le tabagisme afin d'interdire à ses invités de fumer sur le stand.

Le Client s'engage à respecter toutes les mesures de sécurité édictées par l'Organisateur.

A défaut, l'Organisateur se réserve le droit de mettre fin à la soirée et/ou de fermer le stand, sans mise en demeure préalable. Cette sanction ne donnera lieu à aucune indemnisation du Client.

11. LITIGES

En cas de litiges qui n'auraient pas pu être réglés à l'amiable, le droit français est applicable, les tribunaux du Siège de l'Organisateur seront seuls compétents.

GENERAL TERMS AND CONDITIONS OF SALE FOR COMMUNICATION TOOLS

1. REGISTRATION

The Company COMEXPOSIUM (a French simplified joint stock company with a capital of € 60 000 000, whose registered office is located at 17 quai du Président Paul Doumer - 92672 Courbevoie Cedex - France, registered in the RCS NANTERRE Trade and Company Register under the number 316 780 519) (hereinafter the "Organiser") organises the DJAZAGRO event (hereinafter the "Event") which is to be held from 12 to 15 April 2026. Given this, communication resource services are offered to Exhibitors and co-Exhibitors and, if specifically approved in writing by the Organiser, to advertisers (hereinafter the "Client") who are not exhibiting at the Event but whose business may be of interest to visitors.

Accordingly, any order of communication tools implies full unreserved acceptance of these general terms and conditions of sale. Any alteration or reservation of any sort made to this document by the Client shall be deemed null and void. No specific condition may override these terms, without the express prior written consent of the Organiser.

These general terms and conditions of sale apply for the whole term of the aforementioned services.

2. ORDERING

2.1 Placing an order

The Client shall place any orders using an Order Form provided by the Organiser (hereinafter the "Order Form") which constitutes a legal and financial commitment by the Exhibitor.

The Client's order must be accompanied by the corresponding payment or proof of payment for the full amount due.

2.2 Order validation

The order shall be deemed to have been accepted by the Organiser if that party does not communicate any reservation or rejection within three working days of receiving the Order Form. The Organiser reserves the right not to supply the requested service if payment is not received. The Client shall be solely liable for any consequences of late payment.

2.3 Order delivery

The Order is delivered according to the information given by the Client on the Order Form, provided it meets requirements.

The Organiser reserves the right not to proceed with service delivery as requested by the Client, if the latter does not comply with current regulations. In this case, the Organiser will notify the Client and the order will be suspended until further information has been received and the Client agrees to any required modifications.

If, for a previous order, the Client has failed to meet any of its obligations, late payment for example, the sale may be rejected unless the Client can provide satisfactory guarantees or payment in advance. No discount for cash or advance payment will be granted to the Client.

2.4 Amending or cancelling an order

Any requests to amend/cancel the order must be made to the Organiser within the timeframes given on the Order Form. Any amendments to the Order Form shall only be accepted by the Organiser subject to feasibility.

2.4.1. - Amending an order

Any amendment that does not involve the removal of one or more articles is deemed to be

an amendment to the Order Form.

Any amendment to an order already delivered by the Organiser shall be invoiced at the price stated on the Order Form.

2.4.2. - Cancelling an order

Any amendment which results in an item being deleted from the Order Form or a Client withdrawing from the Event is deemed to be an Order cancellation.

The Organiser must be notified in writing of any order cancellation within three months of the start of the Event. Under the penalty clause, the Exhibitor will be invoiced 50% of the total amount of the cancelled order.

Any cancellation notified after this time will result in the client being invoiced in full.

3. DESCRIPTION OF COMMUNICATION TOOLS

These general terms and conditions of sale apply to, but are not limited to, the following services: advertising inserts (online or printed materials etc.), sponsoring and website inclusion.

3.1 Advertising inserts

a) The Organiser may offer the Client the opportunity to create advertising inserts on several types of media including printed documents, the Event website, the official bag, the badge lanyard, aisle letters, journalist notebooks, "visitor information" display panels and self-adhesive tiles (non-exhaustive list).

Advertising space will be allocated according to the space available and the date the advertising order is received.

b) The Client undertakes to declare the existence of an agent contract and to specify the term. The client must also specify whether its agent will purchase the space on its behalf. In the event that payment is made by the agent, the Client and the agent are jointly and severally liable for payment of the order. No discount will be granted to the agent.

3.2 Sponsorship

The Organiser may offer Clients the chance to sponsor certain events or products in accordance with the terms stated on the Order Form.

BOOKING AND/OR INSERT ORDER

3.3 Order acceptance

Communication tools insert and/or booking requests must be sent to the Organiser using the Order Form. No orders will be accepted over the phone. The booking and/or insert order, accompanied by the required payment, is final.

3.4 Order rejection

The Organiser reserves the right to refuse an order for a tool, creation and so on without explanation should it run contrary to the spirit of the publication, the material or moral interest of the Event or current laws and regulations, particularly regulations governing advertising for weapons, munitions, tobacco and alcohol.

The Organiser also reserves the right to refuse any order depending on the products offered and the number of Client requests already received.

Rejection of an order does not result in any entitlement to damages. Only the price of services ordered shall be refunded to the Client.

3.5 Deadline for submitting a booking and/or insert order

a) Advertising inserts, except advertising inserts on the Event website

The deadlines for submitting insert orders and receiving technical content are stated on the Order Form.

If the technical content is not received by this date, the words "space reserved for" followed by the Client's name and address shall be printed in the booked space, and the insert shall be invoiced according to the terms stated on the Order Form.

Technical expenses for inserts, print proofs, pre-press, printing, correction or re-formatting shall be payable by the Client, unless otherwise stated on the pricing sheet.

b) Insert orders for the Event website

The technical content must be supplied at the same time as the insert order (no element using HTML code is allowed), which corresponds to the final insert sending date stated on the Order Form. If it is not received, the insert will not go ahead and will be invoiced according to the conditions stated on the Order Form.

c) Sponsorship

As sponsorship opportunities are limited, the Organiser will accept the requests received before the date stated on the Order Form.

Bookings shall be honoured according to the order in which they are received and availability.

4. DELIVERY DEADLINES FOR ADVERTISING INSERTS

The Organiser undertakes to use all means necessary to ensure the online catalogue is published by the deadlines stated on the Order Form. As such, the Client undertakes to provide the Organiser with all the necessary technical information for creating its advertising insert within the deadlines stated on the Order Form.

5. COMPLAINTS

5.1 Advertising inserts

For all communication tools published on the Event website, the Client shall have 8 (eight) days from the online publication date to communicate any comments or reservations to the Organiser. Any comment or reservation must be sent in writing to the Organiser by post or by email to the address expressly specified by the Organiser or its service provider within this timeframe and must explicitly detail the aspects it deems do not comply with the items provided.

The Organiser shall then make the necessary changes within a reasonable time to ensure the insert complies with the content provided and shall notify the Client in writing of delivery of the communication tools. Where applicable, any content provided that is not part of the content initially supplied can give rise to any complaint from the Client.

If no comment or complaint is made within eight (8) days or if there is no cause for comments or complaints with respect to the content provided, the online publication shall be deemed to comply with the content provided and delivery shall be deemed to be definitive and irrevocable.

account. No claims will be accepted after this date.

Any complaint about the delivery of services must be sent in writing to the Event's legal representative before the Event is closed to the public in order to be accepted and taken into

6. INVOICING AND PAYMENT

The applicable price is that stated on the Order Form; the details of what it includes are stated separately on that Order Form.

All prices included in pricing sheets issued by the Organiser are exclusive of VAT and, in accordance with legal and regulatory requirements governing the services, are subject to the addition of VAT at the applicable rate.

7.1. If communication tools are offered to the Exhibitor with its application for admission to the Event, and the Exhibitor orders them at the time of registration, they will be invoiced on the Exhibitor's floor space order.

7.2. Any order placed after registration or orders for communication tools not offered to the Client as part of a Event registration contract will be payable in accordance with the instructions stated on the Order Form.

7.3. The payment may be made by:

- Cheque made out to the Organiser
- Bank transfer. * A copy of the transfer notification and debit confirmation must be submitted to the Organiser.

*The following sentence must appear on the bank transfer request: "Fees paid by the sender." Orders without payment will not be processed. An invoice with details of VAT will be sent as soon as possible.

7. LATE PAYMENT PENALTIES

In the event of late payment, the services may be suspended. Furthermore, if any sum remains outstanding on the due date specified in the relevant invoices, whether or not that amount is the same as the amount specified in the general terms and conditions of sale, late fees of an amount equal to three times the legal interest rate shall be applied. Those penalties shall be applied starting on the day after the due date stated on the invoice.

In addition to any late payment penalties referred to above, a flat-rate indemnity of €40 in respect of recovery fees shall be required by the Organiser. It is hereby expressly agreed that this flat-rate indemnity shall not preclude any other fees incurred by the Organiser in recovering unpaid invoices.

Exhibitors from outside France can obtain a tax refund as follows:

*For companies from European Union member countries:

- Submit the refund request via the appropriate online State portal where the Exhibitor is registered in accordance with the provisions of Directive 2008/9/CE of 12 February 2008. In France, this is the fiscal portal at www.impot.gouv.fr.

- A digital copy of the original invoices for all sums over €1,000 excl. tax must be submitted with the online refund request.

- The refund request must be submitted by 30 September of the calendar year that follows the refund period.

*For companies from countries outside the European Union:

The Exhibitors concerned must appoint a tax representative in France to carry out all tax formalities.

8. LIABILITY

8.1 Advertising inserts/Sponsorship

The Organiser declines all liability in relation to the content and editing of advertisements. It cannot be held liable for information provided or products offered.

Texts, logos, illustrations, photographs, images, hypertext links, products, brands and generally all works and content used to produce an advertising insert are the responsibility of the Client, which is solely liable for any fees, particularly for reproduction and representation.

The Client releases the Organiser from any liability the latter may incur as a result of the insert produced or distributed at its request.

The Client shall compensate it for any damages it may suffer and guarantees it against any third-party proceedings against it in relation to the insert.

The Client explicitly authorises the Organiser and/or any third party appointed by the Organiser, at no cost, to freely use the logos, photos, illustrations, and more generally all works and content used to produce an advertising insertion, both in France and overseas and without any time restriction, for the purposes of promoting the Event, and/or the Comexposium Group and/or its communication tools.

It is also emphasised that it is not currently technically possible to satisfactorily protect against any form of reproduction, reuse, redistribution, or illicit marketing of all or part of a website. The Client therefore declares that it is aware that any content used on the internet is at risk of being copied and used fraudulently by any user connected to the internet. The Organiser may not therefore be held liable for any counterfeiting or damages suffered directly or indirectly by the Client as a result of this fact.

The Organiser reserves the right to interrupt the service for work to maintain and/or improve its networks. These service interruptions may not give rise to any compensation to the Client.

Any dispute which has not reached an amicable conclusion shall be settled according to French law, by the courts holding jurisdiction where the Organiser has its head office. Only the text in French shall be deemed authentic

REGLEMENT D'ASSURANCE "TOUS RISQUES EXPOSITIONS"

L'organisateur ne répond pas des dommages que les exposants pourraient occasionner à des tiers, ni des dommages subis par les biens des exposants.

Cependant l'organisateur propose aux exposants d'adhérer au contrat d'assurances qui a été souscrit par COMEXPOSIUM ASSURANCES, pour leur compte, auprès de la compagnie AXA Assurances Algérie Dommages Spa. Ce contrat d'assurance garantit les dommages aux biens des exposants (perte, vol, destruction) et les aménagements des stands, dans les conditions et limites de la police d'assurances ; sous réserve de l'adhésion à cette police par les exposants en souscrivant l'assurance proposée dans le cadre du dossier de participation.

Ce contrat d'assurance AXA Assurances Algérie Dommages Spa n° 12 999 MRS 0002 constitue une solution adéquate au regard de la situation, des besoins exprimés et des conditions financières de la police (franchise, indemnité d'assurance et prime).

Il est rappelé que l'assurance souscrite par l'exposant ne couvre pas la responsabilité civile de celui-ci. A ce titre, l'exposant reconnaît avoir souscrit auprès d'une compagnie d'assurance toutes les assurances nécessaires couvrant sa responsabilité civile et celle de toute personne participant directement ou indirectement à l'exercice de ses activités et/ou de celles de sa société, pour tous dommages corporels, matériels et immatériels causés à autrui, à l'occasion de sa participation et /ou de celle de sa société au Salon DJAZAGRO qui se tiendra du 12 au 15 Avril 2027 (y compris pendant les périodes de montage et de démontage).

L'assureur :

Axa Assurances Algérie Dommages Spa
Siège Social : Lot N° 5 – RN 41 – 16002
Chéraga – Alger
Algérie
 Police n°12 999 MRS 0002

I – GARANTIE

A – OBJET ET ETENDUE DE LA GARANTIE

1/ Événements assurés

L'assurance garantit tout dommage matériel, pertes et détériorations survenant aux biens exposés y compris aux aménagements des stands par suite de tout événement non exclu.

Il est précisé que les actes de terrorisme et de sabotage, les émeutes et les mouvements populaires, les catastrophes naturelles et les dégâts des eaux suite à des infiltrations des eaux de pluies ne sont garantis que conformément aux dispositions de garanties en usage en Algérie et reprise par le contrat susvisé.

2/ Biens assurés

L'assurance garantit les biens des exposants et des co- exposants et les aménagements des stands

B – EXCLUSIONS DE LA GARANTIE

La clause d'exclusion de garantie est la clause par laquelle l'assureur, lorsqu'il définit l'objet de sa garantie, manifeste sa volonté d'écarter de celle-ci certains événements, certains types de dommages ou plus largement certains risques.

Ainsi, tout événement, bien ou dommage exclu par l'assureur au travers des clauses d'exclusion ne sera pas pris en charge par celui-ci en cas de dommage.

1/ Événements exclus

Sont exclus de la garantie, les dommages,

pertes et détériorations subis par les biens assurés et résultants :

- de la guerre étrangère ou la guerre civile,
- des effets directs ou indirects d'explosion, de dégagement de chaleur, d'irradiation provenant de transmutation de noyaux d'atome ou la radioactivité ainsi que les sinistres dus aux effets de la radiation provoqués par l'accélération artificielle de particules,
- de confiscation, de mise sous séquestre, de saisie ou de destruction par ordre de tout gouvernement ou autorité publique, de même que les conséquences de toutes contraventions,
- des refolements ou débordements d'étendues d'eau naturelles ou artificielles, eaux de ruissellement, inondations, raz de marée, masses de neige ou glace en mouvement ou autres cataclysmes (sauf ceux pris en charge au titre de la loi sur les catastrophes naturelles n°82-600 du 13.07.82, article 2 ci-dessus),
- du vice propre, de l'usure, de la vétusté, de la détérioration lente, des mites, parasites et rongeurs de tous ordres,
- d'insuffisance ou d'inadaptation du conditionnement ou de l'emballage,
- de vols simples ou de malversations commis par les préposés de l'assuré ou du bénéficiaire ainsi que de la faute intentionnelle ou dolosive de l'assuré ou du bénéficiaire, lesquels ont l'obligation stricte d'agir en toutes circonstances comme s'ils n'étaient pas assurés,
- de l'influence des agents atmosphériques pour les objets exposés en plein air,
- d'épizootie en ce qui concerne les animaux,
- du dépérissement des fleurs, arbres et décorations florales ainsi que de tous végétaux.
- des manquants ou disparitions dans les stands où il est procédé à des distributions ou dégustations gratuites de marchandises ou de boissons quelconques,

- des mesures sanitaires ou de désinfection, opérations de nettoyage, de réparation ou de rénovation,
- de montage et démontage défectueux des objets assurés,
- de la casse des objets fragiles, tels que : porcelaine, verrerie, glace, marbre, poterie, terre cuite, grès, céramique, albâtre, plâtre, cire, fonte, sous-verre, vitrines.

Si la survenance de ces événements ne peut être exclue, il apparaît cependant que ceux-ci ne sont pas de nature à priver l'exposant de la protection des garanties offertes dans un grand nombre de circonstances dans le cadre du salon.

Nous attirons toutefois votre attention, parmi ces événements exclus de la garantie, sur le vol simple ou les malversations commis par les préposés de l'assuré. Ainsi, ces événements ne peuvent en aucun cas mobiliser la garantie d'assurance et ne seront à ce titre pas indemnisés s'ils devaient se produire.

2/ Biens exclus

Nous attirons votre attention sur le fait que sont exclus de la garantie les biens suivants :

- les objets d'art,
- les objets de valeur conventionnelle. on entend par objet de valeur conventionnelle, un objet dont la valeur intrinsèque est sans rapport avec les frais qui ont été exposés pour l'obtenir,

- les fourrures, peaux et tapis,
- les espèces et papiers-valeurs,
- les effets et objets personnels, bijoux, appareils de prise de vue, appareils radio, calculatrices électroniques de poche et tous les objets appartenant en propre à toute personne physique participant directement ou indirectement à la manifestation,
- les postes téléphoniques branchés,
- les logiciels et progiciels amovibles,
- les écrans plasma ou lcd.

3/ Dommages Exclus

Sont toujours exclus des garanties accordées par l'assureur :

- les pertes indirectes de quelque nature qu'elles soient telles que : manque à gagner, dommages et intérêts, droits et taxes divers, pénalités de toutes nature et, notamment, celles liées à un délai ou un retard pour quelque cause que ce soit,
- les souillures d'animaux,
- les dommages causés aux tissus, vêtements, fourrure, tapis, tapisseries, revêtement (sols, murs, cloisons) par les taches, souillures, salissures, ainsi que par les brûlures de cigares, cigarettes et/ou pipes, sauf ceux résultant des dégâts des eaux, d'incendie ou de vol,
- les rayures et égratignures, la rouille, toute oxydation et/ou corrosion,
- les dommages aux biens exposés sous stands, lorsque ces biens se trouvent à l'extérieur de ceux-ci,
- les dommages, pertes et détériorations subis par des biens assurés dès lors que ces dommages résultent du fonctionnement, du dérangement mécanique ou électrique des dits objets.

C – MONTANT DE LA GARANTIE

La garantie est fixée à 500 € par mètre carré de stand loué avec un minimum de 6.000 € et un maximum de 300.000 €.

Ce dernier montant constitue la limitation contractuelle d'indemnité, à savoir le maximum de l'engagement de l'assureur. Aussi, en cas de sinistre, vous ne pourrez obtenir une indemnisation supérieure à ce dernier montant mentionné ci-dessus, dans l'hypothèse où les garanties d'assurance seraient mobilisées.

Il est précisé que pour les dommages causés par des catastrophes naturelles ou des attentats le montant de garantie susvisé sera limité de la façon suivante :

- pour les catastrophes naturelles, la limite de la garantie sera de 50% du montant de la garantie ;
- pour les actes et terrorisme, de sabotage, émeutes et mouvements populaires : la limite de la garantie sera de 25% du montant de la garantie.

Par ailleurs, le règlement de l'indemnité sera effectué sous déduction d'une franchise :

- de 300 € par sinistre en cas de vol,
- de 10% du montant du sinistre pour les actes de terrorisme et de sabotage, d'émeutes et de mouvements populaires et de catastrophe naturelle,
- de 10% du sinistre avec un minimum de 500€ pour les dégâts des eaux suite à des infiltrations des eaux de pluies.

La franchise est la somme d'argent ou la fraction du dommage qui restera à votre

charge en cas de réalisation du risque. Aussi, l'indemnité d'assurance sera versée pour les sinistres supérieurs à la franchise et pour la part excédant la franchise.

C'est pourquoi, pour l'ensemble de ces raisons, il nous apparaît que le contrat d'assurance Axa Assurances Algérie Dommages Spa constitue une solution adéquate au regard de la situation, des besoins exprimés et des conditions financières de la police (franchise, indemnité d'assurance et prime).

II – CONDITIONS D'ASSURANCE

A – PRISE D'EFFET DE LA GARANTIE

La garantie s'exerce sur les stands mis à la disposition des exposants, de la veille de l'ouverture aux visiteurs (19 heures) au dernier jour d'ouverture aux visiteurs 17 heures).

B – MESURES DE PRÉVENTION SPÉCIFIQUES POUR LA GARANTIE VOL.

La garantie Vol sans effraction est acquise lorsque les mesures de prévention suivantes ont été respectées :

- Pendant les heures d'ouverture au public et/ou aux exposants, ainsi qu'en période d'installation et de démontage, le stand doit être constamment gardienné par l'Exposant ou par un de ses préposés.

- Pendant les heures de fermeture au public et/ou aux exposants, les matériels audiovisuels utilisés à des fins publicitaires (tels que magnétoscopes, caméras, caméscopes, micro portables) doivent être remisés dans un meuble et/ou un local spécifique fermés à clé. A défaut, vous vous exposez à un refus de garantie qui pourrait être opposé par l'assureur.

C – DISPOSITIONS SPECIFIQUES AUX OBJETS DE VALEUR

Les objets en métaux précieux (or, argent, platine), pierres précieuses, perles fines, orfèvrerie, horlogerie et tous objets de petite dimension et/ou grande valeur doivent être enfermés :

- Pendant les heures d'ouverture de l'exposition au public : en vitrines solides munies de glaces épaisses, fermées par des serrures de sûreté ;
- Aux autres heures (installation – fermeture – dislocation) : en coffre-fort agréé par l'assureur.

A défaut, vous vous exposez à un refus de garantie qui pourrait être opposé par l'assureur.

Les risques de vol ne sont garantis qu'en cas d'effraction, ou en cas de violences commises à l'encontre du ou des gardiens.

III – SINISTRES

A – DÉCLARATION DU SINISTRE

Les sinistres doivent être immédiatement portés à la connaissance de l'Organisateur.

Les sinistres devront par ailleurs être déclarés dans les vingt-quatre (24) heures, quel que soit le dommage, sous peine de déchéances.

Toute déclaration de sinistre devra impérativement mentionner la date, les circonstances du sinistre et le montant approximatif des dommages et devra être accompagnée du dépôt de plainte original en cas de vol.

Cette déclaration devra être directement adressée à la compagnie Axa Assurances Algérie Dommages Spa tel qu'indiqué au VII infra.

La déclaration de sinistre devra faire mention du numéro de la police d'assurance, à savoir : police Axa Assurances Algérie Dommages Spa n° 12 999 MRS 0002.

B – MESURE À PRENDRE LORS D'UN SINISTRE

Vous devez également prendre toutes les

dispositions pour assurer la conservation des objets ayant échappé au sinistre et lorsque la responsabilité d'un tiers pourra être mise en cause, prendre toutes les mesures requises par les lois et règlements en vigueur pour préserver le recours de l'assureur.

A défaut, vous vous exposeriez à un refus de garantie qui pourrait être opposé par l'assureur.

C – EVALUATION DU SINISTRE

Il est rappelé que l'assurance ne peut être une cause de bénéfice pour l'assuré ; elle ne lui garantit que l'indemnisation de ses pertes matérielles conformément au **principe indemnitaire** prévu par le Code des assurances à l'article L 121-1.

En cas de survenance d'un sinistre garanti par la police d'assurance, les dommages sont évalués de gré à gré.

D – PAIEMENT DE L'INDEMNITÉ

L'indemnité sera versée dans les mains des propriétaires des biens assurés.

En cas d'insuffisance dans le montant de la garantie souscrite, l'indemnité sera répartie proportionnellement à la valeur totale des biens sinistrés de chacun des exposants présents sur le stand.

IV – RENONCIATION A RECOURS

Tout exposant, par le seul fait de sa participation, déclare renoncer à tout recours que lui-même ou ses assureurs seraient en droit d'exercer contre l'organisateur, la société d'exploitation des locaux où se déroule la manifestation et leurs assureurs pour tout dommage direct ou indirect que ces derniers pourraient occasionner à ses biens.

Les conditions d'assurance qui font l'objet des présents articles sont régies par le Code des Assurances.

V – DONNEES PERSONNELLES

Les données à caractère personnel collectées dans le cadre de la demande d'adhésion au contrat d'assurance mentionné supra et au cours de l'exécution du contrat sont de nature à être communiquées à l'Assureur et aux personnes intervenant dans la gestion de celui-ci (intermédiaires d'assurance, experts et réassureurs). Ces données seront utilisées pour la gestion du contrat, l'examen et le contrôle du risque, l'exécution des prestations, d'élaboration de statistiques et l'exécution des dispositions légales, réglementaires ou administratives en vigueur.

Il est rappelé que conformément à la loi, il est possible à l'assuré d'accéder aux informations le concernant, les faire rectifier, s'opposer à leur communication à des tiers ou à leur utilisation à des fins commerciales en adressant un courrier à COMEXPOSIUM ASSURANCES.

VI – COORDONNEES ET INFORMATIONS SUR LE COURTIER D'ASSURANCE

COMEXPOSIUM ASSURANCES

Société de courtage d'assurances immatriculée auprès de l'ORIAS sous le numéro 10 058 342 sise 17 QUAI DU PRÉSIDENT PAUL DOUMER - 92672 COURBEVOIE CEDEX - FRANCE

Téléphone : 01 76 77 11 11

L'immatriculation de la société COMEXPOSIUM ASSURANCES est vérifiable sur www.oriass.fr.

La société COMEXPOSIUM ASSURANCES est soumise au contrôle de l'Autorité de Contrôle Prudentiel (ACP) sise 61 rue Taitbout - 75436 Paris Cedex 09 (Standard : 01 55 50 41 41).

La société COMEXPOSIUM ASSURANCES est une filiale de la Société COMEXPOSIUM.

La société COMEXPOSIUM ASSURANCES propose exclusivement des contrats d'assurance de dommages aux biens à l'exclusion des assurances de responsabilité civile et des assurances vie.

La Société COMEXPOSIUM ASSURANCES bénéficie d'une garantie responsabilité civile et d'une garantie financière conforme au droit des assurances, souscrite auprès de la compagnie ALLIANZ.

La Société COMEXPOSIUM ASSURANCES n'a pas de liens financiers avec des organismes d'assurance.

Pour la seconder dans le cadre de la proposition du contrat d'assurance référencé supra, la Société COMEXPOSIUM ASSURANCES a donné mandat à la société « COMEXPOSIUM », Société mandataire d'intermédiaire d'assurances immatriculée auprès de l'ORIAS sous le numéro 10058581, dont le siège social est situé 70 avenue du Général de Gaulle- 92058 PARIS LA DEFENSE CEDEX- FRANCE

L'immatriculation de la société COMEXPOSIUM est vérifiable sur www.oriass.fr.

La société COMEXPOSIUM est soumise au contrôle de l'Autorité de Contrôle Prudentiel (ACP) sise 61 rue Taitbout - 75436 Paris Cedex 09 (Standard : 01 55 50 41 41).

La société COMEXPOSIUM n'a pas de liens financiers avec des organismes d'assurance.

VII - DECLARATION DE SINISTRE

En cas de survenance d'un sinistre, vos déclarations sont à adresser à :

Axa Assurances Algérie Dommages Spa
Siège Social : Lot N° 5 – RN 41 – 16002 Chéraga – Alger – Algérie

Ces déclarations de sinistres doivent respecter les conditions posées supra et être adressées par lettre recommandée avec avis de réception.

INSURANCE REGULATIONS FOR EXHIBITIONS

The organiser is not responsible for damage that the exhibitors may cause to, third parties or for damage to property of exhibitors.

However, the organiser recommends that exhibitors enrol in the insurance policy underwritten by COMEXPOSIUM ASSURANCES, on their behalf, with the AXA Assurances Algérie Dommages Spa Company. This insurance policy covers damage to the exhibitors' property (loss, theft, destruction) and stand equipment, under the conditions and within the limits of the insurance policy, provided that the exhibitors enrol in said policy by taking out the insurance offered on the application form.

This AXA Assurances Algérie Dommages Spa insurance policy no. 12 999 MRS 0002 is an appropriate solution based on the situation, the needs expressed and the financial terms and conditions of the policy (deductible, insurance benefit and premium).

It is recalled that the insurance taken out by the exhibitor does not cover the third party liability of the latter. In this regard, the exhibitor acknowledges having taken out all the insurance policies necessary with an insurance company covering its third party liability and that of any person involved directly or indirectly in the exercising of its activities and/or those of its company, for any physical injuries, material or intangible damage caused to a third party during his attendance and/or that of its company at the Exhibition that shall take place from 12 to 15 April 2027 (including during the assembly and dismantling periods).

The insurer:

Axa Assurances Algérie Dommages Spa

Siège Social : Lot N° 5 – RN 41 – 16002 Chéraga – Alger

- Algérie

Police n°12 999 MRS 0002

I - COVER

A – PURPOSE AND SCOPE OF THE COVER

1/ Events insured

The insurance covers any material damage, losses and damage caused to the goods exhibited, including the fittings of the stands pursuant to any non-excluded event.

It is specified that acts of terrorism and sabotage, riots and popular uprisings, natural disasters and water damage due to infiltration of rainwater are guaranteed only in accordance with the warranty provisions in force in Algeria and mentioned in the related contract.

2/ Goods insured

The insurance covers the goods of the exhibitors and the co-exhibitors, and the fittings of the stands.

B – EXCLUSIONS OF COVER

The exclusion of cover clause is the clause whereby the insurer, when it defines the purpose of its cover, expresses its intention to exclude from said cover certain events, certain types of damage and, more generally, certain risks.

The insurer shall therefore not be liable for any event, property or damage excluded by it through the exclusion clauses in case of damage.

1/ Events excluded

Damage, losses and deterioration suffered by the goods insured are excluded from the cover

that result:

- from foreign war or civil war,
 - from the direct or indirect effects of an explosion, discharge of heat or radiation resulting from the transmutation of atoms or radioactivity as well as the losses due to the effects of radiation provoked by the artificial acceleration of particles,
 - from confiscation, sequestration, seizure or destruction by order of any government or public authority, as well as the consequences of any infringements,
 - of flooding or overflowing of stretches of natural or artificial water, rain water, floods, tidal wave, moving blocks of snow or ice or other natural disasters (except those covered under the Law on natural disasters no 82-600 of 13.07.82, cf. Article 2 above),
 - of a specific defect, wear and tear, age, slow deterioration, moths, parasites and rodents of any kind,
 - of the insufficiency or unsuitability of the packing or packaging,
 - of simple thefts or misappropriations committed by the employees of the Insured Party or of the beneficiary as well as of the intentional or fraudulent fault of the insured party or of the beneficiary, who have the strict obligation to act in all circumstances as if they were not insured,
 - of the influence of atmospheric agents for object exposed to the air,
 - of epizootic as regards animals,
 - of the fading of flowers, trees and floral decorations as well as of any plants.
 - of any losses or disappearances on the stands where free distributions or tastings are made of any goods or beverages whatsoever,
 - of any sanitary or disinfection measures or cleaning, repair or renovation operations,
 - of the defective assembly or dismantling of the objects insured,
 - of the breaking of fragile objects such as porcelain, glassware, mirrors, marble, pottery, terra cotta, sandstone, ceramics, alabaster, plaster, waxworks, cast iron works, under glass or windows.
- If the occurrence of these events cannot be excluded, it appears however that they are not likely to deprive the exhibitor of the protection of the coverage offered in a large number of circumstances during the exhibition.
- Nevertheless, of these events excluded from cover, we draw your attention to acts of petty theft or embezzlement committed by the insured's employees. Thus, such events may under no circumstances activate the insurance cover and shall therefore not be indemnified if they should occur.

2/ Goods excluded

We draw your attention to the fact that the following goods are excluded from the cover:

- Works of art,
- Objects of special value. An object of special value means an object whose intrinsic value is not related to the costs incurred to obtain it,
- Furs, skins and carpets,
- Cash and notes,
- Personal effects and objects, jewels, cameras, radios, electronic pocket calculators and all the objects belonging specifically to any person attending the event directly or indirectly,

- Connected telephones,
- Removable software and software packages,
- Plasma or LCD screens.

3/ Damage excluded

The following items are always excluded from the cover granted by the Insurer:

- Indirect losses of any kind whatsoever such as loss of profits, damages, duties and other taxes, penalties of any kind and, notably, those relating to a deadline or delay for any reason whatsoever,
- Stains of animals,
- Damage caused to materials, clothes, fur, carpets, tapestries and covering (floors, walls, partitions) by marks, stains, dirty marks and burns of cigars, cigarettes and/or pipes, except those resulting from water damage, fire or theft,
- Scratches, scrapes, rust or any oxidation and/or corrosion,
- Damage to the objects exhibited under stands, when these goods are located outside of the latter,
- Damage, losses and deterioration suffered by the goods insured when this damage is the result of the operating or mechanical or electrical malfunction of the said objects.

C – AMOUNT OF THE COVER

The cover is fixed at € 500 per square metre rented with a minimum of € 6,000 and a maximum of € 300,000.

This amount is the limit of liability, i.e. the maximum amount of the insurer's obligation. Moreover, in case of loss, you may not obtain compensation in excess of the above-mentioned amount in the event that the insurance coverage is activated.

For damages caused by natural disasters or terrorist attacks, the amount of the guarantee is limited thus:

- for natural disasters, the limit of the guarantee is set at 50% of the amount of the guarantee.
- for acts of terrorism and sabotage, riots and popular uprisings: the limit of the guarantee is set at 25% of the amount of the guarantee.

Furthermore, the payment of the compensation is subject to the deduction of an excess as described hereafter:

- € 300 per case of damage as a result of theft
- 10% of the amount of the damage for acts of terrorism and sabotage, riots and popular uprisings and natural disasters
- 10% of the amount of damage with a minimum of € 500 for water damage due to infiltration of rainwater.

The deductible is the sum of money or the portion of the damage for which you will be responsible in the event that a risk occurs. In addition, the insurance benefit shall be paid for losses in amounts greater than the deductible and for the portion in excess of the deductible.

For all these reasons, we believe that the AXA Assurances Algérie Dommages Spa is an appropriate solution based on the situation, the needs expressed and the financial terms and conditions of the policy (deductible, insurance benefit and premium).

D - ADDITIONAL INSURANCE

If the value of the exhibited items exceeds the

insured amount, exhibitors are advised to take out additional insurance.

Moreover, plasma and LCD screens are excluded from coverage. However, the exhibitor has the option of taking out special insurance.

The additional insurance enrolment form for damage to property or for plasma or LCD screens is attached to these insurance regulations and is also included in the Exhibitor's Guide, which will be sent to each participant or accessible on the exhibition's website.

II – INSURANCE CONDITIONS

A – TAKING OF EFFECT OF THE COVER

The cover applies to the stands provided to the exhibitors from the day before the opening to visitors (7.00 p.m.) to the last day of opening to visitors (5pm).

B – SPECIFIC PREVENTATIVE MEASURES FOR THEFT COVERAGE.

The cover for Theft without break-in applies when the following preventive measures have been taken :

- During the hours of opening to the public and/or to exhibitors, as well as during the period of installation and dismantling, the stand must be permanently guarded by the Exhibitor or by one of its employees.

- During the hours of closure to the public et/ or to exhibitors, the audiovisual equipment used for advertising purposes (such as video recorders, cameras, video cameras and portable microphones) must be stored in a locked cupboard and/or specific area.

If you fail to do so, you risk being denied coverage by the insurer.

C – PROVISIONS SPECIFIC TO OBJECTS OF VALUE

Objects in precious metals (gold, silver or platinum), precious stones, pearls, gold or silver plate, time- pieces and any objects of a small size and/or of great value must be locked up :

- During the hours of opening of the exhibition to the public : in solid showcases equipped with thick glass and locked by safety locks

- During other times (installation – closure – dismantling) : in a safe approved by the insurer.

If you fail to do so, you risk being denied coverage by the insurer.

The risks of theft are only covered in the event of break-in or in the event of violence committed against the guard or guards.

III – LOSSES

A – DECLARATION OF THE LOSS

The losses must be immediately declared to the Organiser.

In addition, losses must be reported within twenty- four (24) hours, regardless of the damage, under pain of forfeiture.

Every declaration of a loss must imperatively state the date, the circumstances of the loss and the approximate amount of the damage and must be accompanied by the original filing of a complaint in the event of theft.

This claim form must be sent directly to AXA Assurances Algérie Dommages Spa, as indicated in section VII below.

The claim form must indicate the insurance policy number, i.e. AXA Assurances Algérie Dommages Spa n° 12 999 MRS 0002.

B – MEASURE TO TAKE AT THE TIME OF A LOSS

You must also take any measures to ensure the

protection of the undamaged objects and, when the liability of a third party can be involved, must take all the measures required by the laws and regulations in effect to protect the recourse of the insurer.

If you fail to do so, you risk being denied coverage by the insurer.

C – ASSESSMENT OF THE LOSS

It is recalled that the insurance cannot produce a profit for the insured party. It only covers the compensation for its material losses in accordance with the **compensation principle** stipulated by the Code in Article L 121-1.

In the event of a loss covered by the insurance policy, the damage is assessed by mutual agreement.

D – PAYMENT OF THE BENEFIT

The benefit shall be paid to the owners of the insured property.

If the coverage amount applied for is insufficient, the benefit shall be divided proportionally to the total value of the damaged property of each of the exhibitors present at the stand.

IV – WAIVER OF RECOURSE

Every exhibitor, by the sole fact of its attendance, declares that it renounces any recourse that it or its insurers may have the right to exercise against the organiser and the operating company of the premises where the event takes place and their insurers, for any direct or indirect damage that the latter may cause to its goods.

The insurance conditions that are the subject of these Articles are governed by the Insurance Code.

V – PERSONAL DATA

The personal data collected on the enrolment form for the above-mentioned insurance policy and during the term of the policy may be disclosed to the Insurer and to the persons involved in managing the policy (intermediate underwriters, experts and reinsurers).

Said data shall be used to manage the policy, to analyse and control risk, to carry out the services, to prepare statistics and to enforce the legal, regulatory and administrative provisions in force.

As provided by law, the insured may access the information concerning him/her, have it corrected, object to its disclosure to third parties or to its use for commercial purposes by sending a letter to COMEXPOSIUM ASSURANCES.

VI- CONTACT DETAILS OF AND INFORMATION ABOUT THE INSURANCE BROKER

COMEXPOSIUM ASSURANCES

Insurance brokerage firm registered with ORIAS under number 10 058 342 and located at 70 Avenue du Général de Gaulle - 92508 Paris La Défense Cedex Telephone: 01 76 77 11 11

The registration of COMEXPOSIUM ASSURANCES can be verified at www.orias.fr.

COMEXPOSIUM ASSURANCES is subject to the control of the Autorité de Contrôle Prudentiel (ACP) located at 61 rue Taitbout - 75436 Paris Cedex 09 (Switchboard: 01 55 50 41 41).

COMEXPOSIUM ASSURANCES is a subsidiary of the COMEXPOSIUM company.

COMEXPOSIUM ASSURANCES offers only property and casualty insurance policies at the exclusion of public liability and life insurance policies.

COMEXPOSIUM ASSURANCES has a civil

liability guarantee and a financial guarantee in accordance with the insurance law, which it has obtained from the ALLIANZ Company.

COMEXPOSIUM ASSURANCES has no financial ties to insurance companies.

To assist it in offering the above-mentioned insurance policy, COMEXPOSIUM ASSURANCES has granted power to the COMEXPOSIUM, agent intermediate underwriter registered with ORIAS under 10058581, whose head office is located at 17 quai du Président Paul Doumer - 92672 Courbevoie Cedex - France.

The registration of COMEXPOSIUM can be verified at www.orias.fr.

COMEXPOSIUM is subject to the control of the Autorité de Contrôle Prudentiel (ACP) located at 61 rue Taitbout - 75436 Paris Cedex 09 (Switchboard: 01 55 50 41 41).

COMEXPOSIUM has no financial ties to insurance companies.

VII - CLAIM FORM

In the event of a loss, claim forms must be sent to:

Axa Assurances Algérie Dommages Spa

Siège Social : Lot N° 5 – RN 41 – 16002 Chéraga – Alger – Algérie

Such claim forms must meet the above-mentioned conditions and be sent by registered letter with acknowledgment of receipt.

5. VOTRE ENGAGEMENT

Je déclare avoir pris connaissance des conditions générales de participation, des conditions générales de vente des outils de communication, du règlement général des manifestations commerciales et du règlement particulier du Salon dont je possède un exemplaire, et en accepter sans réserve ni restriction toutes les clauses.

Je m'engage également à prendre connaissance de l'ensemble des renseignements concernant le détail de ma participation au salon dans la rubrique « Infos Pratiques » accessible dans l'Espace Exposant depuis le site internet du Salon, et à en respecter toutes les dispositions.

En souscrivant aux garanties d'assurance, je déclare avoir pris connaissance et reçu copie du document intitulé « règlement d'assurance » détaillant les garanties proposées et dont je possède un exemplaire.

Je reconnais avoir souscrit auprès d'une compagnie d'assurance toutes les assurances nécessaires couvrant ma responsabilité civile et celle de toute personne participant directement ou indirectement à l'exercice de mes activités et/ou de celles de notre société, pour tous dommages corporels, matériels et immatériels causés à autrui, à l'occasion de sa participation et /ou de celle de notre société au Salon (y compris pendant les périodes de montage et de démontage). Je m'engage à fournir à l'Organisateur, à première demande de celui-ci, l'attestation correspondante de mon assureur, en cours de validité, indiquant les garanties souscrites, leur montant et leur durée de validité. A défaut l'Organisateur se réserve le droit de m'interdire l'accès au Salon sans que cela puisse donner lieu à indemnité.

Je me porte garant du respect par les sociétés présentes sur mon stand des conditions générales de participation. Je suis responsable de toute violation des dites conditions générales par les sociétés présentes sur mon stand et garantis l'Organisateur contre tous recours, contestation, charges, condamnations et débours divers qui pourraient provenir de ces sociétés relativement à leur participation au Salon.

Je reconnais qu'en cas d'acceptation de ma demande de participation au Salon par l'Organisateur, je serai définitivement tenu de participer au Salon. A défaut, je devrai régler à l'Organisateur, à titre de clause pénale, une somme égale à 100 % du montant total de ma participation au Salon.

Je demande mon inscription comme exposant à DJAZAGRO 2027 et déclare être dûment habilité et disposer des pouvoirs nécessaires à la contractualisation de la présente inscription.

Nom du signataire (en capital) : _____ Fonction du signataire dans l'entreprise : _____

Lieu

Date

« Les données à caractère personnel vous concernant font l'objet d'un traitement mis en œuvre par la société COMEXPOSIUM 70 avenue du Général de Gaulle 92058 Paris La Défense cedex afin de gérer votre inscription et votre participation au salon Djazagro 2027 en exécution des présentes Conditions Générales de Participation ainsi que pour vous adresser, sur la base de votre consentement et selon le choix que vous aurez exprimé, des actualités et des offres commerciales relatives au salon Djazagro 2027 et/ou aux événements organisés par les sociétés du Groupe Comexposium ainsi que les offres commerciales de nos partenaires. Les données à caractère personnel à fournir de manière obligatoire sont indiquées comme telle sur le formulaire. Sans ces données, notre Société ne sera pas en mesure de satisfaire votre demande. »

Seuls ont accès à vos données à caractère personnel, dans la limite de leurs attributions respectives, les services internes de notre société chargés de la gestion du Salon, les prestataires habilités par la société en lien avec l'organisation et la gestion du Salon ainsi que, selon le choix que vous aurez exprimé, les sociétés du Groupe Comexposium et nos partenaires.

Vos données à caractère personnel sont conservées pour la durée de la relation commerciale puis pour une durée de 5 ans si le salon pour lequel vous avez manifesté un intérêt est trimestriel, semestriel ou annuel ou pour une durée expirant à l'issue de la 3ème édition suivant votre dernière manifestation d'intérêt s'il s'agit d'un salon biennal ou triennal. Les données nécessaires à l'établissement de la preuve de ladite relation commerciale et celles nécessaires au respect par notre société des obligations légales et réglementaires auxquelles elle est soumise en tant qu'organisateur de salons, sont archivées conformément aux dispositions en vigueur.

Vous disposez d'un droit d'accès et d'un droit de rectification des données vous concernant, d'un droit de suppression, d'un droit d'opposition au traitement de ces données et à la limitation du traitement ainsi que d'un droit à la portabilité de vos données que vous pouvez exercer, à tout moment, par voie électronique ou postale, aux coordonnées suivantes : COMEXPOSIUM - salon DJAZAGRO 2027 - 17 quai du Président Paul Doumer - 92672 Courbevoie Cedex - France ou privacy@comexposium.com. Vous disposez enfin du droit d'introduire une réclamation auprès de la Commission nationale de l'informatique et des libertés (Cnil).

Vous êtes susceptibles de recevoir des actualités et propositions commerciales concernant le salon DJAZAGRO. Si vous ne le souhaitez pas, merci de cocher la case ci-contre

Je souhaite recevoir des actualités et propositions commerciales concernant les autres événements du groupe COMEXPOSIUM : Paris Retail Week, Foire de Paris, Salon International de l'Agriculture, Salon du Tourisme, Rétromobile, ...

Je souhaite recevoir les actualités et propositions commerciales des partenaires de DJAZAGRO et du groupe Comexposium.

YOUR AGREEMENT

I confirm I have read and possess a copy of the General Terms and Conditions of Participation, the General Terms and Conditions of Sale for Communication Tools, the General Rules for Commercial Events, and the Specific Rules for the Show, and I accept all the clauses without restriction or reservation.

I will also read through all the information about the details of my participation in the Show, available in the "Practical Information" section of the Exhibitors' Space which can be accessed from the Show's website and will comply with all its provisions.

In taking out insurance cover, I declare that I have taken due note and received a copy of the document entitled "Insurance regulations" detailing the cover offered and possess a copy thereof.

I will take out, with an insurance company, at least ten (10) days before the scheduled Show set-up phase, all necessary insurance policies to cover my legal liability as well as that of any person participating directly or indirectly in my business activities and/or those of my company, for any bodily injury, property damage and consequential loss caused to third parties during their participation and/or my company's participation in the Show (including during the set-up and break-down phases). Upon request, I will provide the Organiser with the corresponding current insurance certificate from my insurer stating the cover taken out, the sums involved and the period of validity. Failing this, the Organiser reserves the right to refuse me access to the Show, without this action giving me any right to compensation.

I am responsible for ensuring that the companies present on my stand respect the General Terms and Conditions of Participation. I am liable for any violation of said terms and conditions by the companies present on my stand, and I undertake to cover the Organiser in respect of any appeal, dispute, charge, judgement or miscellaneous outlay arising from these companies in respect of their participation in the Show.

I acknowledge that, if my application to participate in the Show is approved by the Organiser, I will definitively be bound to participate in the Show. Failing that, I must pay a sum to the Organiser, in the name of the penalty clause, of 100% of the total price of my participation in the Show.

I hereby request to be registered as an Exhibitor at DJAZAGRO 2027 and declare having the due authorisations and powers necessary to enter into a contract for this registration.

Signatory name (uppercase): _____ Signatory's position at the company: _____

Place

Date

Your personal data are processed by the company COMEXPOSIUM - 17 quai du Président Paul Doumer - 92672 Courbevoie Cedex - France in order to manage your registration and your participation in DJAZAGRO 2027 in execution of the General Terms and Conditions of Participation and to be able to send you, by any communications channel, in consideration of your consent and depending on your preferences news and business proposals related to the Show and/or to the other events organised by COMEXPOSIUM Group companies and/or our partners' business proposals.

Personal data it is compulsory to provide are indicated as such in the form. Without these data, our Company will be unable to meet your request.

The only parties with access to your personal data, within the limit of their respective remits, are: our company's internal departments in charge of managing the Show, the service providers that the company has authorized in connection with the organization and management of the Show and, depending on your preferences, COMEXPOSIUM Group and our partners.

Your personal data are retained for the duration of your commercial relationship with the company and for a period of 5 years if the event for which you have expressed an interest is quarterly, half-yearly or annual or for a period expiring at the end of the 3rd edition following your last expression of interest if it is a biennial or triennial event. Data required to establish evidence of this commercial relationship and those needed by our company to comply with the legal and regulatory obligations incumbent upon it as a show organiser are stored according to current regulations.

You have the right to access and the right to correct data concerning you, and the right to delete, the right to oppose the processing of these data, the right to limit processing and the right to the portability of your data, which you can exercise at any time by writing, by electronic mail or post, to this address: COMEXPOSIUM - salon DJAZAGRO 2027 - 17 quai du Président Paul Doumer - 92672 Courbevoie Cedex - France or privacy@comexposium.com. You also have the right to make a claim to the CNIL (French data protection agency).

You may receive news and business proposals about the DJAZAGRO show. If you do not wish to receive these, please check this box:

Please send me news and business proposals about the Comexposium Group's other events: Paris Retail Week, Foire de Paris, Paris International Agricultural Show, Salon du Tourisme, Retromobile, etc

Please send me news and business proposals about the partners of DJAZAGRO and of the Comexposium Group.

GENERAL TERMS AND CONDITIONS OF SALE OF RELATED SERVICES IN ADDITION TO THE RENTAL OF SURFACE AREA

PRELIMINARY ARTICLE – DEFINITIONS

For application of these general terms and conditions, it is agreed that the following definitions shall be given to the terms used:

The "Client" refers equally to any exhibitor at an event organized by one of the COMEXPOSIUM Group companies ordered via this website as well as to any duly authorised agent thereof which completed and submitted the online registration form available online under the "Exhibitors' Area" tab.

The "Event" corresponds to any trade show organized by one of the COMEXPOSIUM Group companies.

The "Company" refers to any company in the COMEXPOSIUM Group organizing an Event.

The "Exhibitors' Area" refers to the ordering website that can be viewed at the following address - <https://event.djazagro.com> - and where any Client can place an order for services.

A "Late Order" refers to any order for services placed after the date from which increased charges shall be applied and which is indicated online in the Exhibitors' Area.

I – GENERAL TERMS AND CONDITIONS OF SALE AND HIRE

ARTICLE 1 – ACCEPTANCE

These general terms and conditions of sale apply to any order placed by the Client relating to services offered at one of the Events organized by the Company.

As a result, placing an order implies the Client's express acceptance of these general terms and conditions of sale, which shall prevail over any other provisions, in particular any standard terms and conditions of purchase stipulated by the Client. Any modification or reservation made in any way whatsoever to these terms and conditions by the Client shall be considered null and void.

ARTICLE 2 - ORDER

2.1. Placing an order

All orders for services placed by the Client shall be carried out in the following manner:

either by way of the electronic order form available online in the Exhibitors' Area,
or directly at the reception area of the venue where the Event shall take place (by way of a paper order form or through the console ordering system)
No other method of placing an order shall be accepted.

The Client undertakes to comply with the timescales set out online in the Exhibitors' Area. In the event of a failure to comply with these timescales, the order shall be deemed a Late Order and, where the order can be fulfilled, shall be subject to additional charges.

No order shall be considered unless it is accompanied by:

payment in full of the total amount due (including additional charges where applicable) or proof of payment (in the event that payment has been made online or by direct funds transfer), and the Client's duly completed stand layout plan relating to the intended presentation of services.

2.2. Order validation

For all orders placed online, acceptance of the order by the Company shall take the form of the sending of an email confirming the technical feasibility and/or availability of the subject of the order.

Orders placed on site at the Event venue in paper format shall only be deemed to have been accepted by the Company where the Company does not communicate any reservation or rejection at the time the order is placed.

The Company reserves the right not to provide the service requested if payment is not received. The Client shall be solely liable for any consequences of late settlement of its account.

2.3. Modification/cancellation of the order

Any order modification/cancellation made by the Company at the request of the Client must be confirmed by the Client within the timescales stated on

the order form and/or in the Exhibitors' Area. If no confirmation is received from the Client, the modification/cancellation shall not be taken into account by the Company.

Any modification to an order already fulfilled by the Company shall be invoiced at the tariff stated on the order form.

Any cancellation shall be notified to the Company in writing.

All orders cancelled by the Client shall result in the Company issuing invoices for the amounts set out below:

For communication tools:

Where the cancellation is notified at least three (3) months before the start of the Event, 50% of the amount of the order.

Where the cancellation is notified less than three (3) months before the start of the Event, 100% of the amount of the order.

For other items and services:

100% of the amount of the order, irrespective of the date upon which the cancellation is made.

ARTICLE 3 – ORDER FULFILMENT

3.1. Sale of services

The order is fulfilled according to the information provided by the Client on the order form and, where applicable, the plan which shall accompany it, provided that they are in line with standard practice.

The Company reserves the right not to fulfil services in accordance with the Client's instructions if they do not meet current regulations. If this is the case, the Company shall inform the Client and the order shall be suspended until receipt of additional information and acceptance by the Client of the necessary changes.

Furthermore, if the Client has failed to meet one of its obligations in relation to a previous order, late settlement for example, the sale may be rejected unless the Client provides satisfactory guarantees or cash payment. No discount for cash or early payment shall be granted.

3.2. Supply of equipment and furnishings – Pass readers

Unless there is an explicit stipulation to the contrary, all order fulfilments

include delivery, installation and return of the hired property at the Client's stand.

Delivery or return forms shall be filled out in the presence of both parties at the time of delivery and return, as applicable.

The Client may also purchase pass readers. These devices give the visitors the possibility to identify themselves on the Client's stand, so the Organiser may provide to the Client their following personal data at least: name, surname, email address. This identification process depends on the visitors consent to have their personal data transmitted to the Client. For that reason, the Organiser does not guarantee the Client to provide him with a certain amount of data.

The Client is required to comply with the regulations applicable to the protection of personal data and the sales prospectation. Under no circumstances should the Organiser be liable for the Client's use of the transmitted personal data for which it is solely responsible.

Unless reservations are made on the delivery form or sent via post, email or fax within 48 hours, the property shall be accepted and deemed to be in good general condition and compliant with the order; it must be returned in the same condition at the end of the hire period; IT and telecommunications equipment shall be returned accompanied by all accessories (remote controls, cables, original packaging, etc.) and any documentation initially supplied, in any form whatever (brochures, user disks, etc.).

Due to stock availability and time constraints, the Company explicitly reserves the right to supply any equivalent property which identically meets the Client's needs in place of the property ordered; unless the Client totally or partially rejects it at the time the replacement property is delivered and installed, the Client shall be deemed to have accepted it and be bound by the resulting obligations.

Unless there is explicit prior agreement from the Company, no modification or transformation may be made to the hired property; the Client explicitly undertakes to use the hired property in accordance with its intended use, and not do anything or allow anything to be done which could result in its deterioration or disappearance, to carry out normal maintenance on it, and to comply with all special recommendations and usage advice provided by the Company, in particular at the time of delivery.

Unless the cause is attributable to the Client, the Company shall do its utmost to rectify any breakdown or technical problem affecting the hired property.

If it is demonstrated that the cause is attributable to the Client, the Company shall invoice the Client for the cost of the work.

3.3. Reservation of advertising insertions

The Company offers exhibitors the possibility of including advertising insertions in the following media: official online catalogue, addition to the official online catalogue, Event website.

No positions apart from those expressly identified can be guaranteed, whatever requests are made on the order form.

As the number of advertising positions is limited, spaces are allocated according to the date the advertising order is received (the postal stamp being used as proof) accompanied by payment of the sum due in respect of the reserved services.

3.4. Fulfilment or supply by the Company of all or part of a service is subject to technical feasibility and/or available space.

3.5. It is stipulated that in order to carry out all or part of the services described hereto, the Company shall call on specialized companies, which the Client declares to have perfect knowledge of and accept.

ARTICLE 4 – PRICES – INVOICING – METHODS OF PAYMENT

The applicable sale or hire cost is the one stated on the order form, which includes details of what it includes on an individual basis.

Products and services whose prices are not stated on the order form shall be quoted on an individual basis.

All prices included in rate sheets issued by the Company are exclusive of VAT and, in accordance with legal and regulatory requirements governing the services, are subject to the addition of VAT at the applicable rate.

All Late Orders received at the Event venue and/or received after the date upon which increased charges shall apply as indicated online in the Exhibitors' Area may, depending on the items ordered, be automatically increased by 20% (twenty percent).

All services are payable in full at the time of ordering.

Any sum due and not settled by its due date shall by rights result in late payment interest being applied, at a rate equal to three (3) times the legal rate of interest in force on the payment date, as well as a one-off compensation payment for recovery

costs of forty (40) euros, without prejudice to any of the Company's other rights or options.

ARTICLE 5 – LIABILITY - INSURANCE

5.1 Liability

5.1.1 Client's liabilities

From delivery of the duly accepted property until its return, the Client is responsible and liable for it, in accordance with the terms of article 1384 et seq of the French Civil Code. The Client is therefore liable for any deterioration or disappearance in relation to the property throughout the entire duration of its hire up until its return, confirmed, where relevant, by the counter-signature of the return form referred to above.

All property delivered remains the exclusive property of the Company and/or its partners.

In the event of deterioration or disappearance of the hired property, the Client shall be liable for the cost of repair of the property or its as-new replacement value on the date of the incident, as well as any resulting immaterial damage, particularly in relation to its unavailability.

5.1.2 Company's liabilities

If the Company is to be held liable for the non-fulfilment or poor fulfilment of all or part of an order, its liability shall be limited to the cost of services affected excluding any other damages and interest, which the Client explicitly waives.

Under no circumstances shall the Company be held liable for compensating indirect and immaterial damages suffered by the Client as a direct or indirect result of non-fulfilment or poor fulfilment of all or part of the order, in particular the loss of turnover, contracts, custom, reputation, profits, IT data, emotional trauma, etc. even when the Company has been warned of the possibility of this type of damage.

The Client waives any recourse against the Company and its insurer under the conditions of article 5.1.2. It undertakes to obtain the same recourse waiver from its own insurer.

5.2 Insurance

The Client hereby declares that it has taken out, from companies certified to provide insurance in France:

(i) a contract covering the financial consequences of the civil liability which may be incumbent on it as a result of consecutive or non-consecutive physical, material and immaterial damage, caused by third

parties as a result of using hired property,

(ii) a fully comprehensive policy covering property hired from the Company and in particular against risk of theft, fire, explosion, water damage or machine breakage.

The Client must be able to prove that it holds such insurance, at any time, whenever such proof is requested by the Company. The client undertakes to obtain from its insurer a waiver of all recourse against the Company and its insurer.

The Client may choose to benefit from the insurance cover of the comprehensive policy taken out by COMEXPOSIUM ASSURANCES to insure the hired property. The comprehensive policy's main clauses and terms (coverage, compensation caps and policy exclusions, additional insurance etc.) are specified in the Insurance Regulations attached to the Event's application form and can be viewed in the Exhibitors' Area.

ARTICLE 6 – FORCE MAJEURE

The Company shall not be considered to be liable or in default for any lateness or non-fulfilment resulting from the occurrence of an event of force majeure, as usually recognized by French jurisprudence.

ARTICLE 7 - TOLERANCES - MODIFICATIONS

Any tolerance by the Company in relation to non-fulfilment or poor fulfilment by the Client of any of the provisions of these General Terms and Conditions of Sale may under no circumstance, however long it lasts, confer any right on the Client, nor modify in any way whatever the nature, extent or fulfilment of the Client's obligations.

ARTICLE 8 - COMPLAINTS

Complaints regarding the fulfilment of services must be made in writing to the Company director before the closure of the Event to the public, in order to be recorded and taken into consideration. No complaint shall be admissible after this date.

ARTICLE 9 – ADDRESS FOR SERVICE - DISPUTES

The parties indicate their addresses for service as their respective head offices, stated at the start of this document. In order to be valid, all notifications must be sent to the address for service.

The present contract shall be governed by French law.

In the event of any disputes arising in respect of the interpretation, validity and/or fulfilment of these general terms and conditions, the parties shall firstly seek an amicable resolution. Failing that, the dispute shall be decided by the Nanterre commercial court.

II - SPECIAL TERMS AND CONDITIONS OF SALE AND HIRE

For the purposes of the provisions below, "exhibition stand" means spaces in the same area which are separated by partitions of any height to prohibit free circulation between them, can be accessed via walkways and are occupied by legally distinct companies or trademarks.

ARTICLE 10 – WORK ON FLUID DISTRIBUTION NETWORKS (POWER, WATER, COMPRESSED AIR) AND FACILITIES AT THE EVENT VENUE

For safety reasons, only persons appointed by the Company are authorised to carry out operations on the site's electricity, water and compressed air networks. Similarly, only persons appointed by the Company are authorised to carry out operations on the site's infrastructure (crawl spaces, gutters, roofing, outside areas, communications lines and cables etc.). As such, the following are not authorised:

- any drilling to attach machines or to stabilise or brace equipment on the flooring, paving, terraces or any other parts of the building;
- any gluing or adhesion of materials to the flooring, paving or other parts of the building;
- any work on or modification to any structures; In the event of any failure to comply with these guidelines, the Company reserves the right to cut off the supply of power, water and/or compressed air and/or to take down any unauthorised or non-compliant installations immediately, with the Client being liable for all the costs and any harmful consequences arising to its installation, without recourse against the Company.

In the event of failure to adhere to the recommendations of this article, the Company reserves the right to cut off the electricity, water or compressed air supply, and/or immediately remove the unauthorised or non-compliant stands. In this case, the Client shall be responsible for all costs and consequences of its stand, and shall have no recourse against the Company.

10.1 : Electricity

Each power line may supply only one stand (fire safety standards). The switch boxes and electricity cabinets are each fitted with a 300mA differential switch and fuses that are appropriate for the given amperage. In the event of a surge in current, the protective mechanisms cut the power. Switch boxes with outlets are fitted with a 30 mA circuit breaker. For safety reasons (protection of individuals), the outlets provided by the Company are fitted with 30mA protection for a circuit with a maximum of 8 outlets. For more than 8 outlets, a second 30mA protection system must be installed.

Only personnel appointed by the Company have the right to open the switch boxes and electricity cabinets, which, for safety reasons, must be accessible at all times to personnel appointed by the Company while remaining off-limits to the public.

The power supply is not guaranteed against mini-outages. It is specified that, in the event of a power outage, the Client is not authorised by the Company to use and/or resort to a generator unit.

10.2 : Water

A line may only be used to supply a single stand. If wastewater contains sewage or grease, a sedimentation or grease-removal tank is required.

Any filling or emptying of pools or basins is only to be carried out by personnel who have been specifically appointed by the Company for this purpose.

For safety reasons, a connection may only supply two machines spaced less than 3m apart. One line per machine is required for machines further than 3m apart. A drainpipe may only be connected up to a single piece of equipment. Any connection made directly by the Client or an authorised third party must comply with regulations regarding connections to the drinking-water supply system, in particular with regard to anti-pollution arrangements (backflow preventers).

10.3 : Compressed air

The Company provides compressed air inasmuch as the stand is located near a connection box. A line may only supply one single stand.

For safety reasons:

- the compressed air lines must not be laid across the aisles.
- a line can only supply two machines that are not more than

3m apart. One line per machine is required for machines further than 3m apart.

- the lines must be fixed in such a way as to prevent any whipping action should they break. Any connection set up directly by the Client or an authorised third party must comply with current regulations, be maintained throughout the duration of the exhibition, and is the responsibility of the Client, who shall bear all costs thereof.

10.4 : Slings

Rigging slings may only be set up by personnel appointed by the Company; neither lifting nor hanging is included in the set-up. Rigging slings are not allowed in some areas. The Client should refer to the exhibition guidelines with regard to the height and positioning of rigging slings.

10.5 : Electronic communications & Internet and networks

Only the Company may run cables through the Site's facilities. Similarly, only the Company is authorised to attach satellite dishes to the buildings.

For optimum performance, one connection may not supply more than 4 devices. For more than four devices, an additional connection is required.

ARTICLE 11: FLOOR LOADS

Admissible floor loads vary from area to area. The Client should contact the Company, who have all the necessary information.

ARTICLE 12: PARKING - LOADING DOCKS

Parking spaces at the Paris expo Porte de Versailles, Paris Le Bourget and Paris Nord Villepinte sites will be awarded on the basis of availability. To facilitate stock management in the interest of everyone, it should be remembered that, once ordered, spaces may not be taken back or refunded. With regard to parking spaces, it is expressly specified that the Company only provides the right to a parking space and consequently declines any liability for theft or damage of any kind caused to parked vehicles, as well as for any personal injury or physical damage that might arise during parking.

The French Highway Code (Code de la Route) is applicable on the site premises. The maximum authorised speed is 20 km/hour.

At all sites, any parking, even for short periods, is prohibited outside the

dedicated areas marked for this purpose. No stopping is permitted in the lanes reserved for fire engines and emergency vehicles. In the period during which the exhibition is open to the public, no stopping or storage of any kind is permitted alongside the areas, in particular in the security perimeters marked out alongside the buildings. For safety reasons, any illegally parked vehicle can be removed without notice by the Company and moved to a reserved place. Removal and storage charges shall then be payable by the offending party before the vehicle may be recovered.

ARTICLE 13: INTERNET ACCESS – WIRELESS NETWORK

13.1. Internet access - Wi-Fi

Clients shall access the wifi service (hereafter the "Service") in line with the conditions of this document. The Client undertakes to use the Service in line with these stipulations and not send or receive any message, data, file, content or signal which goes against good behaviour or public order, or which contravenes legislation on press offences, internet copyright, the protection of minors, business secrecy, correspondence secrecy or internet privacy. Failing this, the Company reserves the right to immediately interrupt the Client's internet connection, without compensation or notice.

The Company cannot be held liable under any circumstances for messages, data, files, content or signals sent or received by the Client while using the Service, or if the websites visited and/or content viewed or uploaded by the Client are illegal. More generally, the Company cannot be held liable for any losses attributable to, sustained or caused by the Client as a result of the latter using the Service.

The Client therefore guarantees the Company against any material or immaterial direct or indirect damages, caused by itself or its employees or invoked by third parties, resulting from the use of internet access.

The Client shall be solely responsible for the set-up of its terminal configuration (cabling leading to the terminal, IT configuration, etc.) and the configuration of its IT equipment, to obtain a service compliant with the order form.

The Client declares that it is aware of the technical characteristics and the vagaries in relation to response time, loading, viewing or other operations performed on the internet via the Service; the network design does not make it possible to know the recipient's internet speed, the path

used by the data or the availability rate of the bandwidth.

The Client also acknowledges that it has been warned of the security and confidentiality risks relating to data and content sent and received over the internet. The Client alone is responsible for taking measures to protect the security and confidentiality of its data, content and applications when using the Service. Also, whenever log-ins to the Service take place using the Client's username and password, the Client will be assumed as the origin of said log-ins.

The Client shall take care to adhere to any applicable regulations on encryption and secrecy of correspondence. The Client is responsible for taking the necessary measures in terms of physical and software security to protect their IT system and its content from any intrusion or computer virus. The Client acknowledges that the Company cannot be held responsible, under any circumstances, for the scenarios mentioned above. The Client is also informed that the Service may be disrupted by the proximity of elements causing electromagnetic disturbances.

For the purposes of providing access to a Wi-Fi Service, it is hereby expressly stipulated that the Company may use the services of an Electronic Telecommunications Service Provider that is declared to conform to article L33-1 of the *Code de Postes et des Communications Electroniques* [the French Code of Posts and Electronic Communications], hereinafter referred to as the CPCE. Any such service provider shall be obliged to retain identification and connection data pursuant to articles 6 of the law number 2004-575 of 21 January 2004 and L34-1 of the CPCE. In order to be able to comply with the aforementioned articles, the service provider or the Company, acting on behalf of the service provider, shall be required to collect and keep technical data as defined by article R 10-13 of the CPCE, without recording the contents of any communications.

Pursuant to law n°78-17 of 6 January 1978, the Client has the right to access, modify, delete or object to their personal data being processed or sent to third parties. These rights can be asserted by contacting the Company or the operator which provides the Service. The Client must notify all wifi connection users of their rights as regards their personal data.

The Client hereby undertakes to inform any agent, partner, client, prospective client or visitor that may connect to the internet by way of the service provided to the Client, of the aforementioned obligations.

13.2. Wireless network

Any installation of a wireless network (such as Wi-Fi, Wimax, Edge, etc.) is forbidden within the Event venue without the Company's explicit prior authorization.

ARTICLE 14 – COMMUNICATION TOOLS

14.1. Description of services

14.1.1. Advertising insertions

The Company may offer the Client the possibility of having advertising insertions in several types of media including printed documents, the Event website, the official bag, the badge lanyard, aisle letters, journalist notebooks, "visitors' reception" display panels, self-adhesive tiles (and possibly other media).

It is stipulated that the Client undertakes to declare the existence of an agency contract and to specify if the principal will be paying for the space reserved on its behalf. In the event of payment by the principal, the Client and the principal are jointly and singly liable for payment of the order. No trade discount shall be granted to the principal.

14.1.2. Sponsoring

The Company may offer exhibitors the possibility of sponsoring certain events or products according to the procedures detailed on the order form.

14.1.3. Exhibitor workshops and advertising presentations

The Company may offer exhibitors at the Event the possibility of organizing workshops and advertising presentations. The themes of workshops and advertising presentations chosen by exhibitors must be covered by the Event's list of topics or be an extension of them and must be approved beforehand by the Company.

14.1.4. Organization of evening events at stands

The Company offers exhibitors the possibility of organizing evening events within their exhibition space outside the Event's normal public opening times.

Given the constraints of organizing the Event, Clients that order the ability to hold an evening event are hereby informed that they shall be strictly obliged to comply with the following conditions:

- the evening event must take place in the exhibitor's exhibition space,

- the exhibitor's guests are not authorized to access the rest of the hall or the Event after it has closed,

- guests must access the exhibitor's stand during the times mentioned in the "practical information" section of the Exhibitors Area by presenting an invitation,

- the evening event must end within the times mentioned in the "practical information" section of the Exhibitors Area,

- the event zone must be marked out by barriers or cordons,

- the stand's security must be arranged by the exhibitor,

- the exhibitor must send the Company an estimate of the number of guests in advance.

In any case, no evening events may be organized by visitors on the evening open days.

The price of this service includes VIP reception of guests via the entrance indicated in the "practical information" section of the Exhibitors Area, the security of the hall, and use of the hall's lavatories.

14.2. Reservation and/or insertion order

14.2.1. Order acceptance

Requests for reservation and/or insertion of communication tools must be sent to the Company within the timeframes indicated in the Exhibitors Area. The reservation and/or insertion order is firm and irrevocable.

14.2.2. Order rejection

The Company reserves the right, without the need to justify its decision, to refuse an order, a tool, a creation, etc. which runs contrary to the spirit of the publication, the material or moral interest of the Event or applicable laws and regulations, particularly regulations governing advertising for weapons and munitions, tobacco and alcohol.

The Company also reserves the right to refuse any reservation request depending on the products offered and the number of client requests already received.

Rejection of an order does not give entitlement to any damages or interest. Only the amount for the services ordered shall be reimbursed to the Client.

14.2.3. Deadline for submitting an order

a) Printed insertion orders

The Client undertakes to send the Company the insertion forms and associated technical items within the timescales stated on the order form and/or in the Exhibitors Area.

If the technical elements are not received by this date, the words "space reserved for" Followed by the Client's name and address shall be printed in the reserved position, and the insertion shall be invoiced according to the conditions stated on the form.

Technical expenses for insertions, print proofs, pre-press, printing, correction or re-formatting shall be payable by the Client, unless stated otherwise in the rate sheet.

Reservations for the cover and preferential locations shall be honoured according to their booking order and availability.

b) Insertion orders via the Event website

The technical items must be supplied at the same time as the insertion order, within the timescales stated on the order form and/or in the Exhibitor Area.

If they are not received, the insertion shall not be carried out and shall be invoiced according to the conditions stated on the form.

Reservations for preferential positions and those available only to a limited number of exhibitors shall be honoured according to their booking order and availability.

c) Sponsoring / Exhibitor workshops and advertising presentations

Reservation orders shall be honoured according to their booking order and availability.

It should be noted that exhibitor workshops and advertising presentation reservation requests must be sent to the Company with the order form to appear in the conference programme. Since the number of exhibitor workshops and advertising presentations is limited, the Company shall fulfil requests sent to it according to the date it receives them.

14.3. Fulfilment of reservation and/or insertion orders

14.3.1. Print approval

In the case of insertion or modification of an advertisement by the Company at the Client's request, the text is submitted for proofing and print approval to the advertiser and, once approved, shall be returned by any means and shall represent final approval for publication. Any print approval not returned within forty-eight (48) hours shall be considered as accepted. Print approval proofs cannot be guaranteed for any document submitted or posted after the date set

by the Company. The Client may make typographical corrections to this proof compared with the initial text but any textual modification after it has gone to pre-press shall subject the Client to authorial correction costs.

14.3.2. Delivery deadlines for communication tools

The Client undertakes to supply the Company with all the items required to fulfil the communication tools ordered within the deadlines set out in the Exhibitors Area.

14.4. Complaints

For all communication tools to be published on the Event website, the Client shall have 8 (eight) days from the online publication to communicate any comments or reservations to the Company.

All comments or reservations must be sent in writing to the Company by post or by email to the address specifically specified by the Company or its service provider within this time and must explicitly refer to the aspects deemed not to comply with the items provided.

The Company shall then make the necessary modifications within a reasonable time to ensure the insertion complies with the items provided and shall notify the Client in writing of delivery of the communication tools. It is stipulated where applicable that any item not included in the items supplied cannot give rise to any complaint from the Client.

If no comment or complaint is made within eight (8) days or if there is no cause for comments or complaints with respect to the items provided, the online publication shall be deemed to comply with the items provided and delivery shall be deemed to be definitive and irrevocable.

14.5. Liability

14.5.1. Advertising insertion/ Sponsoring

The Company declines all liability in relation to the content and editing of advertisements. It cannot be held liable for information provided or offers made.

Texts, logos, illustrations, photographs and images, hypertext links, products, brands and generally all works and elements used to produce an advertising insertion are produced at the sole liability of the Client, which is solely liable for any fees, particularly for reproduction and representation. The Client releases the Company from all liability it may incur as a result of the insertion produced or distributed at its request.

The Client shall compensate it for any damage it may suffer and guarantees it against any third-party proceedings against it in relation to these insertions.

It is agreed that the Client explicitly authorizes the Company and/or any third party appointed by the Company, at no cost, to freely use the logos, photos, illustrations, and more generally all works and elements used to produce an advertising insertion, both in France and abroad and without any time restriction, for the purposes of promoting the Event, and/or the COMEXPOSIUM Group and/or its communication tools.

It is also emphasized that it is not currently technically possible to satisfactorily protect against any form of reproduction, reuse, redistribution, or illicit commercialization of all or part of a website. The Client therefore declares that it is aware that any element used on the internet is at risk of being copied and used fraudulently by any user connected to the internet. The Company may not therefore be held liable for any counterfeiting or

damages suffered directly or indirectly by the Client as a result of this fact.

The Company reserves the right to interrupt the service for work to maintain and/or improve its networks. These service interruptions may not give rise to any compensation to the Client.

14.5.2. Workshops and advertising presentations

The activities taking place in workshops and advertising presentations are solely the responsibility of exhibitors, the only role of the Company being to provide them with laid out spaces equipped with a screen, a paperboard, a mini-stage, an overhead projector and projection equipment as well as a hostess for welcoming participants, and to promote workshops and advertising presentations. Under no circumstances can the Company be held liable for the unsuccessful conduct of activities in the workshops and advertising presentations.

14.5.3. Organization of evening events

The Client undertakes to take all necessary precautions during evening events to avoid any damage occurring (theft, deterioration, etc.) to the property for which it is responsible. The stand must therefore be constantly guarded.

It is the Client's responsibility to comply with current anti-smoking legislation and forbid its guests from smoking at the stand.

The Client undertakes to comply with all safety measures laid down by the Company.

Failing this, the Company reserves the right to terminate the evening event and/or close the stand, without prior notice. This disciplinary action shall not entitle the Client to any form of compensation.



Léa HIRSCH, Directrice commerciale

ÉQUIPE COMMERCIALE

Mathilde Laveau

mathilde.laveau@comexposium.com

Sandrine Quesnot

sandrine.quesnot@comexposium.com